

Stredná odborná škola technická Dubnica nad Váhom

Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

**Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické
zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu
na školský rok 2020/2021**

September 2020

Vedenie Strednej odbornej školy technickej, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom v školskom roku 2020/21:

Ing. Miroslav Dziak	riaditeľ školy
Ing. Agáta Hornáková	poverená vedením úseku VaV
RNDr. Anna Rothová	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie
Ing. Miroslava Vráblová	zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie
Mgr. Emília Horňáková	vedúca úseku TEČ
Mgr. Vladimír Borovský	hlavný majster odbornej výchovy
Ing. Karol Šperka	poverený funkciou hlavný majster odbornej výchovy

Obsah

1. Základná charakteristika školy
2. Analýza výsledkov v školskom roku 2019/20
3. Prehľad tried, študijných a učebných odborov a počtu žiakov
4. Organizácia školského roku 2020/21
5. Prijímacie skúšky do 1. ročníka 2020/21
6. Ukončovanie štúdia
7. Plán zasadnutí pedagogickej rady
8. Klasifikačné porady
9. Plán triednych schôdzok rodičov
10. Plán porád vedenia školy
11. Plán porád vedúcich predmetových komisií
12. Plán propagácie študijných a učebných odborov pre školský rok 2020/21
13. Rada školy
14. Žiacka rada
15. Rodičovská rada
16. Plán práce teoretického vyučovania
17. Plán práce praktického vyučovania
18. Prílohy: zoznam garantov ŠkVP, plán práce výchovného poradenstva, plán práce predmetových komisií.

1. Základná charakteristika školy

Stredná odborná škola technická v školskom roku 2020/21 poskytuje absolventom základnej školy vzdelanie v učebných a študijných odboroch na úrovni:

- **úplné stredné odborné vzdelanie v študijných odboroch pre absolventov ZŠ**

2411 K mechanik nastavovač

2679 K mechanik - mechatronik

3778 K technik informačných a telekomunikačných technológií

3447 K grafik digitálnych médií

2697 K mechanik elektrotechnik

- **a pre absolventov 3-ročných učebných odborov – nadstavbové štúdium**

2414 L 04 strojárstvo – podnikanie a služby

- **stredné odborné vzdelanie v učebných odboroch**

2464 H strojní mechanik

2423 H nástrojár

2683 H 11 elektromechanik - silnoprúdová technika, denné štúdium

2683 H 11 elektromechanik - silnoprúdová technika, skrátené štúdium

8555 H umelecký rezbár

3355 H stolár

2. Analýza výsledkov v školskom roku 2019/20

Podrobná analýza výsledkov v školskom roku 2019/20 je spracovaná v Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/20.

3. Prehľad tried, študijných a učebných odborov a počtu žiakov

Trieda	Triedny učiteľ	Odbor	Počet žiakov	
			v odbore	v triede
I.A	Drgová Jaroslava, Ing.	2411 K mechanik nastavovač	26	26
I.B	Štiffelová Marta, Ing.	2411 K mechanik nastavovač	16	16
I.C	Begáňová Bernarda, Ing.	2679 K mechanik-mechatronik	8	23
		2697 K mechanik elektrotechnik	15	
I.D	Lászlóvá Alena, Mgr.	2697 K mechanik elektrotechnik	10	23
		2679 K mechanik-mechatronik	7	
		2411 K mechanik nastavovač	6	

I.E	Dziaková Janka, Ing.	3778 K technik inf. a telekom. tech.	24	24
I.F	Faltejisková Janka, Ing.	2423 H nástrojár	6	16
		2683 H 11 elektromechanik	5	
		2464 H strojný mechanik	5	
II.A	Hrubošová Jana, Mgr.	2411 K mechanik nastavovač	29	29
II.B	Burianová Barbora, Mgr.	2411 K mechanik nastavovač	19	19
II.C	Hlaváčová Helena, Mgr.	2411 K mechanik nastavovač	8	24
		3778 K technik inf. a telekom. tech.	16	
II.D	Lörinczová Jozefína, Mgr.	2697 K mechanik elektrotechnik	12	23
		2679 K mechanik- mechatronik	11	
II.E	Benko Karol, Mgr.	3447 K grafik digitálnych médií	20	20
II.F	Čupáková Mária, Ing.	2423 H nástrojár	10	18
		2464 H strojný mechanik	4	
		2683 H 11 elektromechanik	4	
III.A	Schön Peter, Ing.	2411 K mechanik nastavovač	29	29
III.B	Búbelová Mária, Mgr.	2411 K mechanik nastavovač	18	18
III.C	Gombárová Mária, Mgr.	2411 K mechanik nastavovač	7	17
		2697 K mechanik elektrotechnik	10	
III.D	Lörinczová Jozefína, Mgr.	2697 K mechanik elektrotechnik	9	20
		2679 K mechanik- mechatronik	11	
III.E	Gjabelová Janka, Mgr.	3447 K grafik digitálnych médií	12	24
		3778 K technik inf. a telekom. tech.	12	
III.F	Lotová Alena, Ing.	2423 H nástrojár	10	17
		2464 H strojný mechanik	7	
IV.A	Hajnalová Oľga, Ing.	2411 K mechanik nastavovač	28	28
IV.B	Dobiašová Ingrid, Ing.	2411 K mechanik nastavovač	14	14
IV.C	Lászlóvá Alena, Mgr.	2411 K mechanik nastavovač	6	21
		2697 K mechanik elektrotechnik	15	
IV.D	Stráňava Peter, Ing.	2697 K mechanik elektrotechnik	10	18
		2679 K mechanik- mechatronik	8	
IV.E	Stráňavová Slávka, Ing.	3447 K grafik digitálnych médií	13	22
		3778 K technik inf.	9	

		a telekom. tech.		
I.SŠ	Mišúnová Mária, Ing.	2683 H 11 elektromechanik – skrátené štúdium	8	8
I.S	Lukáč Pavol, Ing.	3355 H stolár	5	5
I.U	Jurisa Roland, Mgr.	2683 H 11 elektromechanik	4	4
II.UN	Rothová Anna, RNDr.	2414 L 04 strojárstvo	2	2
II.S	Hermanová Ľubica,	3355 H stolár	5	5
III.U	Vráblová Miroslava, Ing.	8555 H umelecký rezbár	1	1
III.S	Faltejsková Jana, Ing.	3355 H stolár	5	5

Celkový počet zapísaných žiakov v školskom roku 2020/21 je k 15. 9. 2020 518 žiakov v dennom štúdiu, z toho 5 žiaci podľa §23 Zákona č. 245/2008 Z.z. – individuálne štúdium odborných predmetov a 8 žiaci podľa §54 ods. 9 Zákona č. 245/2008 Z.z. – skrátená forma štúdia.

4. Organizácia školského roku 2020/21

V súlade s Pedagogicko - organizačnými pokynmi pre školy, školské zariadenia, orgány štátnej správy v školstve a orgány územnej samosprávy na školský rok 2020/21 vydanými MŠVVaŠ SR:

Školský rok sa začína 1. septembra 2020; člení sa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin.

Obdobie školského vyučovania sa začína 2. septembra 2020 (streda) a končí sa 30. júna 2020 (streda). Člení sa na prvý a druhý polrok nasledovne:

a) **prvý polrok** sa začína 1. septembra 2020, slávnostné otvorenie školského roka sa uskutoční 2. septembra 2020, a končí 29. januára 2021 (piatok).

b) **druhý polrok** sa začína 2. februára 2021 (utorok) a končí sa 30. júna 2021 (streda).

Termíny prázdnin v školskom roku 2020/21

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	28. október 2020 (streda)	29. október – 30. október 2020	2.november 2020 (pondelok)
Vianočné	22. december 2020 (utorok)	23. december 2020 - 7. január 2021	8. január 2021 (piatok)
Polročné	29. január 2021 (piatok)	1.február 2021 (pondelok)	2. február 2021 (utorok)
Jarné	12. február 2021 (piatok)	15.február- 19. február 2021	22. február 2021 (pondelok)
Veľkonočné	31. marec 2021 (streda)	1.apríl – 6. apríl 2021	7. apríl 2021 (streda)
Letné	30.jún 2021 (streda)	1. júl - 31. august 2021	2. september 2021 (štvrtok)

Dni voľna: Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, hlavne organizačných a technických, najviac päť dní voľna v školskom roku.

Vydávanie vysvedčení

Vysvedčenie sa budú vydávať žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka:

Za 1. polrok žiaci dostanú výpis katalógového listu v piatok 29. januára 2021 o 12:30 hodine

Za 2. polrok žiaci dostanú výročné vysvedčenie v stredu 30. júna 2020 o 8:30 hodine.

V záverečných ročníkoch učebných odborov sa žiakom vysvedčenie za 3. ročník vydá spolu s ostatnými dokladmi o záverečnej skúške. Termín bude určený v organizačnom zabezpečení záverečných skúšok.

V záverečných ročníkoch študijných odborov sa žiakom vysvedčenie za 4. ročník vydá spolu s ostatnými dokladmi o maturitnej skúške. Termín bude určený v organizačnom zabezpečení maturitných skúšok.

5. Prijímacie skúšky do 1. ročníka školského roku 2021/22

Organizácia prijímacích skúšok sa bude riadiť podľa pokynov vydaných MŠVV a Š SR.

6. Ukončovanie štúdia

Maturitná skúška

Prihlásenie žiaka na maturitnú skúšku - do 30. septembra 2020.

Externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční:

16. marca 2021 – slovenský jazyk a literatúra

17. marca 2021 – anglický, nemecký a ruský jazyk

18. marca 2021 – matematika.

Náhradný termín EČ a PFÍČ MS sa uskutoční v termíne 8 – 13. apríla 2021.

Klasifikačná porada pre maturitné triedy sa uskutoční 21. mája 2021.

Praktická časť maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne od 26. apríla do 7. mája 2021.

Študijné voľno na prípravu ústnych skúšok od 24. mája do 28. mája 2021.

Ústna forma internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne 31. mája až 4. júna 2021.

Prehľad tried

Trieda	Študijný odbor	Žiakov v odbore	Žiakov v triede
IV.A	2411 K mechanik nastavovač - SDV	28	28
IV.B	2411 K mechanik nastavovač	14	14
IV. C	2411 K mechanik nastavovač	6	20
	2697 K mechanik elektrotechnik	14	
IV.D	2697 K mechanik elektrotechnik	10	18
	2679 K mechanik – mechatronik	8	
IV.E	3778 K technik informačných a telekomunikačných technológií	9	22
	3447 K grafik digitálnych médií	13	
Spolu			102

Poznámka: V riadnom termíne bude maturovať 102 žiakov denného štúdia, z toho 3 žiaci iba z odborných predmetov.

Záverečná skúška

Klasifikačná porada	10.6.2021
Študijné voľno	11. až 14.6.2021
Písomná časť záverečnej skúšky sa uskutoční	16.6.2021
Praktická časť záverečnej skúšky sa uskutoční	17. a 18.6.2021
Ústna časť záverečnej skúšky sa uskutoční	21.6.2021

Prehľad tried

Trieda	Učebný odbor	Žiakov v odbore	Žiakov v triede
III.F	2464 H strojní mechanik	7	17
	2423 H nástrojár	10	
III.U	8555 H umelecký rezbár	1	1
III.S	3355 H stolár	5	5
Spolu			23

Poznámka: Trieda III.U je v elokovanom pracovisku v ÚVTOS Dubnica nad Váhom, trieda III.S je v elokovanom pracovisku ÚVTOS a ÚVV Ilava.

Organizačné pokyny k príprave maturitnej a záverečnej skúšky

Maturitná a záverečná skúška sa uskutoční v zmysle Zákona 245/2008 Z.z., Vyhlášky 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V súlade s touto vyhláškou vedúci predmetových komisií zabezpečia prípravu, v PK prerokujú a na schválenie riaditeľovi školy predložia v termíne určenom vyhláškou návrhy tém a zadání pre jednotlivé časti skúšok.

K maturitným a záverečným skúškam budú vydané osobitné organizačné zabezpečenia.

7. Plán zasadnutí pedagogickej rady

15.10.2020	Školské vzdelávacie programy – doplnenie a aktualizácia, Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej práce školy za školský rok 2019/20 a Plán práce školy na školský rok 2020/21.
04.02.2021	Hodnotenie 1. polroka školského roku 2020/2021.
01.07.2021	Hodnotenie školského roka 2020/21.

8. Klasifikačné porady

12. 11. 2020	priebežná klasifikačná porada za 1. štvrťrok,
25. 01. 2021	klasifikačná porada za 1. polrok,
12. 04. 2021	priebežná klasifikačná porada za 3. štvrťrok,
23. 06. 2021	klasifikačná porada za 2. polrok.

9. Plán triednych schôdzok rodičov

Plenárne a triedne schôdzky rodičov sa uskutočnia 28. 9. 2020 o 14:30 hodine v učebniach na Bratislavskej pre všetky triedy.

Konzultácie triednych učiteľov a majstrov odborného výcviku pre rodičov sa uskutočnia v termínoch:

19. 11. 2020

04. 02. 2021

15. 04. 2021.

10. Plán poradí vedenia školy

Porady vedenia školy sa budú konať jeden krát mesačne v ďalej uvedených termínoch s daným programom. V prípade potreby aj v mimoriadnom termíne.

Vedenie školy

Ing. Miroslav Dziak	riaditeľ
Ing. Miroslava Vráblová	zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie
Ing. Agáta Hornáková	poverená vedením úseku pre teoretické vyučovanie
RNDr. Anna Rothová	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie
Mgr. Vladimír Borovský	hlavný majster odbornej výchovy
Ing. Karol Šperka	poverený výkonom funkcie hlavný majster odbornej výchovy
Mgr. Emília Horňáková	vedúca úseku TEČ

Program poradí vedenia školy

Termín	Program	Zodpovedá
September 2020	1. Informácie o stave školy k 1.9.2020– MTZ, personálne zabezpečenie, spolupráca školy s vonkajším prostredím 2. Plán práce na školský rok 2020/21 3. Príprava Správy o výchovno vyučovacích výsledkoch a podmienkach výchovno vzdelávacej práce za školský rok 2019/20 4. Rôzne 5. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
Október 2020	1. Kontrola plnenia úloh 2. Aktuálne informácie 3. Rôzne 4. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
November 2020	1. Kontrola plnenia úloh 2. Rozbor hospodárenia za 1. - 9. 2020 3. Aktualizácia vnútro - organizačných noriem 4. Rôzne 5. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
December 2020	1. Kontrola plnenia úloh 2. Vianočné prázdniny 3. Rôzne 4. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ

Január 2021	1. Kontrola plnenia úloh 2. Klasifikačná porada za 1.polrok 2020/21 3. Rôzne 4. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
Marec 2021	1. Kontrola plnenia úloh 2. Aktuálne informácie 3. Príprava na MS, ZS 4. BOZP 5. Rôzne 6. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
Apríl 2021	1. Kontrola úloh 2. Aktuálne informácie 3. Prijímacie konanie na šk .r. 2021/22 4. MS,ZS, ¾ roč. klasifikačná porada 5. Rozbor hospodárenia SOŠ 6. Rôzne 7. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
Máj 2021	1. Kontrola úloh 2. Aktuálne informácie 3. Prijímacie konanie- výsledky, MTZ a personálne zabezpečenie šk.r. 2021/22 4. Rôzne 5. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ

11. Plán porád vedúcich predmetových komisií

Predmetové komisie sú dôležitou súčasťou riadenia školy, na škole sú zriadené predmetové komisie pre všeobecno-vzdelávacie predmety a predmetové komisie pre školské vzdelávacie programy. Porady vedúcich predmetových komisií s riaditeľom školy sa uskutočnia jedenkrát za dva mesiace s nasledovným programom:

Termín	Program
08/2020	1. Príprava ŠkVP 2. Príprava tematických plánov 3. Plán práce PK na šk. rok 2020/21 4. Voľba predsedov PK
10/2020	1. Vyhodnotenie vstupných testov 2. Oboznámenie sa s novou legislatívou 3. Námety, návrhy a požiadavky PK 4. Úlohy pre PK
12/2020	1. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov za 1. štvrťrok 2. Námety, návrhy a požiadavky PK 3. Úlohy pre PK
02/2021	1. Vyhodnotenie výsledkov za 1. polrok 2. Príprava maturitných a záverečných skúšok 3. Námety, návrhy a požiadavky PK 4. Úlohy pre PK
04/2021	1. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov za 3. štvrťrok 2. Námety, návrhy a požiadavky PK 3. Úlohy pre PK
06/2021	1. Zhodnotenie práce PK za školský rok 2020/21 2. Námety, návrhy a požiadavky PK pre ďalšie obdobie 3. Návrh úväzkov na 2021/22

Cieľom porád je priebežné informovanie sa o plánoch, aktivitách a požiadavkách predmetových komisií.

Operatívne riadenie práce PK a ich vedúcich budú zabezpečovať zástupcovia riaditeľa podľa zamerania PK a ich pôsobnosti.

V rámci všeobecnovzdelávacích predmetov budú pracovať tieto predmetové komisie:

PK všeobecnovzdelávacích predmetov – SJL, OBN, DEJ, NBV, ETV, TSV – Mgr. Hlaváčová

PK cudzích jazykov – ANJ, NEJ, RUJ – Mgr. Jurisa

PK matematiky a práce s informáciami – MAT, FYZ, CHE, INF – Mgr. Lászlóvá.

V oblasti odborného vzdelávania budú pracovať predmetové komisie:

PK elektrotechnických odborných predmetov – Ing. Dziaková

PK strojárskych odborných predmetov (spolu s predmetmi drevárskymi a ekonomickými) – Ing. Čupáková.

12. Plán propagácie študijných a učebných odborov pre 2021/22

Propagácia študijných a učebných odborov pre školský rok 2021/22 je z hľadiska naplnenia plánu výkonov školy dôležitou súčasťou práce riadiacich pracovníkov, ale aj všetkých zamestnancov školy.

Vedenie školy predložilo zriaďovateľovi návrh počtu tried a ich skladby, po rozpise plánu, oznámení počtu tried a žiakov, ktoré môže škola otvoriť budú vykonané nasledovné úlohy a činnosti:

1. Spracovanie Plánu študijných a učebných odborov, počet tried a žiakov pre 2021/2022.
2. Zverejnenie plánu a popisu jednotlivých študijných a učebných odborov na internetovej stránke školy.
3. Spracovanie informačného CD o škole, študijných a učebných odboroch atď.
4. Prehľad základných škôl v pôsobnosti – regiónu školy s uvedením počtu končiacich žiakov, kontaktov na výchovných poradcov atď.
5. Rozdelenie základných škôl zamestnancom, učiteľom a MOV, ktorí sa budú zúčastňovať na informačných akciách pre žiakov 9.ročníka ZŠ a ich rodičov.
6. Súťaž pre žiakov základných škôl v 11/2020.
7. Tradičný futbalový turnaj pre žiakov základných škôl v 12/2020.
8. Uskutočnenie Dní otvorených dverí školy, ktoré budú spojené s výstavou prác žiakov školy, prezentáciou priestorov teoretického a praktického vyučovania, ukážkami pracovnej činnosti jednotlivých profesií pre ktoré sa žiaci pripravujú.
9. Spoluprácu s regionálnou televíziou v Trenčíne, Považskou televíziou v Považskej Bystrici využiť pri propagácii školy v očiach širokej verejnosti nášho regiónu.
10. Na internetovej stránke školy zverejniť spoluprácu s firmami v oblasti praktickej prípravy našich žiakov a systému duálneho vzdelávania. O spolupráci oboznámiť výchovných poradcov na základných školách. Logá významných firiem použiť pri tvorbe propagačných materiálov: Porsche Werkzeugbau Dubnica nad Váhom, MATADOR Industries Dubnica nad Váhom, ZVS Enco Dubnica nad Váhom, EVPU – Nová Dubnica, BelPower Solution Protection Dubnica nad Váhom, DELTA, TPrint + Nemšová, ENICS- Nová Dubnica, ZTS Špecial Dubnica nad Váhom, Enics Slovakia s.r.o. Nová Dubnica, Renar s.r.o. Dubnica nad Váhom...

11. Realizovať príspevky a články do regionálnej aj celoslovenskej tlače, ako sú Učiteľské noviny, Dubnické noviny, Pardon, atď., informovať o zámeroch školy vo výchove a vzdelávaní.
12. Účasť na rodičovských združeniach rodičov žiakov 9. ročníkov ZŠ vo všetkých základných školách blízkeho i širšieho okolia našej školy, v okrese Ilava, Trenčín, Púchov s cieľom informovať ich o ponuke štúdia na našej škole.

Podľa aktuálnej situácie budú niektoré aktivity pravdepodobne realizované náhradnou formou prostredníctvom stránky školy, regionálnej tlače a regionálnej televízie.

13. Rada školy

Na základe výzvy TSK ako zriaďovateľa SOŠT, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom sa v dňoch 5.10.2020 do 15.10.2020 uskutočnili voľby do Rady školy pri Strednej odbornej škole technickej, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom.

Po uskutočnených voľbách Rada školy pracuje v zložení:

P. č.	Priezvisko, meno, titul	Funkcia v Rade školy	Zastupuje
1.	Mgr. Eva Bočincová		zriaďovateľa, TSK, delegovanie schválené na zastupiteľstve TSK
2.	Ing. Juraj Hort		
3.	Ing. Pavol Bagin		
4.	Ing. Mário Zajac		
5.	Darina Baránková		rodičov, zvolení na triednych schôdkach rodičov a Rade rodičov
6.	Pavol Galko		
7.	Daniela Marušincová		
8.	Nikola Kršáková		zástupca žiakov
9.	Miluše Vinkláríková		nepedagogických zamestnancov
10.	Ing. Peter Stráňava	predseda	pedagogických zamestnancov školy
11.	PaedDr. Ján Kováč		

14. Žiacka rada

V školskom roku 2020/2021 prebehli v jednotlivých triedach voľby zástupcov tried. ŽŠR má 11 členov. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu COVID 19 sa zatiaľ neuskutočnila voľba nového predsedu, predsedom zostáva Radoslav Paták zo IV.B.

15. Rodičovská rada

Výbor rady rodičov v zložení:

Daniela Marušincová - predseda Rady rodičov,

Zuzana Šterbová,

Pavol Galko

Po triednych schôdkach rodičov sa zvolení zástupcovia tried stretávajú na rokovaní Rady rodičov.

16. Plán práce teoretického vyučovania

Úlohy, ciele zámery

Hlavnou úlohou úseku teoretického vyučovania je vzdelávanie žiakov vo zvolenom študijnom resp. učebnom odbore vo vzdelávacích oblastiach:

- všeobecné vzdelávanie:
 - jazyk a komunikácia,
 - človek a hodnoty,
 - človek a spoločnosť,
 - človek a príroda,
 - matematika a práca s informáciami,
 - zdravie a pohyb,
- odborné vzdelávanie,

v zmysle príslušného Štátneho vzdelávacieho programu a z neho odvodeného Školského vzdelávacieho programu zavedeného v školskom roku 2020/21 v 1. až 4. ročníku.

Popri vzdelávaní je v súčasnom období stále dôležitejšia výchovná zložka, ktorej je nevyhnutné venovať stále väčšiu pozornosť nakoľko výchovné problémy, správanie a absencia stále viac ovplyvňujú výsledky vo vzdelávacích oblastiach.

Vo výchovnej oblasti je potrebné aby sa učitelia zamerali na:

- oboznamovanie a vyžadovanie a dodržiavania školského poriadku žiakmi,
- osobný príklad v správaní, vystupovaní, prístupe k plneniu povinností,
- ochranu a zveľaďovanie majetku školy,
- vedenie pedagogickej dokumentácie s dôrazom na dochádzku žiakov, aby sa včas predišlo neprimeraným absenciám,
- zlepšenie komunikácie triedneho učiteľa a MOV pri riešení výchovných problémov,
- zlepšenie spolupráce s rodičmi žiakov.

Vo vzdelávacej oblasti je potrebné zamerať sa na:

- skvalitnenie metodických postupov pre zvyšovanie úrovne teoretických poznatkov a schopnosti aplikácie odborných poznatkov do praxe v rámci odborného výcviku,
- skvalitnenie práce s učebnicami, pomôckami a didaktickou technikou,
- aktívnu prácu pri príprave školských vzdelávacích programov,
- sústavné zvyšovanie odbornej úrovne učiteľov odborných predmetov, oboznamovanie sa s novými spôsobmi a pracovnými postupmi v príslušnom odbore,
- inováciu dokumentácie tém, zadaní pre ukončovanie štúdia maturitnou a záverečnou skúškou.

V materiálno technickej oblasti je potrebné v rámci možností rozpočtu školy riešiť:

- vybavenie IKT technikou, didaktickými pomôckami, audiovizuálnou technikou pre vyučovanie cudzích jazykov a učebnými pomôckami pre odborné predmety,
- stav učební a priestorov teoretického vyučovania po stránke hygienickej, bezpečnostnej a estetickej.

V organizačnej oblasti je potrebné zamerať pozornosť na:

- zlepšenie spolupráce učiteľov odborných predmetov s MOV pri koordinácii učiva odborných predmetov a odborného výcviku
- zlepšenie spolupráce triedneho učiteľa s MOV pri riešení výchovných otázok, absencie, správania, spolupráce s rodičmi,
- skvalitnenie využívania informačného systému k informovaniu rodičov o priebežných výsledkoch žiakov prostredníctvom elektronickej žiackej knižky
- skvalitnenie práce predmetových komisií

Plán porad úseku teoretického vyučovania

Porady úseku teoretického vyučovania zvolávajú jeden krát mesačne zástupcovia riaditeľa. Cieľom porad je riešenie aktuálnych úloh a požiadaviek úseku a pracoviska teoretického vyučovania. Podľa aktuálnej potreby sú zvolávané mimoriadne porady úseku TV.

Pracoviská teoretického vyučovania

Teoretické vyučovanie je umiestnené v komplexe budov na ulici Bratislavská 439/18, 3 detašované triedy v elokovanom pracovisku ÚVTOS Dubnica nad Váhom, 3 detašované triedy v elokovanom pracovisku ÚVTOS a ÚVV Ilava.

Plán práce výchovného poradcu

Výchovným poradcom pre školský rok 2020/21 je Ing. Jana Faltejsková. Výchovné poradenstvo je realizované v termínoch: párne utorok od 9:30 do 11:30, párne stredu od 11:40 do 13:15, nepárne stredu od 12:30 do 14:05 a nepárne štvrtok od 10:45 do 12:25, v prípade potreby aj mimo uvedených termínov.

Prevencia drogových závislostí

Koordinátorom drogovej prevencie pre školský rok 2020/2021 je Mgr. Jozefína Lörinczová. Akcie prevencie drogových závislostí sú organizované v koordinácii s CPPP a P, PZ SR.

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na úseku teoretického vyučovania

Mesiac	Zameranie
september	- pedagogická dokumentácia, katalóg, triedna kniha - tematické plány
október	príprava učiteľa na vyučovanie
november	technika a učebné pomôcky
december	vyučovacie priestory
január	plnenie tematických plánov
február	pedagogická dokumentácia, katalóg, triedna kniha
marec	príprava učiteľa na vyučovanie
apríl	technika a učebné pomôcky
máj	maturitné a záverečné skúšky
jún	pedagogická dokumentácia

Plán exkurzií a iných akcií z teoretického vyučovania

Exkurzie z teoretického vyučovania plánujú a navrhujú vedúci predmetových komisií, pre školský rok 2020/21 boli naplánované v jednotlivých predmetových komisiách nasledovne (ich realizácia bude závisieť od pandemickej situácie):

Predmetová komisia	Miesto a cieľ exkurzie	Termín
Všeobecnovzdelávacie predmety	divadelné predstavenia	
Prírodovedné predmety	Vodná elektráreň Dubnica nad Váhom	
Elektrotechnické predmety	ELO SYS Nitra Autosalón Nitra –Bratislava	

	AMPER Brno	
Strojárske, ekonomické a ostatné predmety	Výstava nábytku Nitra Medzinárodný strojársky veľtrh Brno, ČR Medzinárodný strojársky veľtrh Nitra Volkswagen Bratislava KIA Žilina ZTS Špeciál Dubnica nad Váhom ELO SYS Nitra Technické múzeum Bratislava Výstava STREDOŠKOLÁK	

Prehľad o učiteľoch a ich aprobácii

P.č.	Meno a priezvisko, titul	Aprobácia	Poznámka
1.	Babiarová Anna, Mgr.	MAT, FYZ	
2.	Begánová Bernarda, Ing.	elektrotechnické predmety	
3.	Benko Karol, Mgr.	NBV, ETV, INF	
4.	Búbelová Mária, Mgr.	SJL, OBN	
5.	Burianová Barbora, Mgr.	DEJ, OBN, ANJ	
6.	Čupáková Mária, Ing.	strojárské predmety	
7.	Dobiašová Ingrid, Ing.	strojárské predmety	
8.	Drgo Pavol, Ing.	elektrotechnické predmety, INF	
9.	Drgová Jaroslava, Ing.	strojárské predmety	
10.	Dziak Miroslav, Ing.	strojárské predmety, INF	
11.	Dziaková Janka, Ing.	elektrotechnické predmety, INF	
12.	Faltejsková Jana, Ing.	ekonomické predmety	
13.	Gjabelová Janka, Mgr.	SJL a VYV	
14.	Gombárová Mária, Mgr.	ANJ	
15.	Hajnalová Oľga, Ing.	strojárské predmety	
16.	Hermanová Ľubica, PhDr.	SJL, RUJ	
17.	Hlaváčová Helena, Mgr.	SJL, OBN, ETV	
18.	Hornáková Agáta, Ing.	strojárské predmety	
19.	Hrubošová Jana, Mgr.	FYZ, CHE	
20.	Jurisa Roland, Mgr.	TSV, GEO, ANJ	
21.	Keselyová Anna, Mgr.	RUJ, TSV, ETV	
22.	László Alena, Mgr.	MAT, BRV	
23.	Lörinczová Jozefína, Mgr.	MAT	
24.	Lotová Alena, Ing.	ekonomické predmety	
25.	Lukáč Pavol, Ing.	drevárske predmety	
26.	Magut Ľubomír, PaedDr.	TSV	
27.	Martišová Mária, Ing.	ANJ	

28.	Mišúnová Mária, Ing.	elektrotechnické predmety	
29.	Rothová Anna, RNDr.	MAT, CHE	
30.	Schön Peter, Ing.	strojárské predmety	
31.	Stráňava Peter, Ing.	elektrotechnické predmety	
32.	Stráňavová Slávka, Ing.	elektrotechnické predmety, INF	
33.	Štífelová Marta, Ing.	strojárské predmety	
34.	Tomíková Margita, Mgr.	RUJ, OBN, NEJ	

V školskom roku 2020/2021 pracuje na škole školský špeciálny pedagóg Mgr. Simona Kučerová a pedagogickí asistenti učiteľa Ing. Miriam Turzová, Bc. Silvia Gorelková, Mgr. Lenka Maradiková a Mgr. Zuzana Onderová.

Predmetové komisie - teoretické vyučovanie

V rámci všeobecnovzdelávacích predmetov budú pracovať tieto predmetové komisie:

- PK všeobecnovzdelávacích predmetov – SJL, OBN, DEJ, NBV, ETV, TSV
- PK cudzích jazykov – ANJ, NEJ, RUJ,
- PK matematiky a práca s informáciami – MAT, FYZ, CHE, INF

V rámci odborných predmetov budú pracovať tieto predmetové komisie:

- PK elektrotechnických odborných predmetov,
- PK strojárskych, ekonomických a drevárskych odborných predmetov.

Plán mimoškolskej činnosti - krúžky

Mimoškolská záujmová činnosť bude zameraná hlavne na krúžky, realizované v systéme Vzdelávacích poukazov. V školskom roku 2020/21 si na našej SOŠ uplatnilo vzdelávacie poukazy spolu 469 našich žiakov v nasledovných krúžkoch :

P.č.	Názov krúžku	počet VP	Vedúci krúžku
1.	Programovanie CNC	16	Bc. Jozef Pajtinka
2.	Montáž a opravy PC a NTB	17	Bc. Eduard Prekop
3.	Fotografický krúžok	15	Bc. Alena Brokešová
4.	Kreslenie v 3D	15	Ing. Marta Štífelová
5.	Cyklistický krúžok	9	Juraj Štefanec
6.	Kreatívna tvorba	18	Ing. Miroslava Vráblová
7.	Matematika 1	35	Mgr. Jozefína Lörinczová
8.	Matematika 2	28	Mgr. Alena Lászlóvá
9.	Matematika 3	16	RNDr. Anna Rothová
10.	Matematicko – fyzikálny krúžok	17	Mgr. Anna Babiarová
11.	Mechatronika	13	Ing. Ingrid Dobiašová
12.	Mladý elektronik	23	Mgr. Vladimír Borovský
13.	Konverzácia v anglickom jazyku 1.	22	Mgr. Roland Jurisa
14.	Konverzácia v anglickom jazyku 2.	16	Mgr. Mária Gombárová
15.	Konverzácia v anglickom jazyku 3.	15	Ing. , PaedDr. Mária Martišová
16.	Slovenský jazyk a literatúra	18	Mgr. Janka Gjabelová
17.	Programovanie	21	Ing. Slávka Stráňavová
18.	Strojové obrábanie 1.	15	Bc. Vladimír Drinka
19.	Strojové obrábanie 2.	17	Ján Mutala

20.	Elektrotechnika v praxi	14	Maroš Tlaskal
21.	Strojárska výroba	16	Ing. Jaroslava Drgová
22.	Technická mechanika v praxi	13	Ing. Agáta Hornáková
23.	Svet financií	16	Ing. Jana Faltejisková
24.	Finančná gramotnosť	14	Ing. Alena Lotová
25.	Sústruženie	17	František Staňo
26.	Športové aktivity	18	Ján Mutala
27.	Krúžok rozvoja osobnosti	16	Mgr. Mária Búbelová
28.	Anglický jazyk pre I. a II. ročník	15	Mgr. Barbora Burianová
29.	Prírodovedný krúžok	15	Mgr. Jana Hrubošová
30.	Fyzikálny krúžok	18	Mgr. Jana Hrubošová

Plán ďalšieho vzdelávania učiteľov

Ďalšie vzdelávanie učiteľov bude zamerané na vzdelávacie programy podľa aktuálnej ponuky akreditovaného vzdelávania v oblastiach:

- štúdium novej školskej legislatívy
- prípravu, tvorbu školských vzdelávacích programov formou školení a samostatnej tvorby
- individuálne vzdelávanie sa učiteľov odborných predmetov s cieľom poznať najnovšie trendy vývoja odboru, realizácia prostredníctvom štúdia literatúry, časopisov, seminárov a návštev výstav atď.
- zvyšovanie počítačovej gramotnosti.

17. Plán práce praktického vyučovania

Úlohy, ciele, zámery

Základnou úlohou odborného výcviku a praxe je zabezpečiť prípravu, nácvik a rozvoj zručností v jednotlivých ročníkoch, odboroch a zameraniach.

Vo výchovnej oblasti je potrebné aby sa MOV zamerali na:

- poznanie a dodržiavanie školského poriadku žiakmi,
- osobný príklad v správaní, vystupovaní, prístupe k plneniu povinností,
- ochranu a zveľaďovanie majetku školy,
- vedenie pedagogickej dokumentácie s dôrazom na dochádzku žiakov aby sa predišlo neprimeraným absenciám,
- dodržiavanie BOZP,
- dodržiavanie začiatku a konca pracovnej doby,
- zlepšenie komunikácie medzi PK na PV a TV a medzi MOV a triednym učiteľom pri riešení výchovných problémov.

Vo vzdelávacej oblasti je potrebné zamerať sa na:

- skvalitnenie metodických postupov pri zabezpečovaní rozvoja zručností žiakov,
- aktívnu spoluprácu pri príprave školských vzdelávacích programov,
- skvalitnenie spolupráce s firmami v oblasti odbornej prípravy našich žiakov v zmysle zákona č.61 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- viesť neustálu komunikáciu s predstaviteľmi firiem a vedúcimi pracovníkmi,
- preferovať pracoviská s dobrou tradíciou a spoluprácou, možnosťou zamestnania sa po ukončení štúdia,

- sústavné zvyšovanie odbornej úrovne MOV, oboznamovanie sa s novými spôsobmi a pracovnými postupmi v príslušnom odbore,
- skvalitnenie prípravy súborných a kontrolných prác s cieľom objektívneho hodnotenia úrovne zručností žiakov,
- inováciu dokumentácie tém, zadaní pre ukončovanie štúdia maturitnou a záverečnou skúškou,
- spoluprácu s odborníkmi z praxe v rámci umiestňovania žiakov na pracoviská firiem, dodržiavanie profilu absolventa vo väzbe na pracovné činnosti vykonávané vo firmách.

V materiáľno technickej oblasti je potrebné v rámci možností rozpočtu školy riešiť:

- stav budov praktického vyučovania (strechy, fasády a okolie),
- stav pracovísk úseku praktického vyučovania po stránke hygienickej, bezpečnostnej a estetickej,
- stav technického vybavenia, strojov a zariadení používaných pri nácviku zručností v súlade s normatívom pre príslušné odbory,
- materiálne a technické zabezpečenie cvičných, kontrolných a súborných prác,
- nedostatok IKT a MTZ pre všetky odbory, najmä novovzniknuté pracovisko ručného opracovania a pracovisko praktického vyučovania pre výučbu mechatronikov
- výmena a doplnenie šatníkov žiakov na odbornom výcviku

V organizačnej oblasti je potrebné zamerať pozornosť na:

- zlepšenie spolupráce MOV s učiteľmi odborných predmetov pri koordinácii učiva odborného výcviku,
- zlepšenie spolupráce MOV s triednym učiteľom pri riešení výchovných otázok, absencie, správania, spolupráce s rodičmi,
- postupné doplnenie personálneho obsadenia MOV na odbornom výcviku pre strojárské odbory, aj pre elektroodbory.

Spolupráca s firmami v regióne

Vzdelávacia politika je významná iba vtedy, ak je v súlade s hospodárskym a spoločenským vývojom a zároveň pružne reaguje na prichádzajúce zmeny. Je preto nevyhnutné, aby nadobudnuté vedomosti, zručnosti a spôsobilosti absolventov školy komunikovali so skutočnými požiadavkami a potrebami zamestnávateľov a trhu práce, preto úlohou školy je smerovať vzdelávanie na také odbory štúdia, ktoré umožňujú vytvárať lepšie podmienky, uplatnenie sa na trhu práce a zároveň rozvíjajú potrebu celoživotného vzdelávania sa.

V súlade s ust. §43 odst. 12 zákona č.245/2008 Z.z. vykonávajú niektorí naši žiaci odbornú prax vo firmách. Za túto činnosť zodpovedajú Mgr. Vladimír Borovský, HMOV elektro a Ing. Karol Šperka, poverený funkciou HMOV strojárstvo.

Žiaci následne vykonávajú odbornú prax pod pedagogickým dozorom určených MOV a odborným dohľadom inštruktorov z jednotlivých firiem.

Za žiakov v elektro odboroch spoluprácu s firmami koordinujú: HMOV Mgr. Vladimír Borovský a MOV Bc. Brokešová.

V súčasnosti spolupracuje škola v elektro odboroch s 23 firmami a 4 firmami zamestnávajúcich grafikov digitálnych médií a v strojárskych odboroch s 19 firmami, pričom preferujeme pracoviská s dobrou tradíciou a ochotou na spoluprácu, zároveň s možnosťou ponuky zamestnania pre našich absolventov.

Medzi našich najvýznamnejších partnerov pri zabezpečovaní praktického vyučovania elektro patria firmy: Bel Power, NOVUX, ENICS - Nová Dubnica, BizLink Technology

(Slovakia), s.r.o.-Tr.Teplá –Dobrá, LEONI Dobrá, JKC Trenčín, BUREX Nová Dubnica a ďalšie firmy v regióne.

Za žiakov v strojárskych odboroch spoluprácu s firmami koordinujú poverení HMOV Ing. Karol Šperka, MOV Bc. Jozef Mazán a Bc. Vladimír Drinka.

K najvýznamnejším zamestnávateľom pri zabezpečovaní praktického vyučovania v strojárstve patria firmy: Strojpol Ilava, ZVS Impex Dubnica nad Váhom, JAMP Svorada Dubnica nad Váhom, Porsche Werkzeugbau Dubnica nad Váhom, Renar s.r.o. Dubnica nad Váhom, ZŤS Industry Dubnica nad Váhom, Metalform Beluša a ďalšie firmy v regióne.

Už šiesty rok prebieha na našej škole systém duálneho vzdelávania. V SDV spolupracuje s našou školou 12 firiem: HF NaJUS, a.s. Dubnica nad Váhom, Porsche Werkzeugbau, s.r.o. Dubnica nad Váhom, MATADOR Industries, s.r.o. Dubnica nad Váhom, Renar, s.r.o. Dubnica nad Váhom, ZTS Špeciál, a.s. Dubnica nad Váhom, Enics Slovakia s.r.o. Nová Dubnica, Bel Power Solutions, a.s. Dubnica nad Váhom, JAMP Svorada s.r.o. Dubnica nad Váhom, DDO s.r.o. Dubnica nad Váhom, FIMAD s.r.o. Dubnica nad Váhom, AOKI Dubnica nad Váhom a HS - TEC Trenčín. V SDV sú zapojení žiaci študijných odborov 2411 K mechanik nastavovač, 2679 K mechanik - mechatronik, 2697 K mechanik elektrotechnik a učebných odborov 2423 H nástrojár, 2464 H strojní mechanik a 2683 H 11 elektromechanik.

Plán porad úseku praktického vyučovania

Porady úseku praktického vyučovania sú zvolávané na dvoch úrovniach, poradu úseku zvoláva jedenkrát mesačne zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie a poradu skupiny MOV zvoláva príslušný HMOV. Cieľom porad je informovanie a riešenie úloh, požiadaviek, problémov príslušnej skupiny praktického vyučovania.

Program porad úseku pripravuje zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie resp. HMOV tak, aby bol v dostatočnom predstihu zverejnený pre účastníkov porady. Záznam z porady úseku spolu s prezenčnou listinou predkladá do troch dní po porade riaditeľovi školy. Záznam z porady skupiny MOV odovzdáva HMOV do troch dní zástupcovi riaditeľa pre praktické vyučovanie.

Prehľad o aprobácii MOV

P. č.	MOV	Vyučený v odbore
1.	Borovský Vladimír, Mgr.	mechanik elektronik
2.	Bolebruch Ladislav, Bc.	mechanik elektronických zariadení
3.	Brokešová Alena, Bc.	mechanik elektronických zariadení
4.	Prekop Eduard, Bc.	mechanik elektronických zariadení
5.	Pučeková Daniela, Bc.	mechanik elektronických zariadení
6.	Tlaskal Maroš	elektromechanik – stroje a zariadenia
7.	Švančara Ľubomír, Bc.	mechanik elektronických zariadení
8.	Štefanec Juraj	mechanik elektronik
9.	Zavadil Zdenko, Bc.	elektromontér
10.	Šperka Karol, Ing.	strojárska technológia
11.	Burdej Ján, Bc.	strojný zámočník
12.	Staňo František	sústružník, mechanik opravár – cestné motorové vozidlá

13.	Remenár Pavol, Bc.	frézar, mechanik opravár – cestné motorové vozidlá
14.	Marušinec Ľubomír Bc.	opravár strojov a zariadení, inštalatér
15.	Pajtinka Jozef Bc.	mechanik nastavovač, mechanik opravár – cestné motorové vozidlá
16.	Drinka Vladimír, Bc.	sústružník
17.	Kováč Ján, PaedDr.	umelecký rezbár
18.	Kopinec Jaroslav, Mgr.	stavebný stolár
19.	Mazán Jozef, Bc.	inštalatér
20.	Mutala Ján	mechanik nastavovač
21.	Vrábliková Janka, Mgr.	Elektromechanik, strojný mechanik
22.	Letko Ján	mechanik nastavovač

Plán kontrolnej činnosti na úseku praktického vyučovania

Kontrolnú činnosť na úseku praktického vyučovania vykonáva zástupca riaditeľa a HMOV, o výsledkoch vedú písomnú evidenciu.

Mesiac	Zameranie
September	- o kontrola tematických plánov , pedagogickej dokumentácie - o kontrola rozdelenia žiakov vo firmách
Október	- o kontrola zápisníkov BOZP - o kontrola absencie žiakov
November	- o kontrola zameraná na dodržiavanie začiatku a konca pracovnej doby - o kontrola absencie žiakov
December	- o kontrola pedagogickej dokumentácie - o kontrola absencie
Január	- o kontrola plnenia tematických plánov - o kontrola absencie žiakov - o kontrola pracovísk odbornej praxe z hľadiska BOZP - o kontrola vykonávania školení BOZP vo firmách
Február	- o kontrola zameraná na dodržiavanie začiatku a konca pracovnej doby - o kontrola absencie žiakov
Marec	- o kontrola zameraná na dodržiavanie BOZP - o kontrola absencie žiakov - o BOZP vo firmách, pracovný odev obuv a OOPP
Apríl	- o kontrola zápisníkov BOZP - o kontrola absencie žiakov
Máj	- o kontrola plnenia tematických plánov - o kontrola absencie žiakov
Jún	o kontrola pedagogickej dokumentácie, naplnenie tematických plánov

Plán exkurzií z odborného výcviku

Mesiac	Exkurzia
September	○ AQATEC
Október	○ AUO Trenčín ○ výstava Stredoškolač- Hrdina remesla Trenčín ○ HS TEC, ZTS Špeciál, Renar ○ Bel Power
November	○ AAF Trenčín ○ FIMAD ○ Bel Power ○ Enics ○ HF NaJUS
December	○ AUO Trenčín ○ Porsche Werkzeugbau ○ ZTS Špeciál ○ Konštrukta Trenčín
Január	○ Fotenie v prírode
Február	○ Enics ○ HF NaJUS ○ Porsche Werkzeugbau ○ Bel Power Dubnica nad Váhom ○ AUO ○ AAF TN
Marec	○ NES ○ AUO Trenčín ○ Fotenie v prírode ○ Bel Power
Apríl	○ MATADOR, Porsche Werkzeugbau, ZTS Špeciál, Renar, DDO ○ Enics ○ Fotenie architektúry ○ Bel Power ○ AUO Trenčín ○ exkurzia do tlačiarne
Máj	○ Bel Power ○ ZTS Špeciál ○ HS TEC ○ AOKI ○ vodná elektráreň ○ AUO
Jún	○ Výstava Dom fotografie ○ HANON ○ vodná elektráreň

Plán mimoškolskej činnosti

Úsek praktického vyučovania bude zabezpečovať účasť žiakov v súťaži ZENIT v strojárstve, ZENIT v elektronike, STREDOŠKOLÁK – HRDINA REMESLA Trenčín, resp. v iných súťažiach.

Mimoškolská záujmová činnosť bude zameraná tiež na krúžky, realizované v systéme Vzdelávacích poukazov. Pozri krúžky.

Plán ďalšieho vzdelávania MOV

Ďalšie vzdelávanie MOV bude zamerané na:

- štúdium novej školskej legislatívy
- individuálne vzdelávanie sa v odbore s cieľom poznať najnovšie trendy vývoja odboru, realizácia prostredníctvom štúdia literatúry, časopisov, seminárov a návštev výstav atď.
- zvyšovanie kvalifikácie vykonaním prvej atestačnej skúšky
- prípravu, tvorbu školských vzdelávacích programov formou školení a samostatnej tvorby
- zvyšovanie počítačovej gramotnosti všetkých MOV formou sprístupnenia počítačov pre jednotlivé pracoviská
- získanie špecializácie na nové zamerania zavedené v odbore mechanik elektrotechnik, informačné technológie, slaboprúdová a automatizačná technika, telekomunikačné technológie.

V Dubnici nad Váhom, 05. októbra 2020

Ing. Miroslav Dziak
riaditeľ SOŠ

Prílohy:

1. Garanti ŠkVP pre školský rok 2020/21
2. Plán práce výchovného poradcu
3. Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí
4. Plány práce predmetových komisií

Garanti ŠkVP pre školský rok 2020/21

V školskom roku 2020/21 sú zodpovední za aktualizáciu a dopracovanie Školských vzdelávacích programov garanti, ktorí sú podľa odboru štúdia začlenení do Predmetových komisií. Pre jednotlivé študijné a učebné odbory sú určení nasledovní garanti:

1. Študijné odbory:

2411 K mechanik nastavovač – Ing. Ingrid Dobiášová
2697 K mechanik elektrotechnik – Ing. Janka Dziaková
2679 K mechanik mechatronik – Ing. Peter Schön
3778 K technik informačných a telekomunikačných technológií – Ing. Slávka Stráňavová
3447 K grafik digitálnych médií – Ing. Pavol Drgo

2. Učebné odbory:

2683 H elektromechanik zameranie 11 – silnoprúdová technika – Ing. Mária Mišúnová
2464 H strojný mechanik – Ing. Oľga Hajnalová
3355 H stolár, 8555 H umelecký rezbár – Ing. Mária Čupáková
2423 H nástrojár – Mgr. Jozefína Lörinczová

3. Dvojročné nadstavbové štúdium:

2414 L strojárstvo – Ing. Jaroslava Drgová

Za učebné osnovy akademických predmetov, ktoré sú súčasťou ŠkVP, sú zodpovední:
všeobecnovzdelávacie predmety – Mgr. Helena Hlaváčová
matematika a práca s informáciami – Mgr. Alena Lászlová
cudzie jazyky – Mgr. Roland Jurisa

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

Plán práce výchovného poradcu

Školský rok: 2020/2021

Výchovný poradca: Ing. Jana Faltejsková

Plán práce výchovného poradenstva v šk. roku 2020/2021

Úlohy výchovného poradcu stanovuje Vyhláška MŠ SR č. 43/1996 Zb. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a poradenských zariadeniach § 6 a pedagogicko – organizačné pokyny na **školský rok 2020/2021**.

Vychádzajúc z toho, aké výchovno – vzdelávacie problémy sa vyskytovali v minulom školskom roku v našej škole, i z toho, aké nežiadúce javy zaznamenávame v živote mladých ľudí v súčasnej dobe v spoločnosti všeobecne, bude výchovné poradenstvo klásť dôraz v prvom rade na činnosť poradenskú a osvetovú.

V tejto sfére činnosti bude spolupracovať s CPPP a P v Dubnici nad Váhom a ďalšími poradenskými zariadeniami a inštitúciami, ktoré participujú na výchove a vzdelávaní mladých ľudí. Okrem toho sa bude výchovný poradca venovať aj činnosti konzultačnej a informačnej.

Hlavné úlohy výchovného poradcu na školský rok 2020/2021

1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa – podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov vo všetkých aktivitách, ktoré sa ich v rámci školy a školského zariadenia dotýkajú.
2. Poskytnúť poradenskú činnosť triednym učiteľom – ako postupovať pri **začlenení** (integrácii) žiaka na základe písomného vyjadrenia poradenského zariadenia, vyplývajúceho z odbornej špeciálno – pedagogickej a psychologickkej diagnostiky žiaka.
3. Dohliadnuť, aby začlenené žiaci mali vypracovaný **individuálny výchovno - vzdelávaci program** podľa odporúčenia CPPP a P.
4. Pravidelne monitorovať výchovno – vzdelávacie výsledky žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami a pri ich výchove a vzdelávaní spolupracovať so školskými poradenskými zariadeniami.
5. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami využívať metodické materiály Ministerstva školstva SR a Štátneho pedagogického ústavu v Bratislave.
6. Stanoviť poradenstvo – **konzultačný deň výchovného poradcu**.
7. Zabezpečovať žiakom vzdelávanie v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Venovať pozornosť výchove k ľudským právam, so zámerom podporiť hodnotu človeka ako ľudského jedinca a dbať o rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
8. Sprístupňovať poradenskú službu a informácie v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na vzdelávanie, podporovať rešpektovanie názorov detí pri profesionálnej orientácii a voľbe ich povolania.
9. Prevziať spoluprácu výchovného poradcu strednej školy s výchovným poradcom zo základných škôl a s ošetrovateľom lekárom.
10. Organizovať zážitkové besedy, súťaže, stretnutia s príslušnými organizáciami a filmové predstavenia s tematikou ľudských práv. Spolupracovať so všetkými členmi pedagogického zboru, najmä s triednymi učiteľkami, rodičmi a príslušnými zariadeniami.
11. Podieľať sa na tvorbe a realizácii intervenčných programov na eliminovanie nežiadúceho správania a realizovať účinné postupy na riešenie sociálno – patologických javov a kriminality, s cieľom naučiť žiakov niest zodpovednosť za svoje činy. Zorganizovať besedy s príslušníkmi Mestskej polície Dubnica nad Váhom.
12. Zabezpečiť ochranu detí pred všetkými formami fyzického násillia alebo psychického násillia, poškodenia, alebo zneužitia, zanedbávania, alebo nedbalého zaobchádzania vrátane sexuálneho zneužívania. V prípade oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky, alebo

psychicky týrané, bezodkladne riešiť tento problém s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, lekárom a policajným zborom.

13. Prijatť opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky u žiakov a obmedziť počet tých, ktorí dochádzku neukončia, dôsledne dodržiavať evidenciu žiakov.

14. Uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a elimináciu šikanovania v škole, zvýšiť pocit bezpečnosti u detí a rodičov.

15. Priebežne po celý školský rok vykonávať opatrenia na ochranu pred nezákonným používaním narkotík a psychotropných látok.

16. Zamerať pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania.

Realizovať besedu ako predchádzať šikanovaniu a agresivite v triedach a venovať prednášku aj prevencii drogových závislostí.

17. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov. Posilňovať zdravý životný štýl žiakov a realizovať programy podpory zdravia, zabezpečiť vzdelanie v oblasti zdravia a výživy, prevencie stresu a pod.

18. Podávať žiakom maturitných ročníkov aktuálne informácie s prehľadom možnosti štúdia na vysokých školách a taktiež možnosti nadstavbového a pomaturitného štúdia a rekvalifikačných kurzov.

19. V kariérovom poradenstve naučiť žiakov používať internetový program „Sprievodca svetom povolání“ a aj iné vhodné poradenské a informačné služby.

Časový harmonogram vytýčených úloh

September

1. Vypracovať plán práce výchovného poradcu
2. Pripraviť návrhy besied pre jednotlivé ročníky
3. Stanoviť konzultačné hodiny výchovného poradcu
4. Urobiť nástenku s aktuálnymi informáciami
5. Zistiť záujem o besedy
6. Spolupracovať s CPPP a P Dubnica nad Váhom

Október

1. Individuálne pohovory so žiakmi 1. ročníka, ktorí majú adaptačné problémy
2. Formou individuálnych konzultácií pomáhať žiakom pri profesijnej orientácii
3. Priebežne konzultovať a vybavovať prihlášky žiakov, ktorí sa hlásia na VŠ umeleckého smeru

November

1. Odoslanie prihlášok na VŠ umeleckého smeru
2. Aktualizovať nástenku výchovného poradenstva, viesť denník výchovného poradcu
3. Štvrťročná klasifikácia – prerokovať problémy s triednymi učiteľmi, prípadne rodičmi
4. Zabezpečiť kontakt s odborníkmi pre žiakov, ktorí majú problémy v profesijnej orientácii

December

1. Venovať sa žiakom, ktorí sa javia ako problémoví
2. Individuálne konzultácie pre žiakov 4. ročníkov, vyplňovanie a podávanie prihlášok

3. Pokračovať v prednáškach a besedách podľa záujmu tried
4. Zorganizovať besedy s príslušníkmi Mestskej polície Dubnica nad Váhom pod názvom: „Kriminalita mládeže“
5. Pomôcť študentom pri organizovaní charitatívnej činnosti

Január

1. Informovať žiakov o možnostiach štúdia v zahraničí
2. Vyhodnotenie 1. polroku, prospech, správanie, dochádzka, opatrenia na riešenie prípadných problémov

Február

1. Pokračovať v konzultáciách pre žiakov 4. ročníka
2. Dokončiť podávanie prihlášok na VŠ
3. Uskutočniť prednášky v prvých ročníkoch ako predchádzať šikanovaniu a agresivite v triedach v druhých ročníkoch zamerať prednášky na prevenciu drogových závislostí s pracovníčkou CPPPaP Dubnica nad Váhom Mgr. Erikou Prostrednou
4. Individuálne a skupinové konzultácie pre študentov
5. Aktualizácia nástenky výchovného poradenstva, doplnenie informácií a dokumentácie

Marec

1. Beseda s pracovníkmi Úradu práce Dubnica nad Váhom
2. Poskytovanie konzultácií problémovým žiakom, kontrola dochádzky – možnosti zlepšenia

Apríl

1. Opatrenia na zlepšenie výchovno – vzdelávacích výsledkov
2. Poskytovať individuálne konzultácie
3. Uskutočniť besedu s príslušníkom policajného zboru SR.

Máj

1. Aktualizovať nástenku, možnosti profesijného rastu, možnosti zamestnania pre končiace ročníky

Jún

1. V spolupráci s triednymi učiteľmi sledovať výsledky prijímacích skúšok na vysoké školy, podávať informácie o možnosti náhradnej voľby
2. Zhodnotiť a vypracovať záverečnú správu o práci výchovného poradcu

Vypracovala: Ing. Jana Faltejisková
V Dubnici nad Váhom 25. 8. 2020

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PREVENCIE DROGOVÝCH ZÁVISLOSTÍ

Školský rok: 2020/2021

Koordinátor drogovej prevencie: Mgr. Jozefína Lörinczová

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PREVENČIE DROGOVÝCH ZÁVISLOSTÍ

Hlavné úlohy:

1. Spolupráca s vedením školy, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagógmi v oblasti prevencie drogových závislostí
2. Poradenstvo v oblasti prevencie drogových závislostí
3. Koordinácia a iniciácia preventívnych aktivít na škole
4. Spolupráca s rodičmi žiakov v oblasti prevencie drogových závislostí
5. Zisťovanie aktuálneho stavu v problematike drogových závislostí
6. Riešiť problémy súvisiace s patologickými javmi. Preventívna práca koordinátorky vychádza z Národného programu boja proti drogám a sú v nej premietnuté témy vyplývajúce z Národnej protidrogovej stratégie, Národného programu duševného zdravia, Stratégie prevencie kriminality, Národného programu prevencie HIV/AIDS

SEPTEMBER :

1. Zapracovať do plánu práce školy a plánov práce triednych učiteľov protidrogovú tematiku
2. Aktualizovať nástenku zameranú na prevenciu drogových závislostí
3. V rámci účelových cvičení venovať pozornosť primárnej prevencii

OKTÓBER:

1. Urobiť v triedach 1. ročníka dotazník na zistenie aktuálneho stavu fajčenia študentov, vyhodnotiť dotazník
2. Pri príležitosti **Svetového dňa duševného zdravia 10.10.** na triednických hodinách diskutovať na tému, ktorá je zameraná na podporu duševného zdravia aj v súvislosti s rizikom vzniku závislosti na alkohole a drogách pri náročných životných situáciách.

NOVEMBER

1. **Európsky týždeň boja proti drogám** - besedy a prezentácie na triednických hodinách
V triedach 1. a 2. ročníka urobiť **súťaž o najlepšiu antireklamu** drogám, alkoholu a fajčeniu, najlepšie práce uverejniť na nástenke školy.

DECEMBER:

1. 1. december- **Svetový deň boja proti AIDS**- besedy v triedach na triednických hodinách, na hodine etickej výchovy, občianskej náuky.

JANUÁR:

1. Beseda s pracovníkom Mestskej polície na tému: trestnoprávna zodpovednosť mládeže, kriminalita mládeže, šikanovanie

FEBRUÁR:

1. Na hodinách etickej, občianskej náuky diskutovať na tému: **Alkohol bežne dostupná, všadeprítomná droga** - riziká vzniku závislosti na alkohole medzi mládežou
2. Diskusia o negatívnych javoch v spoločnosti, vplyv médií na mladého človeka na hodinách v rámci predmetu etická výchova, občianska náuka

MAREC:

1. Diskusia **o knihách s tematikou drogovej závislosti** - napr. Ako ďaleko je do Šanghaja vo vybraných triedach v rámci triednickej hodiny.

2. Beseda v súvislosti s rizikom vzniku poruchy príjmu potravín u mladých dievčat-triednické hodiny.

APRÍL:

1. **Svetový deň zdravia** - 7.4. zorganizovať Športové dopoludnie a ďalšie aktivity, besedy o zdravom životnom štýle, prevencii ochorení v rámci triednických hodín.

MÁJ:

1. **31.máj Svetový deň bez tabaku** - venovať zvýšenú pozornosť škodlivosti aktívneho a pasívneho fajčenia.

2. Oboznámenie žiakov so zákonom NR o ochrane nefajčiarov v podmienkach školy a školských zariadení.

JÚN:

1. Pripomenúť **Svetový deň boja proti drogám** – nástenka

2. Rastlinné drogy, liečivá a jedy - prezentácie na hodinách etickej výchovy, na triednických hodinách 1. roč.

3. Diskusie na tému gamblerstvo, závislosť na počítačoch

4. Na hodinách TSV zdôrazňovať význam športu v súvislosti s projektom“ **Zober loptu, nie drogy**“

PREVENTÍVNY PROGRAM ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Na základe dostupných materiálov je vypracovaný tento preventívny program školy na školský rok 2020/2021, ktorý je zameraný na prevenciu neprijateľného konania, zvýšiť pozornosť a zabezpečiť výučbu žiakov smerujúcu k efektívnej a cielenej prevencii prejavov rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, extrémizmu a ostatných foriem intolerancie. Toto bude nosnou témou roka.

Dôležitou súčasťou prevencie je príprava a realizácia besied, prednášok, nástenného materiálu, prípadne materiálov pre triednych učiteľov, rodičov a žiakov s tematikou prevencie na rôzne témy podľa plánu na jednotlivé mesiace.

Úlohou školy je podporovať realizáciu aktivít na zvyšovanie právneho vedomia žiakov, zážitkových aktivít vo výchovno-vzdelávacom procese, aktivít v mimo vyučovacom čase, súťaží, prednášok, besied, tvorivých dielní, verejných zbierok a podobne.

Koordinátor bude spolupracovať s triednymi učiteľmi a v spolupráci s odborníkmi, lekármi a pedagógmi zorganizuje odborné prednášky na témy uvedené v pláne aktivít na jednotlivé mesiace. Na základe aktuálneho záujmu žiakov vyjadreného prostredníctvom dotazníkov je možné témy besied aktuálne prispôbiť.

Prevencia drogových a iných sociálno-patologických javov je spätá s predmetmi etická výchova a náboženská výchova, občianska výchova, telesná výchova, biológia a chémia. Prostredníctvom školského časopisu, www. stránok školy a na triednických hodinách vyučujúci oboznámia žiakov s aktuálnymi problémami, odbornými informáciami a práve prebiehajúcimi programami a súťažami, do ktorých sa študenti môžu zapojiť.

Cieľovou skupinou preventívnych aktivít sú predovšetkým žiaci školy, no neoddeliteľnou súčasťou je priebežné vzdelávanie, poskytovanie aktuálnych informácií, materiálov a konzultácií pedagogickým zamestnancom školy, rodičom. V prípade, že sa jedná o závažnejší problém, koordinátor kontaktuje Centrum pedagogicko-psychologického

poradenstva a prevencie v Trenčíne a v Dubnici nad Váhom, ktoré poskytujú preventívnu výchovnú a psychologickú starostlivosť deťom a ich zákonným zástupcom v prípadoch výskytu sociálno-patologických javov v populácii. Škola bude spolupracovať naďalej s Krajským riaditeľstvom PZ v Trenčíne, Mestskou políciou v Dubnici nad Váhom a inými organizáciami podľa potreby.

V prípade podozrenia počas dňa, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia. S týmto postupom budú oboznámení žiaci i rodičia žiakov našej školy.

Vypracovala: Mgr. Jozefína Lörinczová
V Dubnici nad Váhom 25.8.2020

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, 018 41 Dubnica nad Váhom

PLÁN PRÁCE

**koordinátora finančnej gramotnosti
školský rok 2020/2021**

Koordinátor: Ing. Alena Lotová

Plán činnosti koordinátora finančnej gramotnosti

Úvod

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Finančná gramotnosť je označením pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie.

Národný štandard finančnej gramotnosti určuje, akými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami musia pedagogickí zamestnanci a žiaci disponovať, aby neustále rozširovali svoje vedomosti o osobných financiách, vedeli zodpovedne riadiť svoje financie a cielene vytvárali podmienky pre dobré finančné zdravie.

Pri realizácii vzdelávania a sprostredkovaní informácií v oblasti finančnej gramotnosti pedagogických zamestnancov a následne študentov jednotlivých odborov je potrebné zachovať vzťah k základnému rámcu finančnej gramotnosti ako celospoločenskej osvety a jednotlivé témy vhodne zapracovať do všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, prípadne do tém na praktickom vyučovaní /odborný výcvik, odborná prax, praktické cvičenia z odborných predmetov/.

Plán práce koordinátora Finančnej gramotnosti bol vypracovaný na školský rok 20120/2021 v súlade s aktualizovaným **Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2.**, v ktorom sú uvedené jednotlivé témy Finančnej gramotnosti rozpísané do čiastkových kompetencií (pre úplné stredné odborné vzdelanie je určená tretia úroveň).

Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti bol vypracovaný na základe Pedagogicko-organizačných pokynov/POP/ na školský rok 2020/2021, úloh publikovaných v Národnom štandarde finančnej gramotnosti, Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu a plánu práce školy.

V súlade s Metodikou pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vydanej MŠVVaŠ SR sú jednotlivé témy **Finančnej gramotnosti začlenené do jednotlivých predmetov** pri uplatňovaní medzipredmetových vzťahov. Pri výučbe finančnej gramotnosti sa bude klásť dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú i tém boja proti korupcii a ochrany spotrebiteľa, klientelizmu.

Predmet finančná gramotnosť využíva poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Finančná gramotnosť nie je absolútnym stavom, je to kontinuum schopností, ktoré sú podmienené premennými ako vek, rodina, kultúra či miesto bydliska. Finančná gramotnosť je označením pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie. Finančne gramotní absolventi stredných škôl by mali aspoň vo všeobecnosti chápať všetky kľúčové aspekty osobných financií. Títo absolventi budú mať istotu, že budú samostatne schopní nájsť si a použiť informácie potrebné pri špecifických finančných výzvach, zoči-voči ktorým sa môžu čas od času ocitnúť.

Úlohy a ciele:

- V rámci rozvíjania problematiky Finančnej gramotnosti zapojiť žiakov do krúžkov: Finančná gramotnosť a Svet financií.
- aplikovať všeobecné poznatky a vedomosti v oblasti FG primerane k veku a úrovni žiakov vhodnou formou od intuitívneho a zážitkového osvojenia až po kognitívne

poznatky a vedomosti a naopak, od pochopenia pojmov a poznatkov, po zručnosti a ich aplikácie do každodenného života v rámci jednotlivých predmetov a krúžkov

- zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 do Učebných osnov všetkých študijných odborov a učebných odborov
- Pravidelne aktualizovať nástenku k problematike Finančnej gramotnosti.
- Kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
- **Pripraviť príklady, pracovné listy na precvičovanie a upevňovanie získaných vedomostí.**
- Aktualizácia učebných materiálov finančnej gramotnosti.
- Práca s online učebnicou so žiakmi štvrtých ročníkov a priebežne vykonávanie testov
- monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať aplikáciu finančnej gramotnosti do výchovno-vzdelávacieho procesu na škole v súlade s NŠFG
- spolupracovať s vedením školy a pedagogickými pracovníkmi pri zapracovaní FG do školských vzdelávacích programov jednotlivých študijných a učebných odborov v súlade s NŠFG 1.2 od 1.septembra 2017
- zameriavať sa na eliminovanie prejavov korupčného správania a inej finančnej kriminality v súlade s kompetenciami NŠFG 1.2

Hlavné metódy a formy práce:

- realizujú sa v rámci vyučovacích hodín predovšetkým na ekonomických predmetoch, v predmete matematika riešením praktických úloh
- diskusia na aktuálne ekonomické témy a problémy, modelové situácie,
- vhodná aplikácia tém finančnej gramotnosti vo všetkých predmetoch teoretického a praktického vzdelávania
- monitorovanie schopností a zručností žiakov v oblasti finančného vzdelávania.
- pri vyučovaní predmetu Finančnej gramotnosti ako aj zapracovaných témach v učebných osnovách sa budú využívať moderné vyučovacie metódy zamerané na aktívne učenie sa žiakov v prepojení na praktické reálne životné situácie:

- ✚ motivačné metódy – motivačné rozprávanie, rozhovor, demonštrácia, problém ako motivácia, motivačná výzva, aktualizácia obsahu učiva, pochvala, povzbudenie a kritika,
- ✚ slovné metódy: vysvetľovanie, rozhovor, práca s textom (učebnicou, odbornou literatúrou),
- ✚ názorné metódy: demonštrovanie, pozorovanie,
- ✚ praktická metóda: riešenie úloh,
- ✚ aktivizujúce metódy
- ✚ problémové metódy - najmä riešenie problémových úloh, prípadová štúdia, heuristické, brainstorming, myšlienkové mapy.
- ✚ didaktické hry a pod.

Formy vyučovania

V rámci vyučovacej hodiny sa podľa samostatnosti práce žiakov vo vyučovacom procese bude uskutočňovať individuálna, skupinová a frontálna práca žiakov, žiaci budú pracovať s programom Viac ako peniaze.

Hodnotenie žiakov

Vychádza z aktuálneho metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

Učebné zdroje, odborná literatúra v predmete Finančná gramotnosť

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky: Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2.
2. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky: Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vrátane príloh (Odborné texty k jednotlivým témam Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.1 a Slovník základných pojmov národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.1) a Dodatkov (Dodatok č. 1)
3. Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania: Finančná gramotnosť v testovaných úlohách, Bratislava: 2015. ISBN 978-80-89638-25-3
4. Darina Orbánová, Ľudmila Velichová: Podniková ekonomika pre 2. ročník študijného odboru obchodná akadémia, SPN 2008. ISBN 978-80-10-01363-0
5. Darina Orbánová, Ľudmila Velichová: Podniková ekonomika pre 4. ročník študijného odboru obchodná akadémia, SPN 2011. ISBN 978-80-10-01855-0
6. Zákony, Vyhlášky, nariadenia, Odborné časopisy Trend, noviny.
7. Online učebnica programu Ja Viac ako peniaze.
8. Mária Hankociová, Darina Šalagovičová: Poznaj svoje peniaze – Manažment osobných financií, Mercury – Smékal. ISBN 80-89061-61-3

Časový harmonogram plnenia úloh v rámci vyučovania

Počas školského roku 2020/2021 bude realizovaná výučba finančnej gramotnosti formou vhodného zapracovania jednotlivých tém NŠFG 1.2 do všetkých predmetov jednotlivých ŠKVP pre učebné a študijné odbory.

V rámci jednotlivých vyučovacích hodín sa učitelia snažia sprostredkovať žiakom základné poznatky, rozvíjať v nich zručnosti a skúsenosti z oblasti finančnej gramotnosti. Žiaci sú vedení k tomu, aby:

- posúdili význam trvalých životných hodnôt, zvážili vplyv peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vedeli vybrať a určiť životné priority a východiská pre zabezpečenie životných potrieb,
- vedeli používať spoľahlivé informácie o finančných produktoch a rozhodovacie procesy pri riadení osobných financií,
- rozumeli a orientovali sa v zabezpečovaní základných životných potrieb jednotlivca a rodiny,
- vedeli vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu a ich vplyv na sporenie a investovanie,
- dokázali organizovať osobné financie a používali rozpočet na riadenie príjmov a výdavkov,
- orientovali sa v problematike udržania výhodnosti požíčavania za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu – orientovať sa vo finančných produktoch
- vedeli aplikovať rôzne finančné stratégie (veku primerané), ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi,
- používali primerané stratégie riadenia rizík a poistenia majetku, orientovať sa v poisťných produktoch rôznych finančných inštitúcií.

Ciele finančnej gramotnosti sú napĺňané aplikáciou vhodných metód a foriem práce – práca s informačnými zdrojmi, brainstorming, diskusie, problémové modelové úlohy, finančné hry, exkurzia, prednášky, pojmové mapy a pod. Žiaci sú zoznamovaní s ekonomickými problémami spoločnosti a aktívne zapájajú do práce na hodine. Žiaci sa sami aktívne podieľajú na práci počas vyučovacích hodín, vyhľadávajú témy, zaujímajú k nim

stanoviská. Počas jednotlivých vyučovacích hodín sú žiaci vedení k hospodárnemu zaobchádzaniu s osobnými vecami, k hospodárnemu zaobchádzaniu s dostupnými pomôckami a predmetmi v škole aj mimo nej.

Zpracované témy FG v súlade s NŠFG 1.2

Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

1. Rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach.
2. Hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov.
3. Regulácia a dohľad nad finančnými trhmi.
4. Význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí.

Plánovanie, príjem a práca

5. Zdroje osobných príjmov.
6. Finančný plán.
7. Daňový a odvodový systém.
8. Právne formy podnikania a základné predpisy.

Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov.

9. Osobné, rodinné, spoločenské potreby.
10. Finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a ich dôsledkov.
11. Spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe.
12. Rôzne metódy platenia.

Úver a dlh

13. Riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov.
14. Základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebiteľských úverov .
15. Možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadĺžením.

Sporenie a investovanie

16. Sporenie prispieva k finančnej prosperite.
17. Investičné alternatívy.

Riadenie rizika a poistenie.

18. Pojem riziko a poistenie.
19. Verejné poistenie.
20. Rozdiel medzi verejným a súkromným poistením.
21. Komerčné poistenie.

September

1. Vyhotovenie plánu koordinátora pre finančnú gramotnosť.
2. Vstupné testovanie na zistenie úrovne vedomostí žiakov na začiatku školského roku. v rámci ekonomických predmetov a matematiky, v rámci Dňa FG "8.septembra"
3. Oboznámenie sa so zmenami v novej verzii NŠFG 1.2

Október

1. Aktualizácie nástienky Finančná gramotnosť
2. Zabezpečiť odbornú prednášku – môj prvý účet, bežné účty študentov
3. Práca s učebným materiálom "Finančná gramotnosť" na stránke Inštitútu pre bankové vzdelávanie NBS,n.o. – žiaci 3., 4. ročníkov na ekonomike
4. Zapojiť žiakov 4.E do testovania v rámci programu NBS_ Dni finančného spotrebiteľa a oboznámiť ich s témami účty, úvery a bezpečnosť platieb.

November

1. Prednáška pre študentov tretích ročníkov na tému Riadenie rizika a poistenie
2. On-line testovanie na stránke Nadácia Partners

December

1. Riešenie úloh a on-line testovanie na stránke Nadácia Partners

Január

1. Pri príležitosti výročia prijatia eura na Slovensku, diskusia o dopade eura na hospodárstvo SR – ekonomické predmety v jednotlivých učebných a študijných odboroch
2. Riešenie úloh na stránke nadácie OTP Ready

Február

1. Prednáška o exekúcii a jej následkoch, a ako jej predchádzať – pracovník banky, pre študentov končiacich ročníkov
2. Priebežné monitorovanie plnenia úloh v rámci vzdelávania v oblasti FG na hodinách ekonomických predmetov v maturitných ročníkoch

Marec

1. Prednáška pracovníčky Komerčnej banky o možnosti a podmienkach poskytnutia úveru

Apríl

1. Zabezpečiť školenie s Ing. Hankóciovou na tému finančného investovania.

Máj

1. Priebežné monitorovanie plnenia úloh v rámci vzdelávania v oblasti FG na hodinách ekonomiky a matematiky v končiacich ročníkoch v učebných odboroch
2. Prednáška pracovníčky Poist'ovne na tému životné a neživotné poistenie

Jún

1. Priebežné monitorovanie plnenia úloh v rámci vzdelávania v oblasti FG na hodinách ekonomiky a matematiky v ostatných študijných a učebných odboroch
2. Vypracovanie hodnotiacej správy koordinátora pre finančnú gramotnosť.

Vypracovala: Ing. Alena Lotová
V Dubnici nad Váhom 1. 9. 2020

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

Plán práce predmetovej komisie
strojárskej, ekonomickej a drevospracujúcej

Školský rok 2020/2021

Vedúci predmetovej komisie:

Meno a priezvisko, titul	Aprobácia
Mária Čupáková, Ing.	odbor strojárstvo

Členovia predmetovej komisie:

Meno a priezvisko, titul	Aprobácia
Ingrid Dobiašová, Ing.	odbor strojárstvo
Jaroslava Drgová, Ing.	odbor strojárstvo
Jana Faltejsková, Ing.	odbor ekonomika
Agáta Hornáková, Ing.	odbor strojárstvo
Oľga Hajnalová, Ing.	odbor strojárstvo
Alena Lotová, Ing.	odbor ekonomika
Pavol Lukáč, Ing.	odbor drevospracujúci
Peter Schön, Ing.	odbor strojárstvo
Marta Štiffelová, Ing.	odbor strojárstvo
Miroslava Vráblová, Ing.	odbor drevospracujúci

1. Hlavné ciele činnosti na školský rok 2020-21

- Pokračovať v inovácii školského programu, zapojenie všetkých členov komisie.
- Vytvorenie ďalších odborných učební
- Účasť členov na odborných seminároch a školeniach, pokračovať v začatých vzdelávacích programoch.
- Zvýšiť záujem žiakov zúčastňovať sa na súťažiach a olympiádach
- Organizovať odborné exkurzie a výstavy pre žiakov.
- Zlepšovať spoluprácu s majstrami odborného výcviku, návštevami a konzultáciami na pracoviskách OV a teoretického vyučovania.
- V oblasti spolupráce s rodičmi pravidelne organizovať pohovory s rodičmi a v prípade záujmu vytvoriť konzultačné hodiny pre rodičov , žiakov.
- Zabezpečovanie nových učebníc, didaktických pomôcok a názorných učebných pomôcok.
- Upevňovať vzťahy medzi pedagógmi, organizovať školské a mimoškolské stretnutia.
- Vytvoriť záujmové krúžky pre študentov.
- Organizovať školské kolá odborných súťaží.
- Vytváranie osnov predmetov pre ŠkVP podľa potreby

2. Rozdelenie čiastkových úloh členom PK

Vzdelávanie sa členov komisie a pokračovanie v začatých vzdelávacích programoch

T: priebežne

Z: členovia PK

- Vedenie záujmových krúžkov

T: priebežne

Z: členovia PK

- Práca na školských programoch

T: priebežne

Z: členovia PK

- Spolupráca s majstrami OV

T: priebežne

Z: členovia PK

- Spolupráca s majstrami OV pri výučbe Programovanie CNC

T: priebežne

Z: Ing. Schön

Ing. Hornáková

Ing. Hajnalová

Ing. Dobiašová

- Vedenie odborných učební
- T: v priebehu šk.roka
- Garancia školských programov
- T : priebežne

Z: členovia PK

Z: Ing. Drgová
Ing. Schön
Ing. Hajnalová
Ing. Vráblová
Ing. Dobiašová
Ing. Čupáková
Ing. Štiffelová

3. Plán činnosti PK

- ✓ Harmonogram zasadnutí PK s uvedeným pracovným programom

Zasadnutie PK – august

- Návrh predsedu PK
- Správa o činnosti PK za predchádzajúci školský rok
- Návrh a schválenie plánu práce
- Inovácia a opravy ŠkVP
- Individuálna integrácia
- Diskusia
- Uznesenie
- Záver

Zasadnutie PK - október

- Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho PK
- Predbežná klasifikácia
- Spolupráca členov PK s majstrami OV
- Štúdium legislatívy
- Diskusia
- Záver
- Uznesenie

Zasadnutie PK – december

- Kontrola uznesenia z predchádzajúceho PK
- Priebežné plnenie tematických plánov
- Hodnotenie prospechu a správania
- Priebežné hodnotenie činnosti záujmových krúžkov
- Záver
- Uznesenie

Zasadnutie PK – február

- Kontrola uznesenia z predchádzajúceho PK
- Polročná klasifikácia
- Spolupráca s majstrami OV
- Príprava maturitných tém, tém na záverečné skúšky
- Štúdium legislatívy
- Diskusia

- Záver
- Uznesenie

Zasadnutie PK - apríl

- Kontrola uznesenia z predchádzajúceho PK
- Priebežné plnenie tematických plánov
- Príprava a realizácia súťaží
- Analýza účasti na odborných exkurziach a výstavach,
- Spolupráca s majstrami OV
- Príprava končiacich tried na maturitné skúšky
- Diskusia
- Záver
- Uznesenie

Zasadnutie PK – jún

- Kontrola uznesenia z predchádzajúceho PK
- Analýza plnenia tematických plánov
- Spolupráca s majstrami OV, hodnotenie
- Realizácia maturitných skúšok
- Záverečné skúšky
- Poznatky predsedov MS z iných stredných škôl
- Koncoročná klasifikácia
- Hodnotenie práce záujmových krúžkov
- Diskusia
- Záver
- Uznesenie

Harmonogram ďalších aktivít, podujatí, súťaží v priebehu školského roka

Predpokladané exkurzie a výstavy:

Volkswagen Slovakia,a.s., Bratislava

ZŤS Špecial Dubnica nad Váhom

Medzinárodný strojársky veľtrh, Nitra

Medzinárodný strojársky veľtrh Brno

KIA Žilina

Výstava nábytku Nitra

Technické múzeum Bratislava

Elosys Nitra

Výstava STREDOŠKOLÁK

T: priebežne

Z: členovia PK

- Návšteva výstavy Bibliotéka Bratislava

T: november

Z: členovia PK

- Evidencia materiálneho vybavenia

T: priebežne

Z: členovia PK

- Spolupráca s rodičmi

T: priebežne

Z: členovia PK

-Štúdium platnej legislatívy

T: priebežne

Z: členovia PK

-Tvorba didaktických testov a ich realizácia

T: priebežne

Z: členovia PK

-Vedenie školskej dokumentácie podľa požiadaviek

T: priebežne

Z: členovia PK

Vypracovala: Ing. Mária Čupáková
V Dubnici nad Váhom 27.8.2020

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠ

Plán práce predmetovej komisie elektro

Školský rok 2020/21

Predseda PK:

Meno a priezvisko, titul	Aprobácia
Janka Dziaková, Ing.	elektro + INF + DPŠ

Členovia PK:

	Meno a priezvisko, titul	Aprobácia
1.	Bernarda Begánová, Ing.	elektro+DPŠ
2.	Pavel Drgo, Ing.	elektro+INF+DPŠ
3.	Peter Stráňava, Ing.	elektro+DPŠ
4.	Slávka Stráňavová, Ing.	elektro+INF+DPŠ
5.	Mária Mišúnová, Ing.	elektro + DPŠ
6.	Vladimír Borovský, Mgr.	HMOV
7.	Ladislav Bolebruch, Bc.	Majster OV
8.	Alena Brokešová, Bc.	Majsterka OV
9.	Danka Pučeková, Bc.	Majsterka OV
10.	Zdenko Zavadil, Bc.	Majster OV
11.	Eduard Prekop, Bc.	Majster OV
12.	Juraj Štefanec	Majster OV
13.	Maroš Tlaskal	Majster OV
14.	Ľubomír Švančara, Bc.	Majster OV

1. Analýza stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v predchádzajúcom školskom roku 2019/20

V tomto školskom roku sa aktualizovali osnovy odborných predmetov v ŠkVP elektro odborov, či už v študijných alebo učebných odboroch. Garanti jednotlivých učebných a študijných odborov taktiež zapracovali do školského ŠkVP ďalšie požadované údaje, finančnú gramotnosť a NaPPO. Plány sa upravili aj podľa požiadaviek inšpekcie. Za komisiu PK elektro sú garantami:

Ing. Janka Dziaková – 2697 K mechanik elektrotechnik

Ing. Peter Schön – 2679 K mechanik mechatronik

Ing. Mária Mišúnová (Ing. Peter Stráňava – skrátené štúdium)– 2683 H elektromechanik

Ing. Pavel Drgo – 3447 K grafik digitálnych médií

Ing. Slávka Stráňavová – 3778 K technik informačných a telekomunikačných technológií

V garancii PK elektro sú aj neelektrotechnické študijné odbory 3447 K a 3778 K. Taktiež sa elektro-predmety vyučujú aj v študijnom odbore 2411 K mechanik nastavovač. Podľa osnov sa vypracovali tematické plány, ktoré budú používať všetci vyučujúci. Tým sa zabezpečí prepojenie medzi jednotlivými ročníkmi a predmetmi.

2. Hlavné ciele činnosti na školský rok 2020/21

a/ dopracovať učebné osnovy podľa aktuálnej legislatívy, zosúladiť učebných osnov TV a PV na základe odporúčaní ŠŠI

b/ upraviť tematické plány pre jednotlivé ročníky na základe skúseností z aktualizácie ŠkVP v školskom roku 2019/21, pripomienky zahrnúť do ŠkVP

b/ vyučovacie hodiny pripravovať a prezentovať s použitím didaktickej techniky – PC, dataprojektorov, interaktívnych tabúl a pod.

- c/ kontinuálne zapracovávať nové informácie do výuky
- d/ v aktuálnom školskom roku je realizované vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v študijných odboroch 2679 K mechanik mechatronik, 2697 K mechanik elektrotechnik, v učebnom odbore 2683 H11 elektromechanik – silnoprúdová technika.
- e/ v aktuálnom školskom roku zabezpečujeme vyučovanie v ÚVTOS Dubnica nad Váhom.
- f/ v aktuálnom školskom roku zabezpečujeme vyučovanie v skrátenom štúdiu pre 5 žiakov

3. Rozdelenie čiastkových úloh členom PK

- a/ práca na osnovách a tematických plánoch jednotlivých elektro - predmetov všetkých ročníkov
- b/ aktualizovať ŠkVP garantami jednotlivých odborov

4. Plán činnosti PK elektro zameraní

1. úvodné zasadnutie – september (august)

- Voľba predsedu PK na školský rok 2020/21
- Prerokovať a doplniť návrh plánu práce
- Schválenie časovo-tematických plánov podľa ŠkVP
- Plán kontroly činnosti vytvárania nových osnov, návrh rozpočtu finančných prostriedkov na zakúpenie učebných pomôcok
- Aktualizácia osobného plánu profesionálneho rastu členov PK
- Prerokovať postup pri dištančnom vzdelávaní
- Zjednotenie kritérií hodnotenia a klasifikácie výchovno-vzdelávacích výsledkov v rámci PK
- Aktualizácia rozvrhov, ich prípadné úpravy a možné zmeny
- Príprava krúžkovej činnosti
- Diskusia
- Záver
- Uznesenie

2. zasadnutie PK – december

- Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho PK
- Návrh na skvalitnenie práce, odstránenie nedostatkov
- Hodnotenie práce žiakov so ŠkVP
- Príprava komisií pre ZS a MS
- Príprava a odsúhlasenie tém a zadaní pre MS, ZS a PČMS
- Práca s nadanými žiakmi
- Informácie o príprave a realizácii súťaží
- Zovšeobecnenie poznatkov zo školení, spolupráca členov PK
- Príprava a realizácia projektov
- Štúdium legislatívy
- Diskusia (námety, návrhy, požiadavky v prospech kvality práce PK, školy)
- Záver
- Uznesenie

3. zasadnutie PK – február

- Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho PK
- Vyhodnotenie prospechu v jednotlivých ročníkoch za I. polrok
- Monitorovanie činnosti žiakov pri vypracovávaní zadaných tém PČMS
- Práca s problémovými žiakmi
- Informácie o príprave a realizácii súťaží
- Zovšeobecnenie poznatkov zo školení, spolupráca členov PK
- Príprava a realizácia prípadných projektov
- Diskusia (námet, návrhy, požiadavka v prospech kvality práce PK, školy)
- Záver
- Uznesenie

4. zasadnutie PK – apríl (máj)

- Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho PK
- Vyhodnotenie aktivity žiakov v jednotlivých ročníkoch - nedostatky, návrhy na skvalitnenie práce a odstránenie nedostatkov)
- Hodnotenie práce žiakov so ŠkVP
- Kontrola a vyhodnotenie žiakov po zrealizovaní vypracovaných zadaní pre obhajoby PČMS
- Príprava podkladov pre MS
- Práca s nadanými, ale aj s problémovými žiakmi
- Spolupráca členov PK na teoretickom i praktickom vyučovaní
- Diskusia (námet, návrhy, požiadavky v prospech kvality práce PK, školy)
- Záver
- Uznesenie

5. zasadnutie PK - jún

- Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho PK
- Koncoročné vyhodnotenie v jednotlivých ročníkoch (neklasifikovaní žiaci, neprospeievajúci žiaci)
- Príprava komisií a písomných podkladov na komisionálne skúšky
- Hodnotenie práce žiakov so ŠkVP
- Príprava podkladov pre ZS
- Práca s nadanými žiakmi
- Informácie realizácii súťaží -úspešnosť
- Spolupráca členov PK
- Príprava a realizácia projektov
- Štúdium legislatívy
- Diskusia
- Záver
- Uznesenie

Námety aktivít v oblasti riadenia a organizácie: realizácia všetkých aktivít bude záležať od priebehu a opatrení pre korona –vírus.

- Organizácia súťaží a olympiád – zaangažovať vo vyššej miere majstrov odborného výcviku na praktickom vyučovaní žiakov pre realizáciu prác pre SOČ - napr. automatické osvetlenie niektorých školských priestorov,

- Príprava exkurzií a iných mimoškolských aktivít- medzi plánované odborné exkurzie každoročne patria – Autosalón Nitra – Bratislava, výstava Elosys, AMPER Brno
- Viest' evidenciu vstupných a výstupných testov, písomných prác
- Viest' evidenciu materiálneho vybavenia , dopĺňovanie zbierok učebnými pomôckami (najmä v spolupráci s firmami, kde vykonávajú odbornú prax naši žiaci, ale aj s okolitými firmami, ktoré pracujú v príbuzných odboroch)
- Aktivity spolupráce s rodičmi – dni otvorených dverí, rodičovské spoločenské podujatia a pod.

Námety aktivít **v oblasti hodnotenia a kontroly:**

- Vyhodnocovanie získaných informácií z VVP
- Tvorba didaktických testov a ich realizácia
- Inovácia VVP
- Problémy výučby – konkretizovať východiská pre ich riešenie
- Príprava metodických materiálov
- Konkretizovať formy spolupráce s ostatnými PK – spoločné zasadnutia predsedov PK aspoň raz za štvrt'rok

Námety **v oblasti vzdelávania:**

- Výmena pedagogických skúseností, ich zovšeobecnenie a zapracovanie
- účasť na projektoch prostredníctvom OP financovaných ESF – účasť na projekte ERASMUS+, projekt cezhraničnej spolupráce SR-ČR – partnerská škola GJP a SOŠ Slavičín, ČR, IT Akadémia
- Projekty vlastných prieskumov (príprava žiakov na vyučovanie, vzťah učiteľ – žiak, zisťovanie prevládajúcich učebných štýlov v triedach a pod.)
- Projekty na zvýšenie kvality školy
- Sledovanie inovácií v najnovších publikáciách, časopisoch, internete
- Prezentácia nových metód a foriem výučby
- Tvorba IVP pre individuálne integrovaných žiakov
- Tvorba databázy úloh, návrhov kontrolných prác, štvrťročných písomných prác
- Štúdium platnej legislatívy
- Vedenie školskej dokumentácie podľa požiadaviek
- Starostlivosť o nadaných, talentovaných, zaostávajúcích, slabo-prospievajúcich žiakov a o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- Koordinácia medzipredmetových vzťahov vo výučbe príbuzných predmetov
- Spolupráca s inými školami v regióne, resp. v zahraničí (Slavičín)

Námety **v oblasti spolupráce:**

- Formy spolupráce s rodičmi žiakov
- Formy spolupráce v rámci predmetovej komisie
- Formy spolupráce s mimovládnyimi organizáciami a občianskymi združeniami

Plán práce PK elektro zameraní na školský rok 2020/21 bol prerokovaný a schválený na prvom zasadnutí dňa 25. augusta 2020

Ing. Janka Dziaková, predseda PK

Plán práce PK elektro schvaľuje
Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

**Plán práce predmetovej komisie
všeobecnovzdelávacích predmetov**

Školský rok: 2019/20

Predseda predmetovej komisie

Meno a priezvisko, titul	Aprobácia	Počet rokov pedagogickej praxe
Helena Hlaváčová, Mgr.	SJL – OBN – ETV – TSV	32

Členovia predmetovej komisie

Meno a priezvisko, titul	Aprobácia	Počet rokov pedagogickej praxe
Karol Benko, Mgr.	NBV – INF – ETV	17
Mária Búbelová, Mgr.	SJL – FIL	28
Barbora Burianová, Mgr.	DEJ – OBN - ANJ	10
Janka Gjabelová, Mgr.	SJL – VYV	32
Ľubica Hermanová, PhDr.	SJL – RUJ	38
Jana Hrubošová	FYZ – CHE	36
Anna Keselyová, Mgr.	RUJ – TŠV – ETV	38
Alena Lászllová, Mgr.	MAT – BV	32
Jozefína Lörinczová	MAT - ZT	37
Ľuboš Magut, PaedDr.	TSV – BIO	32
Margita Tomíková, Mgr.	RUJ – OBN – NEJ	38

1. Hlavné ciele činnosti na šk. rok 2020/21

Rozvíjať u žiakov:

- a) kľúčové kompetencie,
- b) komunikatívne schopnosti,
- c) jazykový prejav
 - kultúra verbálneho prejavu
 - čítanie s porozumením (formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre),
 - argumentáciu,
 - prácu s informáciami,
- d) humánnosť,
- e) toleranciu,
- f) kooperáciu,
- g) zdravý životný štýl,
- h) prevenciu užívania alkoholu a tabaku
- i) finančnú gramotnosť.

2. Rozdelenie čiastkových úloh

- a) tvorba, úprava **tematických plánov** – všetci členovia PK;
- b) venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať – všetci členovia PK;
- c) zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií

(systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov) – všetci členovia PK;

- d) systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania – všetci členovia PK;
- e) systematicky viesť žiakov k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu – všetci členovia PK;
- f) uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie – všetci členovia PK;
- g) podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať – všetci členovia PK;
- h) dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov, formovať u nich kladný vzťah ku knihe a literatúre a rozvíjať čitateľskú gramotnosť:
 - zabezpečením prístupu ku knihám a vytvorením podmienok na čítanie vo vestibule na 2. poschodi v budove B – vyučujúce SJL,
 - organizovaním súťaže v čitateľských a recitačných zručnostiach - absolvovať podujatie pod názvom „ŽIVÁ KNIŽNICA – BÚRANIE PREDSUDKOV A STEREOTYPOV“, ktoré realizuje IUVENTA - www.iuventa.sk – vyučujúce SJL,
 - využívaním uvoľnených úloh PISA a metodických príručiek na www.statpedu.sk, <http://www.bibiana.sk/sk/centrum-citania> - všetci členovia PK;
- j) diskutovať so žiakmi o **aktuálnych problémoch spoločnosti** (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerance a demokracie – všetci členovia PK;
- k) v **prierezových témach** súvisiacich s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie - využívať metodické materiály uverejnené na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk – všetci členovia PK;
- l) v **dejepise** maximálne využívať vyučovaciu metódu **exkurzia** a navštevovať pamätné miesta na Slovensku, spojené s významnými udalosťami a osobnosťami našich národných dejín a prispieť tak k rozvoju zdravého národného povedomia žiakov. Zároveň sa tým umožní priamy živý kontakt s históriou, prepájajúci teoretické poznatky s ich stvárnením v reálnom svete - vyučujúci DEJ;

- m) pokračovať v práci v projekte celosvetového vzdelávacieho programu **Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu** v rámci podpory zapájania žiakov do dobrovoľníckych aktivít a výchovy k ich záujmu o svoje okolie a svet (www.dofe.sk) so 6 žiakmi tried 2. – 4. ročníka –
Mgr. Búbelová;
- n) venovať zvýšenú pozornosť **prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich**, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok (jednorazové aktivity, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrasovanie nie sú efektívne stratégie v danej oblasti) – vyučujúci ETV, NBV, OBN;
- i) zabezpečiť veku primeraným spôsobom **informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi**. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane (využiť informačné materiály <http://bezpre.mpc-edu.sk>, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk - vyučujúci ETV, NBV, OBN; - http://bezpre.mpc-edu.sk/wp-web/link/prevencia/LORINCZ_Kybersikanovanie_na_SS.pdf - materiál na stiahnutie pre triednych učiteľov - práca na triednických hodinách;
- j) venovať sa **prevencii šikanovania** v súlade s Metodickým usmernením č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach (www.previnciasikanovania.sk) - všetci členovia PK;
- m) pokračovať v zapojení sa do celoslovenského programu **Školy, ktoré menia svet** v rámci rozvoja občianskych kompetencií a výchovy a vzdelávania k aktívnemu občianstvu a občianskej angažovanosti detí a mládeže prostredníctvom zavádzania zážitkových a interaktívnych metód do výučby a do extrakurikulárnych školských aktivít. (Informácie na www.ipao.sk);
- využívať ponuku portálu Občianska spoločnosť a demokracia na Slovensku a realizovať besedu s Grigorijom Mesežnikom – Aktívne občianstvo – zodp. vyučujúci OBN, ETV
- n) pri vzdelávaní **žiakov s poruchami správania** zamerať sa na postupy podľa Metodicko-informatívneho materiálu „Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 10. apríla 2013 pod č. 2013-3982/16490:4-914 s účinnosťou od 1. septembra 2013 a Vzdelávacieho programu pre žiakov s poruchou aktivity a pozornosti pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 3. augusta 2017 pod číslom 2017-10211-2:10G0 - všetci členovia PK;
- o) pri vzdelávaní **žiakov so ŠVVP** umožniť používanie kompenzačných pomôcok vo vyučovacom procese (notebook, tablet, kalkulačka, gramatické tabuľky, názorný materiál a iné), aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so ZZ a všeobecným intelektovým nadaním čerpať na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-sosvvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecnym-intelektovym-nadanim/> - všetci členovia PK;

- p) používať portál www.slovakiana.sk, na ktorom sa nachádza **digitálna knižnica**, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne www.webumenia.sk – všetci členovia PK
- q) sledovať časopis Jazyk a literatúra. Časopis ponúka priestor pre publikovanie článkov a štúdií domácim odborníkom a učiteľom zameraným na problematiku vyučovania jazykov (materinské, vyučovacie a cudzie) a literatúry na všetkých stupňoch vzdelávania a s tým súvisiacu reflexiu výsledkov výskumu v danej oblasti. V digitálnej forme je prístupný na webovom sídle ŠPÚ <http://www.statpedu.sk> - vyučujúce SJL
- r) sledovať odborné časopisy: Pedagogická revue, Psychológia a patopsychológia dieťaťa, Pedagogické rozhľady dostupných aj v digitálnej forme - všetci členovia PK
- s) využívať digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčanú literatúru pre základné a stredné školy, ktoré sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase> - všetci členovia PK;
- t) **neodbornosť vyučovania** predmetov: občianska náuka (I. U, I. S), etická výchova (I. A, I. B, I. C, I. D, I. E, I. F, I. S, I. U) slovenský jazyk a literatúra (I. F, II. F, III. F) (Mgr. Hrubošová: FYZ – CHE; Mgr. Lászlóvá: MAT, Mgr. Lörincová: MAT, Mgr. Tomíková: RUJ – OBN - NEJ) **riešiť formou spolupráce a odborného vedenia kvalifikovanými vyučujúcimi:** Mgr. Burianová, Mgr. Keselyová, Mgr. Hlaváčová.

3. Súťaže

- Mikulášsky turnaj vo futbale pre ZŠ
- Športové súťaže podľa ponuky na portáli Školský šport
- recitačná súťaž Hviezdoslavov Kubín – triedne kolá – vyučujúce SJL;
- Olympiáda ľudských práv – vyučujúci ETV, NBV, OBN;
- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu – Mgr. Búbelová (forma kvízu, prezentácie, besedy, triednych kôl súťaže, návštevy expozícií, publikovania témy v školskom časopise, slohovej práce a pod.) - všetci členovia PK.

4. Exkurzie a kurzy

- **Osvienčim** – pripomenutie si 74 rokov od skončenia 2. sv. vojny
- **Múzeum holokaustu Sered'**
- **Budova OSN vo Viedni** - 75. výročie založenia Organizácie spojených národov a ratifikácie Charty OSN. http://www.mzv.sk/zahranicna_politika/.
- **Návšteva divadelného predstavenia v Nitre**
- **Účelové cvičenie jesenné 1. a 2. ročník**
- **Účelové cvičenie jarné 1. a 2. ročník**

- Kurz ochrany života a zdravia – 3. ročník
- Pohybové aktivity v prírode zimné – 1. ročník
- Pohybové aktivity v prírode letné – 2. ročník

5. Krúžky

- a) Krúžok rozvoja osobnosti – Mgr. Búbelová
 - b) Krúžok SJL so zameraním na doučovanie žiakov, ktorým nepostačuje vyučovanie SJL – zodp. Mgr. Gjabelová
-

6. Harmonogram zasadnutí

✓ August

- 1) Návrh predsedu PK na šk. rok 2020/21
- 2) Zlúčenie PK TSV s PK všeobecnovzdelávacích predmetov
- 3) Klasifikácia predmetov: etická výchova, náboženská výchova, telesná a športová výchova
- 4) Schválenie plánu PK na šk. rok 2020/21
- 5) Schválenie zjednocujúcich kritérií hodnotenia
- 6) Prepracovanie Maturitných zadaní zo SJL na šk. r. 2020/21
- 7) Kontrolné slohové práce
- 8) Diktáty
- 9) Rôzne

✓ November

- 1) Vyhodnotenie vstupných testov
- 2) Vyhodnotenie dôsledkov dištančného vzdelávania
- 3) Analýza výchovnovzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok (úspešnosť, nedostatky, návrhy na skvalitnenie práce)
- 4) Hodnotenie práce žiakov so ŠVVP
- 5) Rôzne

✓ Február

- 1) Analýza výchovnovzdelávacích výsledkov za 1. polrok (úspešnosť, nedostatky, návrhy na skvalitnenie práce)
- 2) Vyhodnotenie triednych kôl recitačných súťaží
- 3) Vyhodnotenie triednych kôl Olympiády ľudských práv
- 4) Rôzne
- 5)

✓ Jún

- 1) Analýza výchovnovzdelávacích výsledkov za 2. polrok (úspešnosť, nedostatky, návrhy na skvalitnenie práce)
- 2) Vyhodnotenie projektovej činnosti komisie, recitačných súťaží, Olympiády ľudských práv v školských kolách, exkurzií a iné
- 3) Zhodnotenie činnosti PK
- 4) Rôzne

6. Riadenie a organizácia

- a) Projekt Prečítaj a vráť – zriadenie voľne prístupnej knižnice vo vestibule budovy B na 2. Poschodí + výzva na webovej stránke školy na knižné príspevky do nej a na jej aktívne využívanie – zodp. vyučujúce SJL
- b) recitačná súťaž Hviezdoslavov Kubín (triedne kolá + školské kolo prelom 1. a 2. polroka) – zodp.: vyučujúce SJL;
- c) **Školy, ktoré menia svet** v rámci rozvoja občianskych kompetencií a výchovy a vzdelávania

k aktívnemu občianstvu a občianskej angažovanosti detí a mládeže - využitie portálu Občianska spoločnosť a demokracia na Slovensku a spoluprácu s Nadáciou Konráda Adenauera zapojenie triedy III. A do občianskeho vzdelávania vo forme 2-hodinovej prednášky 1x mesačne na témy:

- ✓ Občianska spoločnosť a demokracia na Slovensku
- ✓ Komu slúži NATO
- ✓ EÚ: My sme tu doma

- Zodp. Mgr. Burianová

- d) exkurzie pamätné miesta - Osvienčim (objednané, čakáme na termín) - žiaci OBN, ETV, NBV - výber) – zodp.: Mgr. Hlaváčová;
- e) divadelné predstavenia – zodp.: Mgr. Búbelová;
- f) príprava názorných nástenných tabúl s tematikou jednotlivých predmetov s cieľom výchovy k rešpektovaniu ľudských práv k prodemokratickej orientácii žiakov - zodp.: všetci členovia PK;
- g) vstupné testy: realizácia, oprava, evidencia – zodp.: vyučujúce SJL prvých ročníkov.
- h) diktáty: realizácia, oprava, evidencia – zodp.: vyučujúce SJL;

- v študijných i učebných odboroch v každom klasifikačnom období

jeden, t. j. v ŠO

celkom 8 diktátov, v UO celkom 6 diktátov v rozsahu 100 – 120 slov

študijné odbory: (Varsányiová, M.: Súbor pravopisných cvičení, diktátov a testov. Komárno, 2004, Varia print. ISBN 80-89181-01-5)

- 1. ročník 7/1, 60/2
- 2. ročník 23/2, 10/2
- 3. ročník + 1. ročník nadstavba 61/4, 47/1
- 4. ročník + 2. ročník nadstavba 22/3, 65/2

učebné odbory: (Caltíková, M. – Tarábek, J.: Prehľad gramatiky a slovenského pravopisu)

- 1. ročník 91/59, 92/63
- 2. ročník 92/64, 93/68
- 3. ročník 90/55, 90/52

- i) kontrolné slohové práce: realizácia, oprava, evidencia - zodp.: vyučujúce SJL;
v študijných odboroch celkom 8 – v každom klasifikačnom období jedna:
 - 1. ročník: 1. polrok – rozprávanie: Prvé dni v novej škole
2. polrok – beletrizovaný životopis: Maco Mlieč
 - 2. ročník: 1. polrok – náladový opis: Zimná krajina (opis podľa

fotografie/obrazu)

3. ročník: 2. polrok – charakteristika: Obľúbený literárny hrdina
1. polrok – výklad: Literárne druhy
2. polrok – úvaha: Životné potreby, životné hodnoty
a financie ako prostriedok ich zabezpečenia
4. ročník: 1. polrok – slávnostný prejav: „Navždy sa zachová v pamäti stužková...“
2. polrok – diskusný príspevok: Kto nepozná svoju históriu, tak sa z nej nepoučí, a stále ju opakuje.
- j) v učebných odboroch celkom 6 – v každom klasifikačnom období jedna:
1. ročník: 1. polrok – súkromný list/email: Prvé dni v strednej škole
2. polrok – opis pracovného postupu: Výrobok podľa UO
2. ročník: 1. polrok – rozprávanie s prvkami opisu: Nezabudnuteľný zážitok môjho života
2. polrok – charakteristika: Obľúbený literárny hrdina
3. ročník: 1. polrok – prejav: Sme dospelí?!
2. polrok – úvaha: Podiel zarábajúceho dieťaťa na finančnom zabezpečení domácnosti
- a) testy: tvorba, realizácia, oprava, evidencia – zodp.: vyučujúci SJL, OBN, DEJ;
b) maturitné zadania: tvorba, úprava – zodp.: vyučujúce SJL;
c) ŠkVP: kontrola a úpravy učebných osnov v zmysle ŠVP – zodp.: všetci členovia PK;
d) individuálne plány pre individuálne integrovaných žiakov: tvorba, evidencia - zodp.: všetci členovia PK.
e) vedenie pedagogickej dokumentácie v zmysle platnej legislatívy - zodp.: všetci členovia PK;
f) koordinácia medzipredmetových vzťahov - zodp.: všetci členovia PK;
g) evidencia a rozširovanie materiálneho vybavenia: didaktické pomôcky - zodp.: všetci členovia PK;
h) ponuka krúžkovej činnosti - zodp.: všetci členovia PK.

7. Hodnotenie a kontrola

Pri hodnotení sa všetci členovia PK riadia nasledovnými zjednocujúcimi kritériami ustanovenými v ŠkVP:

6.1. Metodickým pokynom č. 21/2011

6.2. pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavajú ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov. Vychádzajú aj z odporúčaní

poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením

6.3. pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.

6.4. prevodom bodov na známku v zmysle ŠkVP - testy a písomky s bodovým hodnotením sa prevádzajú na stupnicu známok nasledovne:

výborný: 100 – viac ako 91%,
chválitebný: 91 – viac ako 75%,
dobrý: 75 – viac ako 50%,
dostatočný: 50 – viac ako 25%,
nedostatočný: 25 – 0%

6.5. kontrolné slohové práce:

Hodnotí sa: VF – vonkajšia forma: : úprava, dodržanie rozsahu práce,

CD – celkový dojem: aký dojem má čitateľ z práce

O – obsah: nakoľko vyčerpávajúci obsah sloh poskytuje

K – kompozícia: členenie práce – úvod, jadro, záver, odseky,
dodržanie

predpísaného útvaru

J – jazyk: správne ohýbanie slov, tvorenie viet, spisovnosť

Š – štýl: miera použitia zodpovedajúcich štylistických
prostriedkov

P – pravopis: diakritika, interpunkcia, písanie i, y, veľkých písmen

Spôsob hodnotenia: Každá oblasť hodnotenia má 4 body (prenesené na známky:

4b = výborný, 3b = chválitebný, 2b = dobrý, 1b = dostatočný, 0b = nedostatočný)

Celkový súčet bodov: 7 x 4 = 28 bodov (u dysgrafikov a dysortografikov sa nehodnotí VF a P, t. j. celkový počet bodov je 20)

Výsledná známka zodpovedá podmienkam hodnotenia ŠkVP (viď bod 6.2.):

Výborný 28 – 27 (20) bodov

Chválitebný 26 – 22 (16) bodov

Dobrý 21 -15 (11) bodov

Dostatočný 14 – 8 (6) bodov

Nedostatočný 7 bodov a menej

6.6. diktáty

Hodnotí sa správnosť písania:

- i, y
- interpunkcie
- diakritiky
- veľkých písmen
- rozdeľovania slov
- čitateľnosť písma

Spôsob hodnotenia:

Výborný 0 – 1 chyba

Chválitebný 2 – 3 chyby

Dobrý 4 -6 chýb
Dostatočný 7 – 9 chýb
Nedostatočný 10 a viac chýb

- a) vstupné testy: hodnotenie, analýza – zodp.: vyučujúce SJL prvých ročníkov.
- b) diktáty: hodnotenie, analýza – zodp.: vyučujúce SJL.
- c) kontrolné slohové práce: hodnotenie, analýza - zodp.: vyučujúce SJL.
- d) testy a písomky: tvorba, hodnotenie, analýza – zodp.: všetci členovia PK.

8. Vzdelávanie

- a) Štúdium platnej legislatívy, najmä:
 - 1. Metodický pokyn č. 21/2011 hodnotenie a klasifikácia žiakov v SŠ
 - 2. Vyhláška č. 268/2011 o stredných školách
 - 3. Vyhláška č. 318/2008 ukončovanie štúdia v SŠ a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 142/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov sú od 1. septembra 2019 súčasťou katalógu cieľových požiadaviek aj podrobnosti o spôsobe konania a obsahu ústnej formy internej časti MS,
 - 4. Vyhláška č. 209/2011 ukončovanie štúdia v SŠ;
- b) oboznámenie sa Sprievodcom školským rokom 2020/21
- c) sledovanie informačných portálov v zmysle Sprievodcu školským rokom 2020/21

9. Iné

PK odporúča

- a) rešpektovať usmernenie na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova, podľa ktorého možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z vyučovacieho predmetu náboženská výchova na vyučovací predmet etická výchova a opačne – **PK odporúča tieto predmety neklasifikovať!!!, hodnotiť slovami: absolvoval/neabsolvoval**
- b) rešpektovať delenie žiakov na hodinách TSV– **telesná a športová výchova** pri počte 24 a viac v rámci triedy - **PK odporúča tento predmet klasifikovať!!!,**
- c) pri dištančnej forme vzdelávania predmety PK hodnotiť pojmom **absolvoval/neabsolvoval** s výnimkou maturitných predmetov končiacich ročníkov;
- d) v školskom časopise venovať priestor problematike demokratického občianstva a prodemokratickej orientácii žiakov.
- e) PK predkladá žiadosť o zakúpenie učebníc a cvičebníc M. Caltíkovej Literatúra pre 3 a 4. ročník SŠ a Cvičebnica pre 3. a 4. ročník SŠ z vydavateľstva Orbis Pictus, ktorých obsah zodpovedá cieľovým požiadavkám na maturitnú skúšku zo SJL v zmysle inovovaného ŠkVP v počte 50 ks a 50 ks na vybavenie učební SJL: B 201, B225, B226.

Návrh plánu PK všeobecnovzdelávacích predmetov na školský rok 2020/21 bol prerokovaný
a schválený
na zasadnutí PK 26. 08. 2020

Vypracovala: Helena Hlaváčová, Mgr., predseda PK
V Dubnici nad Váhom 26. 8. 2020

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ
SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

**PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE
CUDZÍCH JAZYKOV**

Školský rok: 2020/2021

Zloženie komisie v školskom roku 2020/2021

Predseda PK – JURISA Roland, Mgr. - aprobácia: ANJ - TSV - GEO

Členovia: GOMBÁROVÁ Mária, Mgr. - aprobácia: ANJ
MARTIŠOVÁ Mária, PaedDr. Ing. - aprobácia: ANJ
TOMÍKOVÁ Margita, Mgr. - aprobácia: NEJ – RUJ - OBN
BURIANOVÁ Barbora, Mgr. - aprobácia: ANJ- DEJ - OBN
KESELYOVÁ Anna, Mgr. - aprobácia: RUJ – TSV - ETV

Úväzok CUJ: JURISA Roland, Mgr. - 30 (ANJ)
GOMBÁROVÁ Mária, Mgr. - 27 (ANJ)
MARTIŠOVÁ Mária, PaedDr. Ing. - 26 (ANJ)
BURIANOVÁ Barbora, Mgr. - 15 (ANJ)
TOMÍKOVÁ Margita, Mgr. - 11 (NEJ - 6; RUJ - 5)
KESELYOVÁ Anna, Mgr. - 3 (RUJ)

1. Analýza stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2019/2020

Výsledky koncoročných klasifikačných porád - počet neprospievajúcich žiakov:

Počet neprospievajúcich, resp. neklasifikovaných žiakov:

ANJ - 2 žiaci
NEJ - 0 žiakov
RUJ - 1 žiak
všetko žiaci študijných odborov.
Neklasifikovaný nebol ani jeden žiak.

Analýza výsledkov MS 2020 v oblasti cudzích jazykov

- Vzhľadom na pandémie Covid-19 sa MS 2020 konala iba administratívnym spôsobom na základe známok z vysvedčení počas štúdia. Dvaja žiaci z anglického jazyka mali záujem a absolvovali ústnu časť maturitnej skúšky na úrovni B2. V danom roku sa konala MS z anglického, nemeckého a ruského jazyka.
- Administratívnu maturitu z CUJ absolvovalo úspešne celkovo 101 žiakov.
- ANJ úroveň B1 - 77 žiakov vykonalo MS úspešne (100 %) - Ø 2,56
- ANJ úroveň B2 - 2 žiaci vykonali MS úspešne (100 %) - Ø 1,0
- NEJ úroveň B1 - 11 žiakov vykonalo MS úspešne (100 %) - Ø 3,36
- RUJ úroveň B1 - 11 žiakov vykonalo MS úspešne (100 %) - Ø 3,27

	Stupne prospechu					
	Spolu	1	2	3	4	5
ANJ B1	77	7	31	28	11	0
ANJ B2	2	2	0	0	0	0
NEJ B1	11	0	0	7	4	0
RUJ B1	11	0	1	6	4	0

1. opravný termín MS 2019

Analýza opravného termínu MS CUJ 2019 - 19.9. 2019

- Anglický jazyk - 4 vykonali MS úspešne
- Nemecký jazyk - 3 žiaci vykonali MS úspešne
- Ruský jazyk - 3 žiaci vykonali MS úspešne

2. opravný termín MS 2019

1 žiak bol prihlásený na 2. opravný termín EČ a PFIČ z ANJ. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu COVID 19 musel požiadať o vykonanie skúšky v septembri 2020.

Komplexné opatrenia a návrhy na zlepšenie výsledkov vo všetkých cudzích jazykoch:

- Skvalitniť vyučovací proces - variabilita metód a foriem vyučovania, používanie IKT.
- Členovia komisie by mali viac využívať dostupné ponuky MPC na ďalšie vzdelávanie s cieľom neustáleho zlepšovania výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti vyučovania CUJ.
- Sledovať ponuku učebníc a časopisov jednotlivých vydavateľstiev a realizovať objednávky vhodných titulov.
- Na zlepšenie výsledkov využívať prácu v jazykových krúžkoch.
- Motivovať žiakov k učeniu sa a k práci.
- Zvýšiť intenzitu hodnotenia a priebežné zapisovanie známok do Asc agendy v zmysle metodického pokynu na hodnotenie.
- Dodržiavať cieľové požiadavky na vedomosti a zručnosti maturantov z cudzieho jazyka pre úroveň B1.
- Prebrať všetky tematické okruhy, resp. komunikačné témy do písomnej časti MS.
- Počas štúdia precvičovať a testovať všetky časti a štandardizované typy úloh maturitnej skúšky t.j.: písomná časť (slohové práce; počúvanie; gramatickú časť; čítanie s porozumením); ústna časť (reagovanie na vizuálny stimul - opis obrázkov a porovnanie obrázkov; zaujatie stanoviska k téme a argumentácia; simulácia resp. hranie rolí).
- Zvýšiť náročnosť kritérií hodnotenia a stupeň výsledného hodnotenia za dané klasifikačné obdobie a hodnotiť ich na základe reálneho stavu vedomostí s ohľadom na východiskovú úroveň vedomostí maturitnej skúšky.
- Naučiť žiakov pracovať aj s atlasom, mapami a slovníkmi.
- Sledovanie vyučovacieho procesu aj v triedach jednotlivých členov komisie za účelom inšpirácie a vymieňania si poznatkov a rád.
- Venovať osobitnú pozornosť aj nadaným žiakom.
- Využívať v maximálnej miere aj výchovné opatrenia a konzultácie s triednou učiteľkou a školským psychológom.
- Sprísniť zasadací poriadok počas písania testov.
- Rešpektovať metodický pokyn na hodnotenie žiakov na CUJ, kritéria hodnotenia (obsah a váhu prostriedkov hodnotenia, frekvenciu skúšania) v učebných osnovách pre CUJ.
- Zjednotiť medzi učiteľmi prostriedky hodnotenia a dodržiavať metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu.

- Výučba žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ), resp. žiakov s vývinovými poruchami učenia (VPU) - vo vyučovacom procese venovať osobitnú pozornosť a mať špeciálny prístup k žiakom ZZ, resp. VPU. Prípadné problémy konzultovať so školským psychológom, príp. rodičmi. Rešpektovať vo vyučovacom procese individuálny výchovno-vzdelávací program (IVVP) a hodnotenie a klasifikáciu pre CUJ.
- Zdokonalenie sa v online vyučovaní z pohľadu učiteľov ako aj žiakov.

2. Hlavné ciele činnosti PK v školskom roku 2020/2021

- Riadiť sa s Metodickým pokynom č. 21/2012 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, zamerať sa na špecifiká CUJ.
- Oboznámiť sa s dokumentom “Sprievodca školským rokom 2020/2021“, predovšetkým s bodom - Cudzie jazyky.
- Evidencia vzdelávacích aktivít členov PK v rámci profesijného rastu pedagogických pracovníkov - priebežne doplňovať údaje do podkladov PK.
- Pripraviť ponuku záujmových krúžkov pre školský rok 2020/2021 so zameraním na konverzáciu v CUJ - v priebehu septembra oboznámiť žiakov s možnosťou pracovať v krúžkoch konverzácie v CUJ, evidencia a zápis podľa pokynov ZTV.
- Vyučujúci 1. ročníkov zrealizujú vstupné testy, vyhodnotenie do 30.10.2020.
- Vyučujúci CUJ oboznámia žiakov s prípadnou možnosťou zapojiť sa do jazykových olympiád.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať individuálny prístup tak k nadaným, ako aj slabšie prosperujúcim žiakom. Umožniť im čo najlepšie zvládnuť jazykové vedomosti a zručnosti s výhľadom nielen na MS, ale aj s cieľom uplatnenia sa v praxi.
- Oboznámiť sa so spôsobom a formou konania MS 2021, priebežne študovať platnú legislatívu a dokumentáciu v tejto oblasti.
- Vyučujúci CUJ sa budú priebežne / v závislosti od ponuky/ zúčastňovať na vzdelávacích aktivitách MPC, ŠPÚ, prípadne regionálnych vzdelávacích centier.
- Priebežne sledovať inovácie vo výchovno-vzdelávacom procese v najnovších publikáciách a na základe toho skvalitňovať vyučovanie CUJ.
- viesť školskú dokumentáciu podľa požiadaviek.
- Evidovať individuálne integrovaných žiakov - /spolu s výchovným poradcom školy/ a tvorba individuálnych vzdelávacích plánov pre nich.
- V spolupráci so zástupcom TV pre všeobecnovzdelávacie predmety objednať časopisy, podporujúce vyučovanie cudzích jazykov.
- V prípade organizovania exkurzie Biblotéka 2020 využiť účasť na oboznámenie sa s novinkami v oblasti vyučovania CUJ, postupne doplňovať materiálne vybavenie kabinetov didaktickou technikou a inými pomôckami pre zlepšenie podmienok vyučovania CUJ.
- Evidovať prírastky v tejto oblasti v rámci jednotlivých kabinetov.
- Pripraviť si krízový scenár pre prípad opätovného dištančného vzdelávania z dôvodu pandémie COVID 19.
- Zdokonaľovanie práce v online vyučovaní
- Pripraviť sa na krízový scenár pre prípad opätovného dištančného vzdelávania z dôvodu pandémie COVID 19. Vzhľadom na pandémiu COVID19 môže opätovne dôjsť k dištančnému vzdelávaniu. Študentov je nevyhnutné oboznámiť aj o tejto možnosti. Je potrebné dohodnúť si systém online výučby - stanoviť presné pravidlá práce, zjednotiť spôsob zadávania, zasielania úloh, prípadne skonzultovať nevedomosti ohľadom práce

na eduportále, resp. elektronickej mailovej komunikácii. Oboznámiť žiakov o spôsobe hodnotenia a klasifikácie. Informovať žiakov ohľadom možných učebných pomôcok pri dištančnom vzdelávaní.

3. Plán činnosti PK /zasadnutia PK /

August 2020

Program úvodného zasadnutia:

- Oboznámiť sa s plánom práce na školský rok 2020/2021.
- Oboznámiť sa s Metodickým pokynom č. 21/2012 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
- Oboznámiť sa s dokumentom "Sprievodca školským rokom 2020/2021", predovšetkým s bodom - Cudzie jazyky.
- Evidencia vzdelávacích aktivít členov PK v rámci profesijného rastu pedagogických pracovníkov.
- Pripraviť ponuku záujmových krúžkov pre školský rok 2020/2021 so zameraním na konverzáciu v CUJ.
- Aktualizácia a úprava školských vzdelávacích programov a tematických plánov.
- Zorganizovať nákup učebníc pre nastávajúci školský rok.
- Pripraviť si krízový scenár pre prípad opätovného dištančného vzdelávania z dôvodu pandémie Covid-19.

November 2020

Program:

- Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrtrok 2020/2021 na základe predbežnej ¼ - ročnej klasifikačnej porady.
- Prijat' opatrenia na zlepšenie daného stavu.
- Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadnutia PK.
- Analýza vstupných testov 1. ročníkov.
- Oboznámenie sa so spôsobom a formami MS 2021.

Január 2021

Program:

- Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok 2020/2021 na základe polročnej klasifikačnej porady.
- Opatrenia na zlepšenie daného stavu.
- Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadnutia PK.
- Príprava na EČ MS 2021.
- Pripraviť Zadania na ÚFIČ MS 2021 na schválenie riaditeľovi SOŠ a predsedom PMK.

Apríl 2021

Program:

- Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrtrok 2020/2021 na základe predbežnej ¾ -ročnej klasifikačnej porady.
- Priebežná oprava PFÍČ MS 2021 podľa platných pokynov na ich opravu.
- Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadnutia PK.
- Príprava na ÚFIČ MS 2021.

Jún 2021

Program:

- Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roka 2020/2021 na základe koncoročnej klasifikačnej porady.
- Vyhodnotenie Plánu práce PK pre školský rok 2020/2021.
- Opatrenia na zlepšenie daného stavu, úspešnosť, nedostatky, návrhy.
- Priebežná informácia o vzdelávacích aktivitách členov PK, prípadne účastiach žiakov na súťažiach.
- Vyhodnotenie MS 2021, analýza výsledkov EČ, PFIČ a ÚFIČ.

Sprievodca školským rokom 2020/2021; Bratislava 2020

2.4.4. Cudzie jazyky

Informačné a metodické zdroje:

1. Informácie o Európskom jazykovom portfóliu ako nástroji sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov nájdete na <http://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/europske-jazykove-portfolio/>.
2. Výstupy projektov Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi sú zverejnené na webovom sídle www.ecml.at.
3. Bližšie informácie a námety tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov pre učiteľov sú k dispozícii na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky <http://edl.ecml.at>.
4. Bližšie informácie o Európskej značke pre jazyky, ktorá je iniciatívou Európskej komisie na podporu jazykového vzdelávania, sú na <http://www.erasmusplus.sk/ELL/vyzva.php>.
5. Informácie o súťaži pre mladých prekladateľov Juvenes Translatores pre stredné školy a najmä stredné školy s bilingválnou formou výučby sú zverejnené na <http://ec.europa.eu/translatores>.
6. Učitelia francúzskeho jazyka nájdú informácie o kontinuálnom vzdelávaní a nových trendoch vo výučbe francúzskeho jazyka v základných a stredných školách na <http://www.statpedu.sk/sk/vzdelavanie/vzdelavacie-aktivity/kontinualne-vzdelavanie/>.
7. Informácie o školských a vyšších kolách olympiád v cudzích jazykoch sú zverejnené na www.iuventa.sk, www.olympiady.sk.
8. Pri hodnotení komunikačných jazykových kompetencií odporúčame učiteľom cudzích jazykov pracovať s revidovaným Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky: http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/publikacie/serr_tlac-indd.pdf.

Vypracoval: Mgr. Roland Jurisa
V Dubnica nad Váhom 28.8.2020

Schválil: Ing. Miroslav Dziak

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

**Plán práce predmetovej komisie prírodovedných
predmetov.**

Školský rok 2020/2021

Zloženie predmetovej komisie v školskom roku 2020/2021

Vedúci predmetovej komisie:

Lászlová Alena Mgr. MAT - BV 32 rokov praxe

Členovia predmetovej komisie:

Rothová Anna	RNDr.	MAT - CH	39 rokov praxe
Babiarová Anna	Mgr.	MAT - FYZ	38 rokov praxe
Lorinczová Jozefína	Mgr.	MAT - ZT	36 rokov praxe
Hrubošová Jana	Mgr.	FYZ - CH	36 rokov praxe
Benko Karol	Mgr.	ETV – NBV - INF	17 rokov praxe
Drgo Pavol	Ing.	INF – elektro predmety	32 rokov praxe
Stráňavová Slávka	Ing.	INF – elektro predmety	22 rokov praxe

Analýza stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v predchádzajúcom školskom roku 2019/2020

V tomto školskom roku sa aktualizovali učebne osnovy prírodovedných predmetov a informatiky v ŠkVP, či už v študijnom, učebnom a duálnom odbore. Vzhľadom na zatvorenie škôl v dôsledku korónového vírusu COVID 19 sa od 9.3.2020 vyučovanie uskutočňovalo dištančnou formou. Žiaci zvládli obsah učiva matematiky, fyziky a informatiky na základnej úrovni.

1) Hlavné ciele a úlohy PK na školský rok 2020/ 2021

a) návrh akcií pedagogicko – metodickéj povahy :

- prerokovanie a schválenie časovo – tematických plánov pre žiakov na učebnom odbore
- tvoriť a inovovať školské vzdelávacie programy, odrážajúce požiadavky trhu práce a podporujúce najmä komunikačné a kognitívne kompetencie študenta
- posilňovať kľúčové kompetencie v oblasti komunikačných zručností a komunikácie s orientáciou na kritické myslenie
- zavádzaním interaktívnej výučby podporovať kľúčové kompetencie – komunikáciu, kritické myslenie a hľadanie riešení
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť využívaním uvoľnených úloh PISA a metodických príručiek na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov školy
- zapracovanie tém Národného štandardu finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov,
- zapájať sa do programov na podporu finančnej gramotnosti,
- vo výchovno-vzdelávacom procese rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia,
- zapracovanie osnov environmentálnej výchovy do tematických celkov,
- voliť vhodné metódy a prostriedky hodnotenia žiakov (vytváranie, realizácia a analýzy kontrolných testov jednotlivých ročníkov),
- analyzovať dosahované výsledky z MAT intaktných žiakov i žiakov so ŠVVP,
- účasť na podujatiach MPC, školeniach, inštruktážach a na odborných seminároch
- zvyšovanie efektívnosti vyučovacieho procesu vzájomnou výmenou skúseností

- presadzovanie moderných informačných technológií a vyučovacích metód,
- využívanie pomôcok didaktickej techniky,
- aplikácia e-learningu vo vyučovacom procese,
- pokračovanie v rozvoji logického myslenia,
- starostlivosť o súťaže, krúžkovú činnosť,
- zjednotenie kritérií hodnotenia žiakov,
- upriamenie pozornosti nielen talentovaným, nadaným žiakom, ale aj žiakom so slabším prospechom,
- efektívnejšie využívanie interaktívnej tabule na vyučovacích hodinách,
- zameranie sa na ochranu študentov pri používaní internetu a využívanie stránky k bezpečnému používaniu internetu,

b) návrh akcií odborného – kultúrneho charakteru

- účasť na odborných seminároch a školeniach,
- organizovanie odborných exkurzií a súťaží,
- využívanie odbornej literatúry, odborných časopisov a odborných pomôcok,
- ďalšie odborné vzdelávanie učiteľov.
- venovanie pozornosti zmenám v základných pedagogických dokumentoch,
- tvorba a propagácia učebných pomôcok.

c) návrh priebežných akcií

- predmetová komisia pokračuje v zapájaní sa do projektu IT Akadémia
- príprava na krízový scenár, dištančné vyučovanie

Úlohy pre jednotlivých členov:

- Zapojíme sa do aktivít národného projektu IT Akadémia:
Overovateľ a používateľ metodík informačných a motivačných predmetov : Mgr. Lászlóvá, Mgr. Babiarová, Mgr. Lörinczová , Mgr. Hrubošová , Ing. Stráňavová, Mgr. Benko.
Používateľ metodík: Mgr. Hrubošová
- Mgr. Benko prepracuje tematické plány informatiky pre 1. ročník, vloží na úvod „Práca s portálom edupage“
- Mgr. Lászlóvá, Mgr. Lörinczová prepracovať tematické plány pre učebný odbor I.F, II.F, III.F a tematické plány pre študijný odbor II. a IV. ročník.
- Mgr. Lászlóvá prepracovať ŠKVP pre učebný odbor - duál
- Mgr. Lörinczová – úprava a výmena (aktualizácia) úloh vo vstupnom teste
- Mgr. Lászlóvá – realizácia matematickej súťaže Klokán
- Mgr. Babiarová – realizácia korešpondenčnej súťaže Strom
- Realizácie informatickej súťaže Zenit, Ibobor – vyučujúci informatiky

Plán činnosti PK:

Harmonogram zasadnutí PK s uvedeným pracovným programom:

August – úvodné zasadnutie:

1. Návrh na predsedu PK
2. Prerokovanie a doplnenie plánu práce na školský rok 2020/2021
3. Prerokovanie a schválenie časovo-tematických plánov podľa ŠKVP

4. Úprava učebných plánov
5. Schválenie vstupných testov z matematiky a z fyziky
6. Problematika hodnotenia a klasifikácie žiakov, klasifikačný poriadok a klasifikácia v období dištančného vzdelávania
7. Plán profesionálneho rastu členov PK, vzdelávanie
8. Tvorba didaktických testov, príprava nástenných tabúl
9. Účasť na súťažiach
10. Príprava krúžkovej činnosti
11. Diskusia

November

1. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý štvrťrok školského roka 2020/2021
2. Vyhodnotenie výsledkov vstupných testov z matematiky a fyziky
3. Informácia o činnosti krúžkov
4. Prieskum záujmu o matematickú súťaž Klokán, Strom, Zenit a Ibobor
5. Informácie o príprave a realizácii súťaží
6. Diskusia

Február

- ❖ Vyhodnotenie výsledkov za 1. polrok školského roka 2020/2021
- ❖ Vyhodnotenie úspešnosti zvládnutia učiva v jednotlivých triedach
- ❖ Žiacke súťaže
- ❖ Prehodnotenie maturitných zadaní z matematiky
- ❖ Diskusia

Apríl

- ❖ Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za tretí štvrťrok školského roka 2020/2021
- ❖ Príprava na internú časť maturitnej skúšky
- ❖ Žiacke súťaže - vyhodnotenie
- ❖ Diskusia

Júl

- ❖ Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2020/2021
- ❖ Výsledky internej časti maturitných skúšok
- ❖ Vyhodnotenie plánu práce na školský rok 2020/2021
- ❖ Príprava komisií a písomných podkladov na komisionálne skúšky
- ❖ Diskusia

Harmonogram ďalších aktivít, podujatí, súťaží v priebehu školského roka

- Exkurzia pre pedagogických pracovníkov – Biblotéka Bratislava, termín november 2020
- Zážitkové vzdelávanie z fyziky pre žiakov - PaedDr Jozef Beňuška, Žilina

2) Riadenie a organizácia:

- matematická a fyzikálna olympiáda – v tomto šk. roku sa nezapojíme
- matematický klokan – zodpovedná Mgr. Lászlóvá
- korešpondenčná matematická súťaž Strom – zodpovedná Mgr. Babiarová

- súťaž Zenit a Ibobor – zodpovední vyučujúci informatiky
- realizácia, oprava, evidencia vstupných testov, písomných prác – všetci vyučujúci
- spolupráca s rodičmi – priebežne všetci vyučujúci
- príprava exkurzií a iných mimoškolských aktivít priebežne podľa ponuky TSK v rámci projektu „zážitkové tematické vzdelávanie“

3) Hodnotenie a kontrola:

- tvorba testov a ich realizácia
- inovácia VVP
- problémy výučby – konkretizovať východiská pre ich riešenie – priebežne všetci vyučujúci
- Učitelia oboznámia študentov o záverečnej klasifikácii. Váha známok: 50% (testy, previerky a písomné práce), 30% (ústna odpoveď), 20% (rôzne aktivity, domáce úlohy, práca na hodine).
- Učitelia PK pri každom hodnotení časti tematického celku budú používať všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v metodickom pokyne č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, v ktorom sa výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka v matematike klasifikujú podľa kritérií:

4) Vzdelávanie:

- sledovanie inovácií v najnovších publikáciách, časopisoch a internete
- tvorba úloh, kontrolných prác, polročných písomných prác, prezentácií k jednotlivým tematickým celkom, výučba tabletmi
- štúdium platnej legislatívy
- vedenie školskej dokumentácie podľa požiadaviek
- príprava metodických materiálov
- konkretizovať formy spolupráce s ostatnými PK
- Členovia PK budú priebežne využívať ponuky MPC na ďalšie vzdelávanie s obsahom matematiky a fyziky a informatiky a zapoja sa do projektu IT akadémie ako overovatelia a používatelia.

Krúžková činnosť:

Mgr. Lorinczová Jozefína : Matematický krúžok 1
 Mgr. Lászlóvá Alena : Matematický krúžok 2
 RNDr. Rothová Anna : Matematický krúžok 3
 Mgr. Hrubošová Anna : Prírodovedný krúžok
 Mgr. Hrubošová Anna : Fyzikálny krúžok
 Mgr. Babiarová Anna : Matematicko-fyzikálny krúžok

5) **Iné:**

Požiadavky na materiálne zabezpečenie

- Obnoviť zastarané vybavenie v počítačových učebniach A 219
- V učebni B 301 sprevádzkovať interaktívnu tabuľu
- Zabezpečiť funkčný PC v učebniach B 327, B 326
- Vo všetkých učebniach zabezpečiť skrinku na mobily
- Kancelárske potreby pre učiteľov komisie, euroobaly, lepidlá, dezinfekciu do tried, navlhčené obrúsky, spinky.
- Zakúpenie digitálnej učebnice Fyziky pre SOŠ – Základný kurz pre SOŠ, autor PaedDr. Jozef Beňuška, PhD. cena 633,60 eur.
- Do učebne A 219 zakúpiť podložky pod myš
- Odoberanie mesačníka Quark
- Obnoviť zastarané vybavenie v počítačových učebniach A 219 a A 221
- V učebni B 327 nový PC

Námety v oblasti spolupráce:

- formy spolupráce s rodičmi – pohovory s rodičmi na ZRŠ, komunikácia s rodičmi cez edupage, e-mailový kontakt s rodičmi a telefonické pohovory
- formy spolupráce v rámci PK – aplikácia matematiky, fyziky a informatiky v odborných predmetoch, vzájomné konzultácie členov PK

Návrh plánu práce PK prírodovedných predmetov na školský rok 2020/2021 bol prerokovaný na zasadnutí PK dňa 26. augusta 2020

Vypracovala: Mgr. Lászlóvá Alena, predseda PK
V Dubnici nad Váhom 26.8. 2020

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

Plán práce školského špeciálneho pedagóga

Školský rok 2020/2021

Plán práce na školský rok 2020/2021

September:

- vypracovanie plánu školského špeciálneho pedagóga na podmienky školy,
- vypracovanie zoznamu individuálne začlenených žiakov so ŠVVP,
- spolu s pedagógmi sa podieľať pri vytváraní IVVP individuálne začleneným žiakom,
- individuálna konzultácia s učiteľmi o vzdelávaní konkrétnych integrovaných žiakov so ŠVVP,
- individuálna a skupinová konzultácia s učiteľmi o konkrétnych žiakoch so ŠVVP, ktorí nemajú úpravu učebných osnôv – metodické pokyny a usmernenia učiteľom o iných metódach a formách vzdelávania pri práci s týmito deťmi,
- vypracovanie organizačno-metodických pokynov pre učiteľov žiakov so ŠVVP (začlenených aj nezačlenených),
- zúčastnenie sa pracovného stretnutia v CPPPaP Dubnici nad Váhom, ohľadom usmernenia dokumentácie žiakov so ŠVVP a práce so žiakmi s rôznym druhom postihnutia,
- telefonická komunikácia s poradenskými zariadeniami a školskými špeciálnymi pedagógmi základných škôl, z ktorých prichádzajú žiaci do prvého ročníka, získavanie informácií o žiakoch,
- komunikácia s poradenskými zariadeniami, žiakmi a žiadanie pokynov k úprave maturitnej skúšky individuálne začlenených žiakov,
- pomoc pri vyplňaní žiadostí o úpravu maturitnej skúšky individuálne začlenených žiakov,
- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP, ktorí sa vzdelávajú formou individuálneho začlenenia v bežnej triede SŠ a priama účasť na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku individuálne začlenených žiakov,
- príprava rozvrhov asistentov učiteľa a školského špeciálneho pedagóga,
- vyplňovanie rôznych tabuliek k 15. 09. 2019,
- spolupráca s CPPPaP a CŠPP Trenčín, Dubnica nad Váhom, Púchov, Nová Dubnica, Považská Bystrica.

Október:

- ustanovenie konzultačných hodín,
- predvolanie rodičov a žiakov – podpísanie IVVP, informovanie o úpravách a metódach pri práci so žiakmi, zabezpečenie potrebných psychologických a špeciálno – pedagogických vyšetrení,
- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- spolupráca, konzultácie s CPPPaP, SCŠPP
- osobné konzultácie s učiteľmi, poradenstvo učiteľom (v poobedňajších hodinách – nie v rámci vyučovania),
- pomoc pri výbere, zabezpečenie didaktickej techniky, učebných, kompenzačných pomôcok,
- príprava vlastných pomôcok na uľahčenie učiva žiakom so ŠVVP,

- priama účasť na pracovných poradách organizovanými školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,
- účasť na pedagogických poradách,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov.

November:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- doplnenie dokumentácie, sledovanie zmien a pravidelné konzultácie s poradňami,
- prehodnocovanie výchovno – vzdelávacích postupov individuálne začlenených žiakov so ŠVVP,
- konzultácie s rodičmi, učiteľmi, so žiakmi,
- sledovanie metodických usmernení k individuálnemu začleneniu, potrebná legislatíva
- priama návšteva poradenských zariadení (konkrétne problémy, ktoré vyskočia v školskom roku),
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov.

December:

- individuálna práca so žiakmi s ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- konzultácie, poradenstvo rodičom, učiteľom,
- spolupráca, konzultácie s CPPPaP, SCŠPP,
- diagnostika rizikových detí (po upozornení učiteľom – následné pozvanie rodičov a usmernenie s možnosťou vyšetrení v poradniach CPPPaP, SCŠPP),
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov.

Január:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- konzultácie s rodičmi, poradenstvo,
- konzultácie s učiteľmi,
- doplnenie dokumentácie individuálne začlenených žiakov – vyhodnotenie začlenenia učiteľmi, zvažovanie správnych postupov pri vyučovaní žiakov so ŠVVP,
- profesijná orientácia žiakov so ŠVVP – spolupráca s výchovným poradcom,
- konzultácie a spolupráca s CPPPaP, SCŠPP,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov.

Február:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- konzultácie s rodičmi, učiteľmi,
- doplnenie dokumentácie,
- spolupráca s CPPPaP, SCŠPP,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov.

Marec:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- poradenstvo, konzultácie s rodičmi, s učiteľmi,
- sledovanie rizikových žiakov – po upozornení učiteľom,
- sledovanie legislatívy, dopĺňanie potrebnej dokumentácie,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov,
- usmernenie k záverečným skúškam,
- osobné konzultácie v poradniach o konkrétnych žiakoch, kde vyvstávajú výchovno – vzdelávacie problémy.

Apríl:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- poradenstvo, konzultácie s rodičmi, s učiteľmi,
- spolupráca a konzultácie s pedagogicko – psychologickými poradňami,
- prehodnotenie výchovno – vzdelávacích postupov a výsledkov individuálne začlenených žiakov za $\frac{3}{4}$ školského roka,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov,
- doplnenie dokumentácie.

Máj:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- konzultácie s rodičmi, s učiteľmi,
- spolupráca s CPPPaP, SCŠPP,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov,
- doplnenie dokumentácie žiakov, sledovanie platnosti psychologických a špeciálno – pedagogických vyšetrení, následné upozornenie triednych učiteľov, rodičov o kontrolných vyšetreniach – reidiagnostiky.

Jún:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- konzultácie s rodičmi, s učiteľmi, žiakmi,
- prehodnotenie výchovnovzdelávacích postupov žiakov so ŠVVP za 4/4,
- komplexné hodnotenie všetkých výsledkov žiakov so ŠVVP za celý školský rok – vyplňanie potrebných tlačív,
- usmernenie učiteľov k vysvedčeniam – doložky, triedneho výkazu, sledovanie správnej legislatívy a formuliek k vysvedčeniam,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov,
- ukončenie školského roku.

Vypracovala: Mgr. Simona Kučerová, školský špeciálny pedagóg
V Dubnici nad Váhom, 2. septembra 2020

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

