

Stredná odborná škola technická Dubnica nad Váhom

Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

**Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické
zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu
na školský rok 2021/2022**

September 2021

Vedenie Strednej odbornej školy technickej, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom v školskom roku 2021/22:

Ing. Miroslav Dziak

Ing. Agáta Hornáková

Mgr. Barbora Burianová

Ing. Miroslava Vráblová

Mgr. Emília Horňáková

Mgr. Vladimír Borovský

Ing. Karol Šperka

riaditeľ školy

zástupkyňa riaditeľa úseku VaV pre teoretické vyučovanie

poverená vedením úseku VaV pre teoretické vyučovanie

zástupkyňa riaditeľa úseku VaV pre praktické vyučovanie

vedúca úseku TEČ

hlavný majster odbornej výchovy

poverený funkciou hlavný majster odbornej výchovy

Obsah

1. Základná charakteristika školy
2. Analýza výsledkov v školskom roku 2020/21
3. Prehľad tried, študijných a učebných odborov a počtu žiakov
4. Organizácia školského roku 2021/22
5. Prijímacie skúšky do 1. ročníka 2022/23
6. Ukončovanie štúdia
7. Plán zasadnutí pedagogickej rady
8. Klasifikačné porady
9. Plán triednych schôdzok rodičov
10. Plán porád vedenia školy
11. Plán porád vedúcich predmetových komisií
12. Plán propagácie študijných a učebných odborov pre školský rok 2022/23
13. Rada školy
14. Žiacka rada
15. Rodičovská rada
16. Plán práce teoretického vyučovania
17. Plán práce praktického vyučovania
18. Prílohy: zoznam garantov ŠkVP, plán práce výchovného poradenstva, plán práce predmetových komisií.

1. Základná charakteristika školy

Stredná odborná škola technická v školskom roku 2021/22 poskytuje absolventom základnej školy vzdelanie v učebných a študijných odboroch na úrovni:

▪ **úplné stredné odborné vzdelanie v študijných odboroch pre absolventov ZŠ**

2411 K mechanik nastavovač

2679 K mechanik - mechatronik

3778 K technik informačných a telekomunikačných technológií

3447 K grafik digitálnych médií

2697 K mechanik elektrotechnik

a pre absolventov 3-ročných učebných odborov – nadstavbové štúdium

2414 L 04 strojárstvo – podnikanie a služby

▪ **stredné odborné vzdelanie v učebných odboroch**

2464 H strojní mechanik

2423 H nástrojár

2683 H 11 elektromechanik - silnoprúdová technika, denné štúdium

2683 H 11 elektromechanik - silnoprúdová technika, skrátené štúdium

8555 H umelecký rezbár

3355 H stolár

2. Analýza výsledkov v školskom roku 2020/21

Podrobná analýza výsledkov v školskom roku 2020/21 je spracovaná v Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/21.

3. Prehľad tried, študijných a učebných odborov a počtu žiakov

Trieda	Triedny učiteľ	Odbor	Počet žiakov	
			v odbore	v triede
I.A	Hajnalová Oľga, Ing.	2411 K mechanik nastavovač	24	24
I.B	Stoklasová Mária, Mgr.	2679 K mechanik- mechatronik	7	23
		2697 K mechanik elektrotechnik	16	
I.C	Stráňavová Slávka, Ing.	3778 K technik inf. a telekom. tech.	22	22
I.D	Stráňava Peter, Ing.	2679 K mechanik- mechatronik	5	17
		2697 K mechanik elektrotechnik	12	
I.E	Paráková Elena, Mgr.	2464 H strojní mechanik	6	19
		2423 H nástrojár	5	
		2683 H11 elektromechanik	8	
I.N	Lotová Alena. Ing.	2414 L 04 strojárstvo	24	24

I.SŠ	Burianová Barbora, Ing.	2683 H 11 elektromechanik – skrátené štúdium	11	11
I.S	Tomíková Margita, Mgr.	3355 H stolár	5	5
I.U	Vráblová Miroslava, Ing.	8555 H umelecký rezbár	4	4
I.V	Hornáková Agáta, Ing.	2464 H strojný mechanik	4	4
II.A	Drgová Jaroslava, Ing.	2411 K mechanik nastavovač	26	26
II.B	Štiffelová Marta, Ing.	2411 K mechanik nastavovač	16	16
II.C	Begánová Bernarda, Ing.	2679 K mechanik- mechatronik	8	24
		2697 K mechanik elektrotechnik	16	
II.D	Lászlóvá Alena, Mgr.	2697 K mechanik elektrotechnik	11	23
		2679 K mechanik- mechatronik	6	
		2411 K mechanik nastavovač	6	
II.E	Dziaková Janka, Ing.	3778 K technik informačných a telekomunikačných technológií	24	24
II.F	Faltejsková Janka, Ing.	2423 H nástrojár	6	17
		2683 H 11 elektromechanik	6	
		2464 H strojný mechanik	5	
II.SŠ	Mišúnová Mária, Ing.	2683 H 11 elektromechanik – skrátené štúdium	7	7
II.S	Lukáč Pavol, Ing.	3355 H stolár	5	5
II. U	Jurisa Roland, Mgr.	2683 H 11 elektromechanik	1	1
III.A	Hrubošová Jana, Mgr.	2411 K mechanik nastavovač	29	29
III.B	Dobiašová Ingrid, Ing.	2411 K mechanik nastavovač	19	19
III.C	Hlaváčová Helena, Mgr.	2411 K mechanik nastavovač	8	24
		3778 K technik inf. A telekom. Tech.	16	
III.D	Lörinczová Jozefína, Mgr.	2697 K mechanik elektrotechnik	11	22
		2679 K mechanik- mechatronik	11	
III.E	Benko Karol, Mgr.	3447 K grafik digitálnych médií	19	19
III.F	Čupáková Mária, Ing.	2423 H nástrojár	10	19
		2464 H strojný mechanik	4	
		2683 H 11 elektromechanik	5	
III.S	Hermanová Ľubica, Mgr.	3355 H stolár	5	5
IV.A	Schön Peter, Ing.	2411 K mechanik nastavovač	27	27
IV.B	Búbelová Mária, Mgr.	2411 K mechanik nastavovač	18	18
IV.C	Gombárová Mária, Mgr.	2411 K mechanik nastavovač	7	17
		2697 K mechanik elektrotechnik	10	
IV.D	Lörinczová Jozefína, Mgr.	2697 K mechanik elektrotechnik	9	20
		2679 K mechanik- mechatronik	11	
IV.E	Gjabelová Janka, Mgr.	3447 K grafik digitálnych médií	12	23
		3778 K technik inf. a telekom. tech.	11	

Celkový počet zapísaných žiakov v školskom roku 2021/22 je k 15. 9. 2021 538 žiakov v dennom štúdiu, z toho 1 žiak je umiestnený v reedukačnom centre a 18 žiakov podľa §54 ods. 3 Zákona č. 245/2008 Z.z. má skrátenú formu štúdia.

4. Organizácia školského roku 2021/22

V súlade so Sprievodcom školským rokom 2021/2022 pre školy, školské zariadenia, orgány štátnej správy v školstve a orgány územnej samosprávy na školský rok 2021/22 vydanými MŠVVaŠ SR:

Školský rok sa začína 1. septembra 2021; člení sa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin.

Obdobie školského vyučovania sa začína 2. septembra 2021 (štvrtok) a končí sa 30. júna 2022 (štvrtok). Člení sa na prvý a druhý polrok nasledovne:

- a) **prvý polrok** sa začína 1. septembra 2021, slávnostné otvorenie školského roka sa uskutoční 2. septembra 2021, a končí 31. januára 2022 (pondelok).
- b) **druhý polrok** sa začína 1. februára 2022 (utorok) a končí sa 30. júna 2021 (štvrtok).

Termíny prázdnin v školskom roku 2021/22

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	27. október 2021 (streda)	28. október – 29. október 2021	2. november 2021 (utorok)
Vianočné	22. december 2021 (streda)	23. december 2021 - 7. január 2022	10. január 2022 (pondelok)
Polročné	3. február 2022 (štvrtok)	4. február 2022 (piatok)	7. február 2022 (pondelok)
Jarné	4. marec 2022 (piatok)	7. marec - 11. marec 2022	14. marec 2022 (pondelok)
Veľkonočné	13. apríl 2022 (streda)	14. apríl – 19. apríl 2022	20. apríl 2022 (streda)
Letné	30. jún 2022 (štvrtok)	1. júl - 2. september 2022	5. september 2022 (pondelok)

Dni voľna: Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, hlavne organizačných a technických, najviac päť dní voľna v školskom roku.

Vydávanie vysvedčení

Vysvedčenie sa budú vydávať žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka:

Za 1. polrok žiaci dostanú výpis katalógového listu v piatok 31. januára 2022 o 12:30 hodine

Za 2. polrok žiaci dostanú výročné vysvedčenie v stredu 30. júna 2022 o 8:30 hodine.

V záverečných ročníkoch učebných odborov sa žiakom vysvedčenie za 3. ročník vydá spolu s ostatnými dokladmi o záverečnej skúške. Termín bude určený v organizačnom zabezpečení záverečných skúšok.

V **záverečných ročníkoch študijných odborov** sa žiakom vysvedčenie za 4. ročník vydá spolu s ostatnými dokladmi o maturitnej skúške. Termín bude určený v organizačnom zabezpečení maturitných skúšok.

5. Prijímacie skúšky do 1. ročníka školského roku 2022/23

Organizácia prijímacích skúšok sa bude riadiť podľa pokynov vydaných MŠVV a Š SR.

6. Ukončovanie štúdia

Maturitná skúška

Prihlásenie žiaka na maturitnú skúšku - do 30. septembra 2021.

Externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční:

15. marca 2022 – slovenský jazyk a literatúra

16. marca 2022 – anglický,

17. marca 2022 – matematika.

Náhradný termín EČ a PFIČ MS sa uskutoční v termíne 5 – 8. apríla 2022.

Klasifikačná porada pre maturitné triedy sa uskutoční 27. mája 2022.

Praktická časť maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne od 2. mája do 13. mája 2022.

Študijné voľno na prípravu ústnych skúšok od 30. mája do 3. júna 2022.

Ústna forma internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne 6. júna až 10. júna 2022.

Prehľad tried

Trieda	Študijný odbor	Žiakov v odbore	Žiakov v triede
IV.A	2411 K mechanik nastavovač - SDV	27	27
IV.B	2411 K mechanik nastavovač	18	18
IV. C	2411 K mechanik nastavovač	7	17
	2697 K mechanik elektrotechnik	10	
IV.D	2697 K mechanik elektrotechnik	9	20
	2679 K mechanik – mechatronik	11	
IV.E	3778 K technik informačných a telekomunikačných technológií	11	23
	3447 K grafik digitálnych médií	12	
		Spolu	105

Poznámka: V riadnom termíne bude maturovať 105 žiakov denného štúdia.

Záverečná skúška

Klasifikačná porada

13.6.2022

Študijné voľno

14. až 16.6.2022

Písomná časť záverečnej skúšky sa uskutoční

17.6.2022

Praktická časť záverečnej skúšky sa uskutoční

20. a 21.6.2022

Ústna časť záverečnej skúšky sa uskutoční

22.6.2022

Prehľad tried

Trieda	Učebný odbor	Žiakov v odbore	Žiakov v triede
III.F	2464 H strojní mechanik	4	19
	2423 H nástrojár	10	
	2683 H11 elektromechanik	5	
II.SŠ	2683 H11 elektromechanik – skrátené štúdium	7	7
III.S	3355 H stolár	5	5
Spolu			23

Poznámka: Trieda II. SŠ je skrátené štúdium a trieda III.S je v elokovanom pracovisku ÚVTOS a ÚVV Ilava.

Organizačné pokyny k príprave maturitnej a záverečnej skúšky

Maturitná a záverečná skúška sa uskutoční v zmysle Zákona 245/2008 Z.z., Vyhlášky 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V súlade s touto vyhláškou vedúci predmetových komisií zabezpečia prípravu, v PK prerokujú a na schválenie riaditeľovi školy predložia v termíne určenom vyhláškou návrhy tém a zadani pre jednotlivé časti skúšok.

K maturitným a záverečným skúškam budú vydané osobitné organizačné zabezpečenia.

7. Plán zasadnutí pedagogickej rady

18.10.2021	Školské vzdelávacie programy – doplnenie a aktualizácia, Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej práce školy za školský rok 2020/21 a Plán práce školy na školský rok 2021/22.
04.02.2022	Hodnotenie 1. polroka školského roku 2021/2022.
01.07.2022	Hodnotenie školského roka 2021/22.

8. Klasifikačné porady

11. 11. 2021	priebežná klasifikačná porada za 1. štvrtrok,
26. 01. 2022	klasifikačná porada za 1. polrok,
13. 04. 2022	priebežná klasifikačná porada za 3. štvrtrok,
23. 06. 2022	klasifikačná porada za 2. polrok.

9. Plán triednych schôdzok rodičov

Plenárne a triedne schôdzky rodičov sa uskutočnia 30. 9. 2021 o 15:00 hodine v učebniach na Bratislavskej pre všetky triedy.

Konzultácie triednych učiteľov a majstrov odborného výcviku pre rodičov sa uskutočnia v termínoch:

18. 11. 2021
02. 02. 2022
21. 04. 2022.

10. Plán porád vedenia školy

Porady vedenia školy sa budú konať jedenkrát mesačne v ďalej uvedených termínoch s daným programom. V prípade potreby aj v mimoriadnom termíne.

Vedenie školy

Ing. Miroslav Dziak	riaditeľ
Ing. Miroslava Vráblová	zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie
Ing. Agáta Hornáková	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie
Mgr. Barbora Burianová	poverená vedením úseku pre teoretické vyučovanie
Mgr. Vladimír Borovský	hlavný majster odbornej výchovy
Ing. Karol Šperka	poverený výkonom funkcie hlavný majster odbornej výchovy
Mgr. Emília Horňáková	vedúca úseku TEČ

Program porád vedenia školy

Termín	Program	Zodpovedá
September 2021	1. Informácie o stave školy k 1.9.2021 – MTZ, personálne zabezpečenie, spolupráca školy s vonkajším prostredím 2. Plán práce na školský rok 2021/22 3. Príprava Správy o výchovno vyučovacích výsledkoch a podmienkach výchovno vzdelávacej práce za školský rok 2020/21 4. Rôzne 5. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
Október 2021	1. Kontrola plnenia úloh 2. Aktuálne informácie 3. Rôzne 4. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
November 2021	1. Kontrola plnenia úloh 2. Rozbor hospodárenia za 1. - 9. 2021 3. Aktualizácia vnútro - organizačných noriem 4. Rôzne 5. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
December 2021	1. Kontrola plnenia úloh 2. Vianočné prázdniny 3. Rôzne 4. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
Január 2022	1. Kontrola plnenia úloh 2. Klasifikačná porada za 1. polrok 2021/22 3. Rôzne 4. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
Február 2022	1. Kontrola plnenia úloh 2. Aktuálne informácie 3. Rôzne 4. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
Marec 2022	1. Kontrola plnenia úloh 2. Aktuálne informácie 3. Príprava na MS, ZS 4. BOZP 5. Rôzne 6. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ

Apríl 2022	1. Kontrola úloh 2. Aktuálne informácie 3. Prijímacie konanie na šk. r. 2022/23 4. MS, ZS, ¾ roč. klasifikačná porada 5. Rozbor hospodárenia SOŠ 6. Rôzne 7. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
Máj 2022	1. Kontrola úloh 2. Aktuálne informácie 3. Prijímacie konanie- výsledky, MTZ a personálne zabezpečenie šk.r. 2022/23 4. Rôzne 5. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ
Jún 2022	1. Kontrola úloh 2. Aktuálne informácie 3. Organizácia počas prázdnin 4. Príprava nového školského roka 5. Rôzne 6. Úlohy	R SOŠ, ZR SOŠ, vedúci TEČ

11. Plán porád vedúcich predmetových komisií

Predmetové komisie sú dôležitou súčasťou riadenia školy, na škole sú zriadené predmetové komisie pre všeobecno-vzdelávacie predmety a predmetové komisie pre školské vzdelávacie programy. Porady vedúcich predmetových komisií s riaditeľom školy sa uskutočnia jedenkrát za dva mesiace s nasledovným programom:

Termín	Program
08/2021	1. Príprava ŠkVP 2. Príprava tematických plánov 3. Plán práce PK na šk. rok 2021/22 4. Voľba predsedov PK
10/2021	1. Vyhodnotenie vstupných testov 2. Oboznámenie sa s novou legislatívou 3. Námety, návrhy a požiadavky PK 4. Úlohy pre PK
12/2021	1. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov za 1. štvrťrok 2. Námety, návrhy a požiadavky PK 3. Úlohy pre PK
02/2022	1. Vyhodnotenie výsledkov za 1. polrok 2. Príprava maturitných a záverečných skúšok 3. Námety, návrhy a požiadavky PK 4. Úlohy pre PK
04/2022	1. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov za 3. štvrťrok 2. Námety, návrhy a požiadavky PK 3. Úlohy pre PK
06/2022	1. Zhodnotenie práce PK za školský rok 2021/22 2. Námety, návrhy a požiadavky PK pre ďalšie obdobie 3. Návrh úväzkov na 2022/23

Cieľom porád je priebežné informovanie sa o plánoch, aktivitách a požiadavkách predmetových komisií.

Operatívne riadenie práce PK a ich vedúcich budú zabezpečovať zástupcovia riaditeľa podľa zamerania PK a ich pôsobnosti.

V rámci všeobecnovzdelávacích predmetov budú pracovať tieto predmetové komisie:

PK všeobecnovzdelávacích predmetov – SJL, OBN, DEJ, NBV, ETV, TSV

– Mgr. Hlaváčová

PK cudzích jazykov – ANJ – Mgr. Jurisa

PK matematiky a práce s informáciami – MAT, FYZ, CHE, INF – Mgr. Lászlóvá.

V oblasti odborného vzdelávania budú pracovať predmetové komisie:

PK elektrotechnických odborných predmetov – Ing. Dziaková

PK strojárskych odborných predmetov (spolu s predmetmi drevárskymi a ekonomickými) – Ing. Čupáková.

12. Plán propagácie študijných a učebných odborov pre 2022/23

Propagácia študijných a učebných odborov pre školský rok 2022/23 je z hľadiska naplnenia plánu výkonov školy dôležitou súčasťou práce riadiacich pracovníkov, ale aj všetkých zamestnancov školy.

Vedenie školy predložilo zriaďovateľovi návrh počtu tried a ich skladby, po rozpise plánu, oznámení počtu tried a žiakov, ktoré môže škola otvoriť budú vykonané nasledovné úlohy a činnosti:

1. Spracovanie Plánu študijných a učebných odborov, počet tried a žiakov pre 2022/2023.
2. Zverejnenie plánu a popisu jednotlivých študijných a učebných odborov na internetovej stránke školy.
3. Spracovanie informačného CD o škole, študijných a učebných odboroch atď.
4. Prehľad základných škôl v pôsobnosti – regiónu školy s uvedením počtu končiacich žiakov, kontaktov na výchovných poradcov atď.
5. Rozdelenie základných škôl zamestnancom, učiteľom a MOV, ktorí sa budú zúčastňovať na informačných akciách pre žiakov 9.ročníka ZŠ a ich rodičov.
6. Súťaž pre žiakov základných škôl v 11/2021.
7. Tradičný futbalový turnaj pre žiakov základných škôl v 12/2021.
8. Uskutočnenie Dní otvorených dverí školy, ktoré budú spojené s výstavou prác žiakov školy, prezentáciou priestorov teoretického a praktického vyučovania, ukážkami pracovnej činnosti jednotlivých profesií pre ktoré sa žiaci pripravujú.
9. Spoluprácu s regionálnou televíziou v Trenčíne, Považskou televíziou v Považskej Bystrici využiť pri propagácii školy v očiach širokej verejnosti nášho regiónu.
10. Na internetovej stránke školy zverejniť spoluprácu s firmami v oblasti praktickej prípravy našich žiakov a systému duálneho vzdelávania. O spolupráci oboznámiť výchovných poradcov na základných školách. Logá významných firiem použiť pri tvorbe propagačných materiálov: Porsche Werkzeugbau Dubnica nad Váhom, MATADOR Industries Dubnica nad Váhom, ZVS Enco Dubnica nad Váhom, EVPU – Nová Dubnica, BelPower Solution Protection Dubnica nad Váhom, DELTA, TPrint + Nemšová, ENICS- Nová Dubnica, ZTS Špecial Dubnica nad Váhom, Enics Slovakia s.r.o. Nová Dubnica, Renar s.r.o. Dubnica nad Váhom, HF NaJUS Dubnica nad Váhom a iné.
11. Realizovať príspevky a články do regionálnej aj celoslovenskej tlače, ako sú Učiteľské noviny, Dubnické noviny, Pardon, atď., informovať o zámeroch školy vo výchove a vzdelávaní.

12. Účasť na rodičovských združeniach rodičov žiakov 9. ročníkov ZŠ vo všetkých základných školách blízkeho i širšieho okolia našej školy, v okrese Ilava, Trenčín, Púchov s cieľom informovať ich o ponuke štúdia na našej škole.

Podľa aktuálnej situácie budú niektoré aktivity pravdepodobne realizované náhradnou formou prostredníctvom stránky školy, regionálnej tlače a regionálnej televízie.

13. Rada školy

Na základe výzvy TSK ako zriaďovateľa SOŠT, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom sa v dňoch 5.10.2020 do 15.10.2020 uskutočnili voľby do Rady školy pri Strednej odbornej škole technickej, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom.

Po uskutočnených voľbách Rada školy pracuje v zložení:

P. č.	Priezvisko, meno, titul	Funkcia v Rade školy	Zastupuje
1.	Mgr. Eva Bočincová		zriaďovateľa, TSK, delegovanie schválené na zastupiteľstve TSK
2.	Ing. Juraj Hort		
3.	Ing. Pavol Bagin		
4.	Ing. Mário Zajac		
5.	Darina Baránková		rodičov, zvolení na triednych schôdkach rodičov a Rade rodičov
6.	Pavol Galko		
7.	Daniela Marušincová		
8.	Nikola Kršáková		žakov
9.	Miluše Vinkláríková		nepedagogických zamestnancov
10.	Ing. Peter Stráňava	Predseda	pedagogických zamestnancov školy
11.	PaedDr. Ján Kováč		

14. Žiacka rada

V školskom roku 2021/2022 prebehli v jednotlivých triedach voľby zástupcov tried. ŽŠR má 8 členov. Predsedníčkou ŽŠR bola zvolená Nikola Kršáková z III.E triedy, ktorá je aj v tomto školskom roku zástupkyňou žakov v Rade školy.

15. Rodičovská rada

Výbor rady rodičov v zložení:

Daniela Marušincová - predseda Rady rodičov,

Zuzana Šterbová,

Pavol Galko

Po triednych schôdkach rodičov sa zvolení zástupcovia tried stretávajú na rokovaní Rady rodičov.

16. Plán práce teoretického vyučovania

Úlohy, ciele zámery

Hlavnou úlohou úseku teoretického vyučovania je vzdelávanie žakov vo zvolenom študijnom resp. učebnom odbore vo vzdelávacích oblastiach:

- o všeobecné vzdelávanie:

- jazyk a komunikácia,
- človek a hodnoty,
- človek a spoločnosť,
- človek a príroda,
- matematika a práca s informáciami,
- zdravie a pohyb,
- odborné vzdelávanie,
v zmysle príslušného Štátneho vzdelávacieho programu a z neho odvodeného Školského vzdelávacieho programu zavedeného v školskom roku 2021/22 v 1. až 4. ročníku.

Popri vzdelávaní je v súčasnom období stále dôležitejšia výchovná zložka, ktorej je nevyhnutné venovať stále väčšiu pozornosť nakoľko výchovné problémy, správanie a absencia stále viac ovplyvňujú výsledky vo vzdelávacích oblastiach.

Vo výchovnej oblasti je potrebné aby sa učitelia zamerali na:

- oboznamovanie a vyžadovanie a dodržiavania školského poriadku žiakmi,
- osobný príklad v správaní, vystupovaní, prístupe k plneniu povinností,
- ochranu a zveľaďovanie majetku školy,
- vedenie pedagogickej dokumentácie s dôrazom na dochádzku žiakov, aby sa včas predišlo neprimeraným absenciám,
- zlepšenie komunikácie triedneho učiteľa a MOV pri riešení výchovných problémov,
- zlepšenie spolupráce s rodičmi žiakov.

Vo vzdelávacej oblasti je potrebné zamerať sa na:

- skvalitnenie metodických postupov pre zvyšovanie úrovne teoretických poznatkov a schopnosti aplikácie odborných poznatkov do praxe v rámci odborného výcviku,
- skvalitnenie práce s učebnicami, pomôckami a didaktickou technikou,
- aktívnu prácu pri príprave školských vzdelávacích programov,
- sústavné zvyšovanie odbornej úrovne učiteľov odborných predmetov, oboznamovanie sa s novými spôsobmi a pracovnými postupmi v príslušnom odbore,
- inováciu dokumentácie tém, zadaní pre ukončovanie štúdia maturitnou a záverečnou skúškou.

V materiálno technickej oblasti je potrebné v rámci možností rozpočtu školy riešiť:

- vybavenie IKT technikou, didaktickými pomôckami, audiovizuálnou technikou pre vyučovanie cudzích jazykov a učebnými pomôckami pre odborné predmety,
- stav učební a priestorov teoretického vyučovania po stránke hygienickej, bezpečnostnej a estetickej.

V organizačnej oblasti je potrebné zamerať pozornosť na:

- zlepšenie spolupráce učiteľov odborných predmetov s MOV pri koordinácii učiva odborných predmetov a odborného výcviku
- zlepšenie spolupráce triedneho učiteľa s MOV pri riešení výchovných otázok, absencie, správania, spolupráce s rodičmi,
- skvalitnenie využívania informačného systému k informovaniu rodičov o priebežných výsledkoch žiakov prostredníctvom elektronickej žiackej knižky
- skvalitnenie práce predmetových komisií

Plán porád úseku teoretického vyučovania

Porady úseku teoretického vyučovania zvolávajú jeden krát mesačne zástupcovia riaditeľa. Cieľom porád je riešenie aktuálnych úloh a požiadaviek úseku a pracoviska

teoretického vyučovania. Podľa aktuálnej potreby sú zvolávané mimoriadne porady úseku TV.

Pracoviská teoretického vyučovania

Teoretické vyučovanie je umiestnené v komplexe budov na ulici Bratislavská 439/18, 3 detašované triedy v elokovanom pracovisku ÚVTOS Dubnica nad Váhom, 3 detašované triedy v elokovanom pracovisku ÚVTOS a ÚVV Ilava.

Plán práce výchovného poradcu

Výchovným poradcom pre školský rok 2021/22 je Ing. Jana Faltejsková. Výchovné poradenstvo je realizované v termínoch: párny utorok od 8:40 do 10:15, páru streda od 08:40 do 10:15, nepárnu streda od 9:30 do 10:15 a nepárny piatok od 7:50 do 9:25 a od 12:30 do 13.15 v prípade potreby aj mimo uvedených termínov.

Prevenencia drogových závislostí

Koordinátorom drogovej prevencie pre školský rok 2021/2022 je Mgr. Jozefína Lörinczová. Akcie prevencie drogových závislostí sú organizované v koordinácii s CPPP a P, PZ SR.

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na úseku teoretického vyučovania

Mesiac	Zameranie
september	o pedagogická dokumentácia, katalóg, triedna kniha o tematické plány
október	o príprava učiteľa na vyučovanie
november	o technika a učebné pomôcky
december	o vyučovacie priestory
január	o plnenie tematických plánov
február	o pedagogická dokumentácia, katalóg, triedna kniha
marec	o príprava učiteľa na vyučovanie
apríl	o technika a učebné pomôcky
máj	o maturitné a záverečné skúšky
jún	o pedagogická dokumentácia

Plán exkurzií a iných akcií z teoretického vyučovania

Exkurzie z teoretického vyučovania plánujú a navrhujú vedúci predmetových komisií, pre školský rok 2021/22 boli naplánované v jednotlivých predmetových komisiách nasledovne (ich realizácia bude závisieť od pandemickej situácie):

Predmetová komisia	Miesto a cieľ exkurzie	Termín
Všeobecnovzdelávacie predmety	divadelné predstavenia DAB Nitra Láska, sex a dane pre PZ	28.1.2022
Prírodovedné predmety	Vodná elektráreň Dubnica nad Váhom zážitkové vzdelávanie z fyziky – PaedDr. Beňuška Žilina	
Elektrotechnické predmety	ELO SYS Nitra	

	Autosalón Nitra –Bratislava AMPER Brno	
Strojárske, ekonomické a ostatné predmety	Medzinárodný strojársky veľtrh Nitra Volkswagen Bratislava KIA Žilina ZTS Špeciál Dubnica nad Váhom Výstava STREDOŠKOLÁK	

Prehľad o učiteľoch a ich aprobácii

P.č.	Meno a priezvisko, titul	Aprobácia	Poznámka
1.	Begáňová Bernarda, Ing.	elektrotechnické predmety	
2.	Benko Karol, Mgr.	NBV, ETV, INF	
3.	Búbelová Mária, Mgr.	SJL, OBN	
4.	Burianová Barbora, Mgr.	DEJ, OBN, ANJ	
5.	Čupáková Mária, Ing.	strojárske predmety	
6.	Dobiašová Ingrid, Ing.	strojárske predmety	
7.	Drgo Pavol, Ing.	elektrotechnické predmety, INF	
8.	Drgová Jaroslava, Ing.	strojárske predmety	
9.	Dziak Miroslav, Ing.	strojárske predmety, INF	
10.	Dziaková Janka, Ing.	elektrotechnické predmety, INF	
11.	Faltejsková Jana, Ing.	ekonomické predmety	
12.	Géze Daniel, Ing.	elektrotechnické predmety	
13.	Gjabelová Janka, Mgr.	SJL a VYV	
14.	Gombárová Mária, Mgr.	ANJ	
15.	Hajnalová Oľga, Ing.	strojárske predmety	
16.	Hermanová Ľubica, PhDr.	SJL, RUJ	
17.	Hlaváčová Helena, Mgr.	SJL, OBN, ETV	
18.	Hornáková Agáta, Ing.	strojárske predmety	
19.	Hrubošová Jana, Mgr.	FYZ, CHE	
20.	Jurisa Roland, Mgr.	TSV, GEO, ANJ	
21.	Lászlová Alena, Mgr.	MAT, BRV	
22.	Lörinczová Jozefína, Mgr.	MAT	
23.	Lotová Alena, Ing.	ekonomické predmety	
24.	Lukáč Pavol, Ing.	drevárske predmety	
25.	Magut Ľubomír, PaedDr.	TSV	
26.	Martišová Mária, Ing.	ANJ	
27.	Mišúnová Mária, Ing.	elektrotechnické predmety	
28.	Paráková Elena, Ing.	TSV	
29.	Schön Peter, Ing.	strojárske predmety	
30.	Stoklasová Mária, Mgr.	ANJ, RUJ	
31.	Stráňava Peter, Ing.	elektrotechnické predmety	
32.	Stráňavová Slávka, Ing.	elektrotechnické predmety, INF	
33.	Štiffelová Marta, Ing.	strojárske predmety	
34.	Tomíková Margita, Mgr.	RUJ, OBN, NEJ	
35.	Vráblová Miroslava, Ing.	drevárske predmety	

V školskom roku 2021/2022 pracuje na škole školský špeciálny pedagóg Mgr. Simona Kučerová a pedagogickí asistenti učiteľa Ing. Miriam Turzová, Bc. Silvia Gorelková, Mgr. Lenka Maradíková a Mgr. Zuzana Onderová.

Predmetové komisie - teoretické vyučovanie

V rámci všeobecnovzdelávacích predmetov budú pracovať tieto predmetové komisie:

- PK všeobecnovzdelávacích predmetov – SJL, OBN, DEJ, NBV, ETV, TSV
- PK cudzích jazykov – ANJ
- PK matematiky a práca s informáciami – MAT, FYZ, CHE, INF

V rámci odborných predmetov budú pracovať tieto predmetové komisie:

- PK elektrotechnických odborných predmetov,
- PK strojárskych, ekonomických a drevárskych odborných predmetov.

Plán mimoškolskej činnosti - krúžky

Mimoškolská záujmová činnosť bude zameraná hlavne na krúžky, realizované v systéme Vzdelávacích poukazov. V školskom roku 2021/22 si na našej SOŠT uplatnilo vzdelávacie poukazy spolu 428 našich žiakov v nasledovných krúžkoch :

P.č.	Názov krúžku	počet VP	Vedúci krúžku
1.	Turistický krúžok	12	Mgr. Elena Paráková
2.	Šachový krúžok	12	Ing. Daniel Géze
3.	Technická mechanika v praxi	13	Ing. Agáta Hornáková
4.	Prírodovedný krúžok	12	Mgr. Jana Hrubošová
5.	Fyzikálny krúžok	12	Mgr. Jana Hrubošová
6.	Matematika I.	30	Mgr. Jozefína Lörinczová
7.	Matematika II.	16	Mgr. Alena Lászlóvá
8.	Krúžok zo slovenského jazyka a literatúry	22	Mgr. Mária Búbelová
9.	Programovanie	31	Ing. Slávka Stráňavová
10.	Finančná gramotnosť	15	Ing. Alena Lotová
11.	Svet financií	16	Ing. Jana Faltejsková
12.	Konverzácia v anglickom jazyku I.	21	Mgr. Roland Jurisa
13.	Konverzácia v anglickom jazyku II.	20	Mgr. Mária Gombárová
14.	Konverzácia v anglickom jazyku III.	18	Ing. Mária Martišová
15.	Konverzácia v anglickom jazyku IV.	12	Mgr. Barbora Burianová
16.	Strojové obrábanie 1	13	Bc. Vladimír Drinka
17.	Strojové obrábanie 2	12	Bc. Ján Mutala
18.	Kondičné posilňovanie	12	Bc. Ján Mutala
19.	Programovanie CNC	17	Bc. Jozef Pajtinka
20.	Sústruženie	13	Bc. František Staňo
21.	Montáž a opravy PC a NTB	23	Bc. Eduard Prekop
22.	Fotografický krúžok	13	Bc. Alena Brokešová
23.	Mladý elektronik	15	Mgr. Vladimír Borovský
24.	Cyklistický krúžok	11	Juraj Štefanec
25.	Kreatívna tvorba	16	Ing. Miroslava Vráblová
26.	Oprava a servis mobilných telefónov	22	Kevin Beňo
27.	Strojárska výroba	17	Ing. Jaroslava Drgová
28.	Mechatronika	12	Ing. Ingrid Dobiašová

Plán ďalšieho vzdelávania učiteľov

Ďalšie vzdelávanie učiteľov bude zamerané na vzdelávacie programy podľa aktuálnej ponuky akreditovaného vzdelávania v oblastiach:

- štúdium novej školskej legislatívy
- prípravu, tvorbu školských vzdelávacích programov formou školení a samostatnej tvorby
- individuálne vzdelávanie sa učiteľov odborných predmetov s cieľom poznať najnovšie trendy vývoja odboru, realizácia prostredníctvom štúdia literatúry, časopisov, seminárov a návštev výstav atď.
- zvyšovanie počítačovej gramotnosti.
- zvyšovanie úrovne kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti IKT pre potreby dištančného vzdelávania (online výučba)

17. Plán práce praktického vyučovania

Úlohy, ciele, zámery

Základnou úlohou odborného výcviku a praxe je zabezpečiť prípravu, nácvik a rozvoj zručností v jednotlivých ročníkoch, odboroch a zameraniach.

Vo výchovnej oblasti je potrebné aby sa MOV zamerali na:

- poznanie a dodržiavanie školského poriadku žiakmi,
- osobný príklad v správaní, vystupovaní, prístupe k plneniu povinností,
- ochranu a zveľaďovanie majetku školy,
- vedenie pedagogickej dokumentácie s dôrazom na dochádzku žiakov aby sa predišlo neprimeraným absenciám,
- dodržiavanie BOZP,
- dodržiavanie začiatku a konca pracovnej doby,
- zlepšenie komunikácie medzi PK na PV a TV a medzi MOV a triednym učiteľom pri riešení výchovných problémov.

Vo vzdelávacej oblasti je potrebné zamerať sa na:

- skvalitnenie metodických postupov pri zabezpečovaní rozvoja zručností žiakov,
- aktívnu spoluprácu pri príprave školských vzdelávacích programov,
- skvalitnenie spolupráce s firmami v oblasti odbornej prípravy našich žiakov v zmysle zákona č.61 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- viesť neustálu komunikáciu s predstaviteľmi firiem a vedúcimi pracovníkmi,
- preferovať pracoviská s dobrou tradíciou a spoluprácou, možnosťou zamestnania sa po ukončení štúdia,
- sústavné zvyšovanie odbornej úrovne MOV, oboznamovanie sa s novými spôsobmi a pracovnými postupmi v príslušnom odbore,
- skvalitnenie prípravy súborných a kontrolných prác s cieľom objektívneho hodnotenia úrovne zručností žiakov,
- inováciu dokumentácie tém, zadaní pre ukončovanie štúdia maturitnou a záverečnou skúškou,
- spoluprácu s odborníkmi z praxe v rámci umiestňovania žiakov na pracoviská firiem, dodržiavanie profilu absolventa vo väzbe na pracovné činnosti vykonávané vo firmách.

V materiáľno technickej oblasti je potrebné v rámci možností rozpočtu školy riešiť:

- stav budov praktického vyučovania (strechy, fasády a okolie),
- stav pracovísk úseku praktického vyučovania po stránke hygienickej, bezpečnostnej a estetickej,
- stav technického vybavenia, strojov a zariadení používaných pri nácviku zručností v súlade s normatívom pre príslušné odbory,
- materiálne a technické zabezpečenie cvičných, kontrolných a súborných prác,
- nedostatok IKT a MTZ pre všetky odbory, najmä novovzniknuté pracovisko ručného opracovania a pracovisko praktického vyučovania pre výučbu mechatronikov
- výmena a doplnenie šatníkov žiakov na odbornom výcviku

V organizačnej oblasti je potrebné zamerať pozornosť na:

- zlepšenie spolupráce MOV s učiteľmi odborných predmetov pri koordinácii učiva odborného výcviku,
- zlepšenie spolupráce MOV s triednym učiteľom pri riešení výchovných otázok, absencie, správania, spolupráce s rodičmi,
- postupné doplnenie personálneho obsadenia MOV na odbornom výcviku pre strojárské odbory, aj pre elektroodbory.

Spolupráca s firmami v regióne

Vzdelávacia politika je významná iba vtedy, ak je v súlade s hospodárskym a spoločenským vývojom a zároveň pružne reaguje na prichádzajúce zmeny. Je preto nevyhnutné, aby nadobudnuté vedomosti, zručnosti a spôsobilosti absolventov školy komunikovali so skutočnými požiadavkami a potrebami zamestnávateľov a trhu práce, preto úlohou školy je smerovať vzdelávanie na také odbory štúdia, ktoré umožňujú vytvárať lepšie podmienky, uplatnenie sa na trhu práce a zároveň rozvíjajú potrebu celoživotného vzdelávania sa.

V súlade s ust. §43 odst. 12 zákona č.245/2008 Z.z. vykonávajú niektorí naši žiaci odbornú prax vo firmách. Za túto činnosť zodpovedajú Mgr. Vladimír Borovský, HMOV elektro a Ing. Karol Šperka, poverený funkciou HMOV strojárstvo.

Žiaci následne vykonávajú odbornú prax pod pedagogickým dozorom určených MOV a odborným dohľadom inštruktorov z jednotlivých firiem.

Za žiakov v elektro odboroch spoluprácu s firmami koordinujú: HMOV Mgr. Vladimír Borovský a MOV Bc. Brokešová.

V súčasnosti spolupracuje škola v elektro odboroch s 21 firmami a 10 firmami zamestnávajúcich grafikov digitálnych médií a v strojárskych odboroch s 24 firmami, pričom preferujeme pracoviská s dobrou tradíciou a ochotou na spoluprácu, zároveň s možnosťou ponuky zamestnania pre našich absolventov.

Medzi našich najvýznamnejších partnerov pri zabezpečovaní praktického vyučovania elektro patria firmy: Bel Power, NOVUX, ENICS - Nová Dubnica, BizLink Technology (Slovakia), s.r.o.-Tr.Teplá –Dobrá, LEONI Dobrá, JKC Trenčín, BUREX Nová Dubnica a ďalšie firmy v regióne.

Za žiakov v strojárskych odboroch spoluprácu s firmami koordinujú poverený HMOV Ing. Karol Šperka, MOV Bc. Jozef Mazán, Bc. Ján Burdej a Bc. Vladimír Drinka.

K najvýznamnejším zamestnávateľom pri zabezpečovaní praktického vyučovania v strojárstve patria firmy: Strojpol Ilava, ZVS Impex Dubnica nad Váhom, JAMP Svorada Dubnica nad Váhom, Porsche Werkzeugbau Dubnica nad Váhom, Renar s.r.o. Dubnica nad Váhom, ZŤS Industry Dubnica nad Váhom, Metalform Beluša a ďalšie firmy v regióne.

Už šiesty rok prebieha na našej škole systém duálneho vzdelávania. V SDV spolupracuje s našou školou 12 firiem: HF NaJUS, a.s. Dubnica nad Váhom, Porsche

Werkzeugbau, s.r.o. Dubnica nad Váhom, MATADOR Industries, s.r.o. Dubnica nad Váhom, Renar, s.r.o. Dubnica nad Váhom, ZTS Špeciál, a.s. Dubnica nad Váhom, Enics Slovakia s.r.o. Nová Dubnica, Bel Power Solutions, a.s. Dubnica nad Váhom, JAMP Svorada s.r.o. Dubnica nad Váhom, DDO s.r.o. Dubnica nad Váhom, FIMAD s.r.o. Dubnica nad Váhom, AOKI Dubnica nad Váhom a HS - TEC Trenčín. V SDV sú zapojení žiaci študijných odborov 2411 K mechanik nastavovač, 2679 K mechanik - mechatronik, 2697 K mechanik elektrotechnik a učebných odborov 2423 H nástrojár, 2464 H strojný mechanik a 2683 H 11 elektromechanik.

Plán porad úseku praktického vyučovania

Porady úseku praktického vyučovania sú zvolávané na dvoch úrovniach, poradu úseku zvoláva jeden krát mesačne zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie a poradu skupiny MOV zvoláva príslušný HMOV. Cieľom porad je informovanie a riešenie úloh, požiadaviek, problémov príslušnej skupiny praktického vyučovania.

Program porad úseku pripravuje zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie resp. HMOV tak, aby bol v dostatočnom predstihu zverejnený pre účastníkov porady. Záznam z porady úseku spolu s prezenčnou listinou predkladá do troch dní po porade riaditeľovi školy. Záznam z porady skupiny MOV odovzdáva HMOV do troch dní zástupcovi riaditeľa pre praktické vyučovanie.

Prehľad o aprobácii MOV

P. č.	MOV	Vyučený v odbore
1.	Borovský Vladimír, Mgr.	mechanik elektronik
2.	Beňo Kevin	technik informačných a telekomunikačných technológií
3.	Bolebruch Ladislav, Bc.	mechanik elektronických zariadení
4.	Brokešová Alena, Bc.	mechanik elektronických zariadení
5.	Prekop Eduard, Bc.	mechanik elektronických zariadení
6.	Pučeková Danka, Bc.	mechanik elektronických zariadení
7.	Švančara Ľubomír, Bc.	mechanik elektronických zariadení
8.	Štefanec Juraj	mechanik elektronik
9.	Zavadil Zdenko, Bc.	elektromontér
10.	Šperka Karol, Ing.	strojárská technológia
11.	Burdej Ján, Bc.	strojný zámočník
12.	Staňo František	sústružník, mechanik opravár – cestné motorové vozidlá
13.	Poljak Marián	mechanik nastavovač
14.	Marušinec Ľubomír Bc.	opravár strojov a zariadení, inštalatér
15.	Pajtinka Jozef Bc.	mechanik nastavovač, mechanik opravár – cestné motorové vozidlá
16.	Drinko Vladimír, Bc.	sústružník
17.	Kováč Ján, PaedDr.	umelecký rezbár
18.	Kopinec Jaroslav, Mgr.	stavebný stolár
19.	Mazán Jozef, Bc.	inštalatér
20.	Mutala Ján	mechanik nastavovač
21.	Vrábliková Janka, Mgr.	Elektromechanik, strojný mechanik

22.	Letko Ján	mechanik nastavovač
-----	-----------	---------------------

Plán kontrolnej činnosti na úseku praktického vyučovania

Kontrolnú činnosť na úseku praktického vyučovania vykonáva zástupca riaditeľa a HMOV, o výsledkoch vedú písomnú evidenciu.

Mesiac	Zameranie
September	- o kontrola tematických plánov , pedagogickej dokumentácie - o kontrola rozdelenia žiakov vo firmách
Október	- o kontrola zápisníkov BOZP - o kontrola absencie žiakov
November	- o kontrola zameraná na dodržiavanie začiatku a konca pracovnej doby - o kontrola absencie žiakov
December	- o kontrola pedagogickej dokumentácie - o kontrola absencie
Január	- o kontrola plnenia tematických plánov - o kontrola absencie žiakov - o kontrola pracovísk odbornej praxe z hľadiska BOZP - o kontrola vykonávania školení BOZP na pracoviskách
Február	- o kontrola zameraná na dodržiavanie začiatku a konca pracovnej doby - o kontrola absencie žiakov
Marec	- o kontrola zameraná na dodržiavanie BOZP - o kontrola absencie žiakov - o BOZP vo firmách, pracovný odev obuv a OOPP
Apríl	- o kontrola zápisníkov BOZP - o kontrola absencie žiakov
Máj	- o kontrola plnenia tematických plánov - o kontrola absencie žiakov
Jún	o kontrola pedagogickej dokumentácie, naplnenie tematických plánov

Plán exkurzií z odborného výcviku

Mesiac	Exkurzia
September	• AQATEC
Október	• AUO Trenčín • Bel Power Dubnica and Váhom • HF NaJUS Dubnica nad Váhom • EVPÚ Nová Dubnica • Foto a video v exteriéri Biele Karpaty – Vršatec
November	• výstava Stredoškólák – hrdina remesla Trenčín

	• Práca s fotografiou – jeseň – Dubnické jazerá • Fimad Dubnica nad Váhom • Bel Power Dubnica and Váhom • Enics Nová Dubnica • HF NaJUS Dubnica nad Váhom • Delta Nová Dubnica • Teximp Beluša
December	• Porsche Werkzeugbau Dubnica nad Váhom • Enics Nová Dubnica • Fimad Dubnica nad Váhom • Bel Power Dubnica and Váhom • Práca s videom – Dubnické jazerá • Beseda so šéfredaktorom časopisu Hlasy – Pruské
Január	• Enics Nová Dubnica • NES Nová Dubnica
Február	• Porsche Werkzeugbau Dubnica nad Váhom • Enics Nová Dubnica • Leoni Slovakia Ilava, Trenčianska Teplá – Dobrá • Fimad Dubnica nad Váhom
Marec	• Enics Nová Dubnica • AUO Trenčín • HF NaJUS Dubnica nad Váhom • Delta Nová Dubnica • Teximp Beluša • Fimad Dubnica nad Váhom • Leoni Slovakia Ilava, Trenčianska Teplá – Dobrá • ESE Dubnica nad Váhom • Výstava fotografií Bratislava
Apríl	• AUO Trenčín • Hanon Ilava • Burex Nová Dubnica • Leoni Slovakia Ilava, Trenčianska Teplá – Dobrá • Fotografovanie a kreslenie – Terchová
Máj	• Leoni Slovakia Ilava, Trenčianska Teplá – Dobrá • ESE Dubnica nad Váhom • Delta Nová Dubnica
Jún	• AUO Trenčín

Plán mimoškolskej činnosti

Úsek praktického vyučovania bude zabezpečovať účasť žiakov v súťaži ZENIT v strojárstve, ZENIT v elektronike, STREDOŠKOLÁK – HRDINA REMESLA Trenčín, Mladý elektronik v Žiline (celoštátne kolo) resp. v iných súťažiach.

Mimoškolská záujmová činnosť bude zameraná tiež na krúžky, realizované v systéme Vzdelávacích poukazov. Pozri krúžky.

Plán ďalšieho vzdelávania MOV

Ďalšie vzdelávanie MOV bude zamerané na:

- štúdium novej školskej legislatívy
- individuálne vzdelávanie sa v odbore s cieľom poznať najnovšie trendy vývoja odboru, realizácia prostredníctvom štúdia literatúry, časopisov, seminárov a návštev výstav atď.
- zvyšovanie kvalifikácie vykonaním prvej atestačnej skúšky
- prípravu, tvorbu školských vzdelávacích programov formou školení a samostatnej tvorby
- zvyšovanie počítačovej gramotnosti všetkých MOV formou sprístupnenia počítačov pre jednotlivé pracoviská
- získanie špecializácie na nové zamerania zavedené v odbore mechanik elektrotechnik, informačné technológie, slaboprúdová a automatizačná technika, telekomunikačné technológie.

V Dubnici nad Váhom, 20. september 2021

Ing. Miroslav Dziak
riaditeľ SOŠT

Prílohy:

1. Garanti ŠkVP pre školský rok 2021/22
2. Plán práce výchovného poradcu
3. Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí
4. Plány práce predmetových komisií

Garanti ŠkVP pre školský rok 2021/22

V školskom roku 2021/22 sú zodpovední za aktualizáciu a dopracovanie Školských vzdelávacích programov garanti, ktorí sú podľa odboru štúdia začlenení do Predmetových komisií. Pre jednotlivé študijné a učebné odbory sú určení nasledovní garanti:

1. Študijné odbory:

2411 K mechanik nastavovač – Ing. Ingrid Dobiášová
2697 K mechanik elektrotechnik – Ing. Janka Dziaková
2679 K mechanik - mechatronik – Ing. Peter Schön
3778 K technik informačných a telekomunikačných technológií – Ing. Slávka Stráňavová
3447 K grafik digitálnych médií – Ing. Pavol Drgo

2. Učebné odbory:

2683 H elektromechanik zameranie 11 – silnoprúdová technika – Ing. Mária Mišúnová
2464 H strojný mechanik – Ing. Oľga Hajnalová
3355 H stolár, 8555 H umelecký rezbár – Ing. Mária Čupáková
2423 H nástrojár – Mgr. Jozefína Lörinczová

3. Dvojročné nadstavbové štúdium:

2414 L strojárstvo – Ing. Jaroslava Drgová

Za učebné osnovy akademických predmetov, ktoré sú súčasťou ŠkVP, sú zodpovední:
všeobecnovzdelávacie predmety – Mgr. Helena Hlaváčová
matematika a práca s informáciami – Mgr. Alena Lászlová
cudzie jazyky – Mgr. Roland Jurisa

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

Plán práce výchovného poradcu

Školský rok: 2021/2022

Výchovný poradca: Ing. Jana Faltejsková

Úlohy výchovného poradcu stanovuje Vyhláška MŠ SR č. 43/1996 Zb.
o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a poradenských zariadeniach § 6 a pedagogicko
– organizačné pokyny na **školský rok 2021/2022**.

Vychádzajúc z toho, aké výchovno – vzdelávacie problémy sa vyskytovali v minulom
školskom roku v našej škole, i z toho, aké nežiadúce javy zaznamenávame v živote mladých
ľudí v súčasnej dobe v spoločnosti všeobecne, bude výchovné poradenstvo klásť dôraz
v prvom rade na činnosť poradenskú a osvetovú.

V tejto sfére činnosti bude spolupracovať s CPPP a P v Dubnici nad Váhom a ďalšími
poradenskými zariadeniami a inštitúciami, ktoré participujú na výchove a vzdelávaní mladých
ľudí. Okrem toho sa bude výchovný poradca venovať aj činnosti konzultačnej a informačnej.

Hlavné úlohy výchovného poradcu na školský rok 2021/2022

1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa – podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov
žiakov vo všetkých aktivitách, ktoré sa ich v rámci školy a školského zariadenia dotýkajú.
2. Poskytnúť poradenskú činnosť triednym učiteľom – ako postupovať pri **začlenení**
(integrácii) žiaka na základe písomného vyjadrenia poradenského zariadenia,
vyplývajúceho z odbornej špeciálno – pedagogickej a psychologickéj diagnostiky žiaka.
3. Dohliadnuť, aby začlenení žiaci mali vypracovaný **individuálny výchovno - vzdelávací
program** podľa odporúčenia CPPP a P.
4. Pravidelne monitorovať výchovno – vzdelávacie výsledky žiakov so špeciálnymi
výchovno – vzdelávacími potrebami a pri ich výchove a vzdelávaní spolupracovať
so školskými poradenskými zariadeniami.
5. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami
využívať metodické materiály Ministerstva školstva SR a Štátneho pedagogického ústavu
v Bratislave.
6. Stanoviť poradenstvo – **konzultačný deň výchovného poradcu**.

7. Zabezpečovať žiakom vzdelávanie v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Venovať pozornosť výchove k ľudským právam, so zámerom podporiť hodnotu človeka ako ľudského jedinca a dbať o rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
8. Sprístupňovať poradenskú službu a informácie v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na vzdelávanie, podporovať rešpektovanie názorov detí pri profesionálnej orientácii a voľbe ich povolania.
9. Prevziať spoluprácu výchovného poradcu strednej školy s výchovným poradcom zo základných škôl a s ošetrovateľom lekárom.
10. Organizovať zážitkové besedy, stretnutia s príslušnými organizáciami s tematikou ľudských práv, zatiaľ on-line. Spolupracovať so všetkými členmi pedagogického zboru, najmä s triednymi učiteľkami, rodičmi a príslušnými zariadeniami.
11. Podieľať sa na tvorbe a realizácii intervenčných programov na eliminovanie nežiadúceho správania a realizovať účinné postupy na riešenie sociálno – patologických javov a kriminality, s cieľom naučiť žiakov niesť zodpovednosť za svoje činy. Zorganizovať besedy s príslušníkmi Mestskej polície Dubnica nad Váhom, zatiaľ len po jednej triede, aby sa žiaci nemiešali.
12. Zabezpečiť ochranu detí pred všetkými formami fyzického násillia alebo psychického násillia, poškozovania, alebo zneužitia, zanedbávania, alebo nedbalého zaobchádzania vrátane sexuálneho zneužívania. V prípade oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky, alebo psychicky týrané, bezodkladne riešiť tento problém s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, lekárom a policajným zborom.
13. Prijatť opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky u žiakov a obmedziť počet tých, ktorí dochádzku neukončia, dôsledne dodržiavať evidenciu žiakov.
14. Uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a elimináciu šikanovania v škole, zvýšiť pocit bezpečnosti u detí a rodičov.

15. Priebežne po celý školský rok vykonávať opatrenia na ochranu pred nezákonným používaním narkotík a psychotropných látok.
16. Zamerať pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania. Realizovať besedu ako predchádzať šikanovaniu a agresivite v triedach a venovať prednášku aj prevencii drogových závislostí.
17. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov. Posilňovať zdravý životný štýl žiakov a realizovať programy podpory zdravia, zabezpečiť vzdelanie v oblasti zdravia a výživy, prevencie stresu a pod.
18. Podávať žiakom maturitných ročníkov aktuálne informácie s prehľadom možnosti štúdia na vysokých školách a taktiež možnosti nadstavbového a pomaturitného štúdia a rekvalifikačných kurzov.
19. V kariérovom poradenstve naučiť žiakov používať internetový program „Sprievodca svetom povolání“ a aj iné vhodné poradenské a informačné služby.

Časový harmonogram vytýčených úloh

September

1. Vypracovať plán práce výchovného poradcu
2. Pripraviť návrhy besied pre jednotlivé ročníky
3. Stanoviť konzultačné hodiny výchovného poradcu
4. Urobiť nástenku s aktuálnymi informáciami
5. Zistiť záujem o besedy
6. Spolupracovať s CPPP a P Dubnica nad Váhom

Október

1. Individuálne pohovory so žiakmi 1. ročníka, ktorí majú adaptačné problémy

2. Formou individuálnych konzultácií pomáhať žiakom pri profesijnej orientácii
3. Priebežne konzultovať a vybavovať prihlášky žiakov, ktorí sa hlásia na VŠ umeleckého smeru

November

1. Odoslanie prihlášok na VŠ umeleckého smeru
2. Aktualizovať nástenku výchovného poradenstva, viesť denník výchovného poradcu
3. Štvrťročná klasifikácia – prerokovať problémy s triednymi učiteľmi, prípadne rodičmi
4. Zabezpečiť kontakt s odborníkmi pre žiakov, ktorí majú problémy v profesijnej orientácii

December

1. Venovať sa žiakom, ktorí sa javia ako problémoví
2. Individuálne konzultácie pre žiakov 4. ročníkov, vyplňovanie a podávanie prihlášok
3. Pokračovať v prednáškach a besedách podľa záujmu tried
4. Zorganizovať besedy s príslušníkmi Mestskej polície Dubnica nad Váhom pod názvom: „Kriminalita mládeže“
5. Pomôcť študentom pri organizovaní charitatívnej činnosti

Január

1. Informovať žiakov o možnostiach štúdia v zahraničí
2. Vyhodnotenie 1. polroku, prospech, správanie, dochádzka, opatrenia na riešenie prípadných problémov

Február

1. Pokračovať v konzultáciách pre žiakov 4. ročníka
2. Dokončiť podávanie prihlášok na VŠ
3. Uskutočniť prednášky v prvých ročníkoch ako predchádzať šikanovaniu a agresivite v triedach v druhých ročníkoch zamerať prednášky na prevenciu drogových závislostí s pracovníčkou CPPP a P Dubnica nad Váhom Mgr. Erikou Prostrednou
4. Individuálne a skupinové konzultácie pre študentov

5. Aktualizácia nástenky výchovného poradenstva, doplnenie informácií a dokumentácie

Marec

1. Beseda s pracovníkmi Úradu práce
2. Poskytovanie konzultácií problémovým žiakom, kontrola dochádzky – možnosti zlepšenia

Apríl

1. Opatrenia na zlepšenie výchovno – vzdelávacích výsledkov
2. Poskytovať individuálne konzultácie
3. Uskutočniť besedu s policajtom

Máj

1. Usmerňovanie plánovanie výletov a exkurzií
2. Aktualizovať nástenku, možnosti profesijného rastu, možnosti zamestnania pre končiace ročníky

Jún

1. V spolupráci s triednymi učiteľmi sledovať výsledky prijímacích skúšok na vysoké školy, podávať informácie o možnosti náhradnej voľby
2. Zhodnotiť a vypracovať záverečnú správu o práci výchovného poradcu

Vypracovala: Ing. Janka Faltejsová

V Dubnici nad Váhom, 8. 9. 2021

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PREVENCIE DROGOVÝCH ZÁVISLOSTÍ

Školský rok: 2021/2022

Koordinátor drogovej prevencie: Mgr. Jozefína Lörinczová

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PREVENČIE DROGOVÝCH ZÁVISLOSTÍ

Hlavné úlohy:

1. Spolupráca s vedením školy, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagógmi v oblasti prevencie drogových závislostí
2. Poradenstvo v oblasti prevencie drogových závislostí
3. Koordinácia a iniciácia preventívnych aktivít na škole
4. Spolupráca s rodičmi žiakov v oblasti prevencie drogových závislostí
5. Zisťovanie aktuálneho stavu v problematike drogových závislostí
6. Riešiť problémy súvisiace s patologickými javmi. Preventívna práca koordinátorky vychádza z Národného programu boja proti drogám a sú v nej premietnuté témy vyplývajúce z Národnej protidrogovej stratégie, Národného programu duševného zdravia, Stratégie prevencie kriminality, Národného programu prevencie HIV/AIDS

SEPTEMBER :

1. Zpracovať do plánu práce školy a plánov práce triednych učiteľov protidrogovú tematiku
2. Aktualizovať nástenku zameranú na prevenciu drogových závislostí
3. V rámci účelových cvičení venovať pozornosť primárnej prevencii

OKTÓBER:

1. Urobiť v triedach 1. ročníka dotazník na zistenie aktuálneho stavu fajčenia študentov, vyhodnotiť dotazník
2. Pri príležitosti **Svetového dňa duševného zdravia 10.10.** na triednických hodinách diskutovať na tému, ktorá je zameraná na podporu duševného zdravia aj v súvislosti s rizikom vzniku závislosti na alkohole a drogách pri náročných životných situáciách

NOVEMBER

1. **Európsky týždeň boja proti drogám** - besedy a prezentácie na triednických hodinách
V triedach 1. a 2. ročníka urobiť **súťaž o najlepšiu antireklamu** drogám, alkoholu a fajčeniu, najlepšie práce uverejniť na nástenke školy.

DECEMBER:

1. 1. december- **Svetový deň boja proti AIDS**- besedy v triedach na triednických hodinách, na hodine etickej výchovy, občianskej náuky.

JANUÁR:

1. Beseda s pracovníkom Mestskej polície na tému: trestnoprávna zodpovednosť mládeže, kriminalita mládeže, šikanovanie.
2. Prednáška pre žiakov 3.ročníka: **Obchodovanie s ľuďmi** – pani Prostredná z CPPPaP v Dubnici nad Váhom

FEBRUÁR:

1. Na hodinách etickej, občianskej náuky diskutovať na tému: **Alkohol bežne dostupná, všadeprítomná droga** - riziká vzniku závislosti na alkohole medzi mládežou
2. Diskusia o negatívnych javoch v spoločnosti, vplyv médií na mladého človeka na hodinách v rámci predmetu etická výchova, občianska náuka

MAREC:

1. Diskusia **o knihách s tematikou drogovej závislosti** - napr. Ako ďaleko je do Šanghaja vo vybraných triedach v rámci triednickej hodiny
2. Beseda v súvislosti s rizikom vzniku poruchy príjmu potravín u mladých dievčat-triednickej hodiny

APRÍL:

1. **Svetový deň zdravia** - 7.4. zorganizovať Športové dopoludnie a ďalšie aktivity, besedy o zdravom životnom štýle, prevencii ochorení v rámci triednických hodín

MÁJ:

1. **31.máj Svetový deň bez tabaku** - venovať zvýšenú pozornosť škodlivosti aktívneho a pasívneho fajčenia
2. Oboznámenie žiakov so zákonom NR o ochrane nefajčiarov v podmienkach školy a školských zariadení

JÚN:

1. Pripomenúť **Svetový deň boja proti drogám** – nástenka
2. Rastlinné drogy, liečivá a jedy - prezentácie na hodinách etickej výchovy, na triednických hodinách 1. roč.
3. Diskusie na tému gamblerstvo, závislosť na počítačoch
4. Na hodinách TSV zdôrazňovať význam športu v súvislosti s projektom“ **Zober loptu, nie drogy**“

Vypracovala: Mgr. Jozefína Lörinczová
V Dubnici nad Váhom 25.8.2021

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, 018 41 Dubnica nad Váhom

PLÁN PRÁCE

**koordinátora finančnej gramotnosti
školský rok 2021/2022**

Koordinátor: Ing. Alena Lotová

Plán činnosti koordinátora finančnej gramotnosti

Úvod

Plán práce koordinátora Finančnej gramotnosti bol vypracovaný na školský rok 2021/2022 v súlade s aktualizovaným **Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2.**, v ktorom sú uvedené jednotlivé témy Finančnej gramotnosti rozpisané do čiastkových kompetencií (pre úplné stredné odborné vzdelanie je určená tretia úroveň).

Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti bol vypracovaný na základe Pedagogicko-organizačných pokynov/POP/ na školský rok 2021/2022, úloh publikovaných v Národnom štandarde finančnej gramotnosti, Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu a plánu práce školy.

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Finančná gramotnosť je označením pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie.

Národný štandard finančnej gramotnosti určuje, akými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami musia pedagogickí zamestnanci a žiaci disponovať, aby neustále rozširovali svoje vedomosti o osobných financiách, vedeli zodpovedne riadiť svoje financie a cielene vytvárali podmienky pre dobré finančné zdravie.

Pri realizácii vzdelávania a sprostredkovaní informácií v oblasti finančnej gramotnosti pedagogických zamestnancov a následne študentov jednotlivých odborov je potrebné zachovať vzťah k základnému rámcu finančnej gramotnosti ako celospoločenskej osvety a jednotlivé témy vhodne zapracovať do všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, prípadne do tém na praktickom vyučovaní /odborný výcvik, odborná prax, praktické cvičenia z odborných predmetov/.

V súlade s Metodikou pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vydaney MŠVVaŠ SR sú jednotlivé témy **Finančnej gramotnosti začlenené do jednotlivých predmetov** pri uplatňovaní medzipredmetových vzťahov. Pri výučbe finančnej gramotnosti sa bude klásť dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú i tém boja proti korupcii a ochrany spotrebiteľa, klientelizmu.

Predmet finančná gramotnosť využíva poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Finančná gramotnosť nie je absolútnym stavom, je to kontinuum schopností, ktoré sú podmienené premennými ako vek, rodina, kultúra či miesto bydliska. Finančná gramotnosť je označením pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie. Finančne gramotní absolventi stredných škôl by mali aspoň vo všeobecnosti chápať všetky kľúčové aspekty osobných financií. Títo absolventi budú mať istotu, že budú samostatne schopní nájsť si a použiť informácie potrebné pri špecifických finančných výzvach, zoči-voči ktorým sa môžu čas od času ocitnúť.

Úlohy a ciele:

- aplikovať všeobecné poznatky a vedomosti v oblasti FG primerane k veku a úrovni žiakov vhodnou formou od intuitívneho a zážitkového osvojenia až po kognitívne poznatky a vedomosti a naopak, od pochopenia pojmov a poznatkov, po zručnosti a ich aplikácie do každodenného života v rámci jednotlivých predmetov a krúžkov
- zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 do Učebných osnov všetkých študijných odborov a učebných odborov
- aktualizovať nástenku k problematike Finančnej gramotnosti.
- kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
- **Pripraviť príklady, pracovné listy na precvičovanie a upevňovanie získaných vedomostí.**
- aktualizácia učebných materiálov finančnej gramotnosti.
- práca s online učebnicou so žiakmi, ktorí majú predmet Manažment osobných financií, priebežne vykonávanie testov
- monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať aplikáciu finančnej gramotnosti do výchovno-vzdelávacieho procesu na škole v súlade s NŠFG
- spolupracovať s vedením školy a pedagogickými pracovníkmi pri zapracovaní FG do školských vzdelávacích programov jednotlivých študijných a učebných odborov v súlade s NŠFG 1.2 od 1.septembra 2017
- zameriavať sa na eliminovanie prejavov korupčného správania a inej finančnej kriminality v súlade s kompetenciami NŠFG 1.2
- získať žiakov, ktorí budú pracovať v krúžku Finančná gramotnosť

Hlavné metódy a formy práce:

- realizujú sa v rámci vyučovacích hodín predovšetkým na ekonomických predmetoch, v predmete matematika riešením praktických úloh
 - diskusia na aktuálne ekonomické témy a problémy, modelové situácie,
 - vhodná aplikácia tém finančnej gramotnosti vo všetkých predmetoch teoretického a praktického vzdelávania
 - monitorovanie schopností a zručností žiakov v oblasti finančného vzdelávania.
 - pri vyučovaní predmetu Finančnej gramotnosti ako aj zapracovaných témach v učebných osnovách sa budú využívať moderné vyučovacie metódy zamerané na aktívne učenie sa žiakov v prepojení na praktické reálne životné situácie:
-
- ✚ motivačné metódy – motivačné rozprávanie, rozhovor, demonštrácia, problém ako motivácia, motivačná výzva, aktualizácia obsahu učiva, pochvala, povzbudenie a kritika,
 - ✚ slovné metódy: vysvetľovanie, rozhovor, práca s textom (učebnicou, odbornou literatúrou),
 - ✚ názorné metódy: demonštrovanie, pozorovanie,

- ✚ praktická metóda: riešenie úloh,
- ✚ aktivizujúce metódy
- ✚ problémové metódy - najmä riešenie problémových úloh, prípadová štúdia, heuristické, brainstorming, myšlienkové mapy.
- ✚ didaktické hry a pod.

Formy vyučovania

V rámci vyučovacej hodiny sa podľa samostatnosti práce žiakov vo vyučovacom procese bude uskutočňovať individuálna, skupinová a frontálna práca žiakov, žiaci budú pracovať s programom Viac ako peniaze.

Hodnotenie žiakov

Vychádza z aktuálneho metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

Učebné zdroje, odborná literatúra v predmete Finančná gramotnosť

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky: Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2.
2. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky: Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vrátane príloh (Odborné texty k jednotlivým témam Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.1 a Slovník základných pojmov národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.1) a Dodatkov (Dodatok č. 1)
3. Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania: Finančná gramotnosť v testovaných úlohách, Bratislava: 2015. ISBN 978-80-89638-25-3
4. Darina Orbánová, Ľudmila Velichová: Podniková ekonomika pre 2. ročník študijného odboru obchodná akadémia, SPN 2008. ISBN 978-80-10-01363-0
5. Darina Orbánová, Ľudmila Velichová: Podniková ekonomika pre 4. ročník študijného odboru obchodná akadémia, SPN 2011. ISBN 978-80-10-01855-0
6. Zákony, Vyhlášky, nariadenia, Odborné časopisy Trend, noviny.
7. Online učebnica programu Ja Viac ako peniaze.
8. Mária Hankociová, Darina Šalagovičová: Poznaj svoje peniaze – Manažment osobných financií, Mercury – Smékal. ISBN 80-89061-61-3

Časový harmonogram plnenia úloh v rámci vyučovania

Počas školského roku 2021/2022 bude realizovaná výučba finančnej gramotnosti formou vhodného zapracovania jednotlivých tém NŠFG 1.2 do všetkých predmetov jednotlivých ŠKVP pre učebné a študijné odbory.

V rámci jednotlivých vyučovacích hodín sa učitelia snažia sprostredkovať žiakom základné poznatky, rozvíjať v nich zručnosti a skúsenosti z oblasti finančnej gramotnosti. Žiaci sú vedení k tomu, aby:

- posúdili význam trvalých životných hodnôt, zvažili vplyv peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vedeli vybrať a určiť životné priority a východiská pre zabezpečenie životných potrieb,
- vedeli používať spoľahlivé informácie o finančných produktoch a rozhodovacie procesy pri riadení osobných financií,
- rozumeli a orientovali sa v zabezpečovaní základných životných potrieb jednotlivca a

rodiny,

- vedeli vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu a ich vplyv na sporenie a investovanie,
- dokázali organizovať osobné financie a používali rozpočet na riadenie príjmov a výdavkov,
- orientovali sa v problematike udržania výhodnosti požičiavania za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu – orientovať sa vo finančných produktoch
- vedeli aplikovať rôzne finančné stratégie (veku primerané), ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi,
- používali primerané stratégie riadenia rizík a poistenia majetku, orientovať sa v poistných produktoch rôznych finančných inštitúcií.

Ciele finančnej gramotnosti sú napĺňané aplikáciou vhodných metód a foriem práce – práca s informačnými zdrojmi, brainstorming, diskusie, problémové modelové úlohy, finančné hry, exkurzia, prednášky, pojmové mapy a pod. Žiaci sú zoznamovaní s ekonomickými problémami spoločnosti a aktívne zapájajú do práce na hodine. Žiaci sa sami aktívne podieľajú na práci počas vyučovacích hodín, vyhľadávajú témy, zaujímajú k nim stanoviská. Počas jednotlivých vyučovacích hodín sú žiaci vedení k hospodárnemu zaobchádzaniu s osobnými vecami, k hospodárnemu zaobchádzaniu s dostupnými pomôckami a predmetmi v škole aj mimo nej.

Zpracované témy FG v súlade s NŠFG 1.2

Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

1. Rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach.
2. Hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov.
3. Regulácia a dohľad nad finančnými trhmi.
4. Význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí.

Plánovanie, príjem a práca

5. Zdroje osobných príjmov.
6. Finančný plán.
7. Daňový a odvodový systém.
8. Právne formy podnikania a základné predpisy.

Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov.

9. Osobné, rodinné, spoločenské potreby.
10. Finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a ich dôsledkov.
11. Spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe.
12. Rôzne metódy platenia.

Úver a dlh

13. Riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov.
14. Základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebiteľských úverov .
15. Možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením.

Sporenie a investovanie

16. Sporenie prispieva k finančnej prosperite.
17. Investičné alternatívy.

Riadenie rizika a poistenie.

18. Pojem riziko a poistenie.
19. Verejné poistenie.
20. Rozdiel medzi verejným a súkromným poistením.
21. Komerčné poistenie.

September

1. Vyhodenie plánu koordinátora pre finančnú gramotnosť na školský rok 2021/2022
2. Vstupné testovanie na zistenie úrovne vedomostí žiakov na začiatku školského roku. v rámci ekonomických predmetov a matematiky, v rámci Dňa FG "8.septembra"
3. Oboznámenie sa so zmenami v novej verzii NŠFG 1.2
4. Vypracovanie plánu na činnosť krúžku – Finančná gramotnosť

Október

1. Testovanie vedomostí žiakov na stránke Generácia euro, organizovanej Národnou bankou Slovenska v rámci ekonomických predmetov podľa dostupnosti IKT
2. Práca s učebným materiálom "Finančná gramotnosť" na stránke Inštitútu pre bankové vzdelávanie NBS,n.o. – žiaci 3., 4. ročníkov na ekonomike,
3. Začiatok činnosti krúžku Finančná gramotnosť

November

1. Prednáška pre študentov tretích ročníkov na tému Riadenie rizika a poistenie
2. On-line testovanie na stránke Nadácia Partners

December

1. Riešenie úloh a on-line testovanie na stránke Nadácia Partners
2. Zapojiť sa do 5. ročníka Ekonomickej olympiády

Január

1. Pri príležitosti výročia prijatia eura na Slovensku, diskusia o dopade eura na hospodárstvo SR – ekonomické predmety v jednotlivých učebných a študijných odboroch
2. Riešenie úloh na stránke nadácie OTP Ready

Február

1. Prednáška o exekúcii a jej následkoch, a ako jej predchádzať – pracovník banky, pre študentov končiacich ročníkov
2. Priebežné monitorovanie plnenia úloh v rámci vzdelávania v oblasti FG na hodinách ekonomických predmetov v maturitných ročníkoch

Marec

1. Zapojiť sa do medzinárodnej Ekonomickej olympiády, žiaci 3. a 4. ročníka- krajské kolo

Apríl

1. Prednáška pracovníčky VUB o úverovom procese a podmienkach pre poskytnutie úveru

Máj

1. Priebežné monitorovanie plnenia úloh v rámci vzdelávania v oblasti FG na hodinách ekonomiky a matematiky v končiacich ročníkoch v učebných odboroch
2. Prednáška na tému životné a neživotné poistenie – vyučujúca predmetu ekonomika

Jún

1. Priebežné monitorovanie plnenia úloh v rámci vzdelávania v oblasti FG na hodinách ekonomiky a matematiky v ostatných študijných a učebných odboroch
2. Vypracovanie hodnotiacej správy koordinátora pre finančnú gramotnosť.

Vypracovala: Ing. Alena Lotová
V Dubnici nad Váhom 2. 9. 2021

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

Plán práce predmetovej komisie
strojárskej, ekonomickej a drevospracujúcej

Školský rok 2021/2022

1. Zloženie predmetovej komisie OP v školskom roku 2021/22 :

Vedúca PK: Ing. Mária Čupáková

Členovia komisie: Ing. Dobiašová Ingrid, Ing. Drgová Jaroslava, Ing. Faltejsková Jana, Ing. Lotová Alena, Ing. Schön Peter, Ing. Vráblová Miroslava, Ing. Štifelová Marta, Ing. Lukáč Pavol, Ing. Hornáková Agáta
nestály člen: Mgr. Gjabelová Jana

2. Hlavné úlohy PK v školskom roku 2021/22

- Zamerať pozornosť na aktuálny obsah vzdelávania. Dôraz klásť na aktivitu žiakov, na rozvoj ich myslenia, tvorivosti a moderné formy vyučovania.
- Naďalej venovať pozornosť nadaným a talentovaným žiakom, uplatniť u nich vyššie nároky na vedomostnú úroveň, umožniť im pracovať individuálne a zapájať ich do mimoškolských aktivít (SOČ, olympiády, krúžky, súťaže a pod.)
- V oblasti vzdelávania a výchovy sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí, vlastenectvo, environmentálnu výchovu a finančnú gramotnosť.
- Pre dosahovanie trvalých vedomostí uplatňovať nové aktivizujúce metódy výučby. Dbáť na to, aby si žiaci aktívne osvojovali nové poznatky z dostupnej literatúry a pritom využívať názorné učebné pomôcky.
- Za účelom získavania komplexného pohľadu na osobnosť žiaka a skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu zefektívniť spoluprácu medzi učiteľmi, majstrami OV a rodičmi.
- Pre zabezpečenie kvality vyučovacieho procesu jednotlivých odborných predmetov zúčastňovať sa na tvorbe učebných textov a pomôcok
- Viest' žiakov k systematickej príprave na vyučovanie. Na každej vyučovacej hodine preverovať stupeň pochopenia učiva.
- Upraviť možný obsah učiva podľa aktuálnosti až do 30% jeho rozsahu zaradením nových poznatkov.
- Za účelom rozvoja názornosti a prehľbovania vedomostí uskutočniť návštevu niektorých odborných výstav a výrobných podnikov.
- V rámci teórie i odborného výcviku zabezpečiť podmienky na realizáciu učebných osnov všetkých študijných a učebných odborov.
- Pod vedením učiteľov a majstrov OV zainteresovať žiakov na tvorbe učebných pomôcok a pripraviť ich na niektoré súťaže.
- Pestovať u žiakov návyky potrebné pre získanie kvalifikovaného zamestnania, dôraz klásť na súčasné potreby spoločnosti.
- Podľa záujmu žiakov organizovať krúžkovú činnosť.
- Pravidelne sledovať výsledky žiakov a štvrťročne ich vyhodnocovať na zasadnutí predmetovej komisie.

- Zasadnutie predmetovej komisie uskutočňovať podľa časového a tematického programu. Z každého zasadnutia urobiť zápis a informovať vedenie školy.
- Pripraviť a prerokovať okruhy odborných tém na maturitné skúšky a záverečné učňovské skúšky.
- V katalógoch učebnej literatúry a pomôcok sledovať vydávanie nových učebníc a pomôcok, urobiť výber a návrh na zakúpenie.
 - Vo všetkých ročníkoch hneď od začiatku školského roka zamerať sa na správanie a dochádzku žiakov do školy. Využívať dostupné možnosti na podstatné zníženie vysokej absencie. Zasahovať pri prejavoch záškoláctva.
- Výchovné problémy riešiť v spolupráci s výchovným poradcom a zákonnými zástupcami žiaka. Je nevyhnutné posilniť spoluprácu s rodinou, ak je to potrebné navštíviť žiaka doma. Triedni učitelia a výchovný poradca si budú viesť záznamy o riešení výchovných problémov žiakov s ich zákonnými zástupcami.
- Na odhaľovanie príčin negatívnych javov v správaní sa žiakov a na prieskum názorov na tieto príčiny treba využívať individuálne pohovory so žiakmi a rozborov anonymných dotazníkov.
- V rámci triednických hodín sa v jednotlivých triedach uskutoční beseda na tému šikanovanie. V rámci ročníkov škola zabezpečí besedu na tému šikanovanie s externým odborníkom.
- Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
- Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.
- Vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov.
- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram).
- Vyučujúci vyčlenia konzultačné hodiny pre žiakov

3. Starostlivosť o nadaných a talentovaných žiakov v školskom roku 2021/22

V rámci pozornosti nadaným a talentovaným žiakom sa u nich budú uplatňovať vyššie nároky na vedomostnú úroveň, v maximálnej možnej miere sa im umožní pracovať individuálne a budú zapájaní do mimoškolských aktivít (SOČ, olympiády, krúžky, súťaže a pod.) Žiaci podľa svojho záujmu majú možnosť zapájať sa do krúžkovej činnosti.

4. Časový plán zasadnutí PK v školskom roku 2021/22

1. zasadnutie : september 2021

- Metodický pokyn hodnotenia a klasifikácie
- Inovácia a opravy ŠkVP
- Individuálna integrácia
- Zhodnotenie zabezpečenia žiakov učebnicami
- Rôzne, diskusia, záver

2. zasadnutie : november 2021

- Kontrola plnenia uznesení
- Zhodnotenie vyučovacích výsledkov za I. štvrťrok šk. r. 2021/22
- Výmena skúseností z uplatňovania klasifikačného poriadku v jednotlivých odborných predmetoch
- Informácia z vednej oblasti v jednotlivých odborných predmetoch
- Rôzne, diskusia, záver

3. zasadnutie : január 2022

- Posúdenie dosiahnutých vyučovacích výsledkov za I. polrok šk.r. 2021/22
- Prejednanie a schválenie otázok na záverečné a maturitné skúšky
- Možnosti funkčného využitia didaktickej techniky na škole
- Uplatňovanie medzipredmetových vzťahov medzi odbornými predmetmi, všeobecnovzdelávacími predmetmi a odborným výcvikom
- Rôzne, diskusia, záver

4. zasadnutie : marec 2022

- Kontrola plnenia uznesení
- Spolupráca s MOVa kooperujúcimi firmami
- Problémy, vyskytujúce sa vo vyučovacom procese
- Rôzne, diskusia, záver

5. zasadnutie : máj 2022

- Problémy vyskytujúce sa vo vyučovacom procese
- Prehľad príspevkov z odborných časopisov a literatúry
- Organizačné a obsahové zabezpečenie prijímacích pohovorov
- Príprava záverečných a maturitných skúšok
- Rôzne, diskusia, záver

6. zasadnutie : august 2022

- Návrh a voľba predsedu PK
- Návrh a schválenie plánu práce PK na šk. rok 2022/23
- Návrh a schválenie plánu exkurzií
- Návrh a schválenie tematických plánov odborných predmetov
- Rôzne, diskusia, záver

8. Plán exkurzií v školskom roku 2021/22

Predpokladané exkurzie a výstavy:

Volkswagen Slovakia,a.s., Bratislava
ZŤS Špecial Dubnica nad Váhom

HF-NAJUS
Výstava STREDOŠKOLÁK
Renar s.r.o.
Porsche Werkzeugbau s.r.o.
ZVS-ENCO, a.s.
Matador Industries
Medzinárodný veľtrh, Nitra
Medzinárodný strojársky veľtrh Brno
KIA Žilina
ZTS Metalurg
Elosys Trenčín

Vypracovala: Ing. Mária Čupáková
V Dubnici nad Váhom 2.9.2021

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Plán práce predmetovej komisie elektro

Školský rok 2021/22

Predseda PK:

Meno a priezvisko, titul	Aprobácia
Ing. Janka Dziaková	elektro+INF+DPŠ

Členovia PK:

	Meno a priezvisko, titul	Aprobácia
1.	Bernarda Begánová, Ing.	elektro+DPŠ
2.	Pavel Drgo, Ing.	elektro+INF+DPŠ
3.	Peter Stráňava, Ing.	elektro+DPŠ
4.	Slávka Stráňavová, Ing.	elektro+INF+DPŠ
5.	Mária Mišúnová, Ing.	elektro + DPŠ
6.	Vladimír Borovský, Mgr.	HMOV
7.	Ladislav Bolebruch, Bc.	Majster OV
8.	Alena Brokešová, Bc.	Majsterka OV
9.	Danka Pučeková, Bc.	Majsterka OV
10.	Zdenko Zavadil, Bc.	Majster OV
11.	Eduard Prekop, Bc.	Majster OV
12.	Juraj Štefanec	Majster OV
13.	Maroš Tlaskal	Majster OV
14.	Ľubomír Švančara, Bc.	Majster OV
15.	Ing. Daniel Géze	elektro

1. Analýza stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v predchádzajúcom školskom roku 2020/21

V tomto školskom roku sa aktualizovali osnovy odborných predmetov v ŠkVP elektro odborov, či už v študijných alebo učebných odboroch. Garanti jednotlivých učebných a študijných odborov taktiež zapracovali do školského ŠkVP ďalšie požadované údaje. Za komisiu PK elektro sú garantami:

Ing. Janka Dziaková – 2697 K mechanik elektrotechnik
 Ing. Mária Mišúnová (Ing. Peter Stráňava – skrátené štúdium)– 2683 H elektromechanik
 Ing. Pavel Drgo – 3447 K grafik digitálnych médií
 Ing. Slávka Stráňavová – 3778 K technik informačných a telekomunikačných technológií

V garancii PK elektro sú aj neelektrotechnické študijné odbory 3447 K a 3778 K. Taktiež sa elektro-predmety vyučujú aj v študijnom odbore 2411 K mechanik nastavovač. Podľa osnov sa vypracovali tematické plány, ktoré budú používať všetci vyučujúci. Tým sa zabezpečí prepojenie medzi jednotlivými ročníkmi a predmetmi.

2. Hlavné ciele činnosti na školský rok 2021/22

- a/ dopracovať učebné osnovy podľa aktuálnej legislatívy, zosúladiť učebných osnov TV a PV
- b/ upraviť tematické plány pre jednotlivé ročníky na základe skúseností z aktualizácie ŠkVP v školskom roku 2021/22, pripomenky zahrnúť do ŠkVP
- b/ vyučovacie hodiny pripravovať a prezentovať s použitím didaktickej techniky – PC, dataprojektorov, interaktívnych tabúl a pod.
- c/ kontinuálne zapracovávať nové informácie do výuky

d/ v aktuálnom školskom roku je realizované vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v študijných odboroch 2679 K mechanik mechatronik, 2697 K mechanik elektrotechnik, v učebnom odbore 2683 H11 elektromechanik – silnoprádová technika.

e/ v aktuálnom školskom roku zabezpečujeme vyučovanie v ÚVTOS Dubnica nad Váhom.

f/ v aktuálnom školskom roku zabezpečujeme vyučovanie v skrátenom štúdiu

g/ v rámci prípadného dištančného vzdelávania vyučovať prostredníctvom on-line hodín všetky predmety. Aktualizačné vzdelávanie k on-line vyučovaniu absolvovali všetci vyučujúci

3. Rozdelenie čiastkových úloh členom PK

a/ práca na osnovách a tematických plánoch jednotlivých elektro - predmetov všetkých ročníkov

b/ aktualizovať ŠkVP garantami jednotlivých odborov

4. Plán činnosti PK elektro zameraní

1.úvodné zasadnutie – september (august)

- Voľba predsedu PK na školský rok 2021/22
- Prerokovať a doplniť návrh plánu práce
- Schválenie časovo-tematických plánov podľa ŠkVP
- Plán kontroly činnosti vytvárania nových osnov, návrh rozpočtu finančných prostriedkov na zakúpenie učebných pomôcok
- Aktualizácia osobného plánu profesionálneho rastu členov PK
- Prerokovať postup pri dištančnom vzdelávaní
- Zjednotenie kritérií hodnotenia a klasifikácie výchovno-vzdelávacích výsledkov v rámci PK
- Aktualizácia rozvrhov, ich prípadné úpravy a možné zmeny
- Príprava krúžkovej činnosti
- Projekt APPLiA
- Diskusia
- Záver
- Uznesenie

2.zasadnutie PK – december

- Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho PK
- Návrh na skvalitnenie práce, odstránenie nedostatkov
- Hodnotenie práce žiakov so ŠkVP
- Príprava komisií pre ZS a MS
- Príprava a odsúhlasenie tém a zadaní pre MS, ZS a PČMS
- Práca s nadanými žiakmi
- Informácie o príprave a realizácii súťaží
- Zovšeobecnenie poznatkov zo školení, spolupráca členov PK
- Príprava a realizácia projektov

- Štúdium legislatívy
- Diskusia (námety, návrhy, požiadavky v prospech kvality práce PK, školy)
- Záver
- Uznesenie

3. zasadnutie PK – február

- Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho PK
- Vyhodnotenie prospechu v jednotlivých ročníkoch za I. polrok
- Monitorovanie činnosti žiakov pri vypracovávaní zadaných tém PČMS
- Práca s problémovými žiakmi
- Informácie o príprave a realizácii súťaží
- Zovšeobecnenie poznatkov zo školení, spolupráca členov PK
- Príprava a realizácia prípadných projektov
- Diskusia (námety, návrhy, požiadavka v prospech kvality práce PK, školy)
- Záver
- Uznesenie

4.zasadnutie PK – apríl (máj)

- Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho PK
- Vyhodnotenie aktivity žiakov v jednotlivých ročníkoch - nedostatky, návrhy na skvalitnenie práce a odstránenie nedostatkov)
- Hodnotenie práce žiakov so ŠkVP
- Kontrola a vyhodnotenie žiakov po zrealizovaní vypracovaných zadaní pre obhajoby PČMS
- Príprava podkladov pre MS
- Práca s nadanými, ale aj s problémovými žiakmi
- Spolupráca členov PK na teoretickom i praktickom vyučovaní
- Diskusia (námety, návrhy, požiadavky v prospech kvality práce PK, školy)
- Záver
- Uznesenie

5. zasadnutie PK - jún

- Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho PK
- Koncoročné vyhodnotenie v jednotlivých ročníkoch (neklasifikovaní žiaci, neprospievajúci žiaci)
- Príprava komisií a písomných podkladov na komisionálne skúšky
- Hodnotenie práce žiakov so ŠkVP
- Príprava podkladov pre ZS
- Práca s nadanými žiakmi
- Informácie realizácii súťaží -úspešnosť
- Spolupráca členov PK
- Príprava a realizácia projektov
- Štúdium legislatívy
- Diskusia
- Záver
- Uznesenie

Námety aktivít v oblasti riadenia a organizácie: realizácia všetkých aktivít bude záležať od priebehu a opatrení pre korona –vírus.

- Organizácia súťaží a olympiád – zaangažovať vo vyššej miere majstrov odborného výcviku na praktickom vyučovaní žiakov pre realizáciu prác pre SOČ
- Príprava exkurzií a iných mimoškolských aktivít- medzi plánované odborné exkurzie každoročne patria – Autosalón Nitra – Bratislava, výstava ELOSYS, AMPER Brno - budú sa absolvovať podľa epidemiologickej situácie v okrese
- Viest' evidenciu vstupných a výstupných testov, písomných prác
- Viest' evidenciu materiálneho vybavenia , dopĺňovanie zbierok učebnými pomôckami (najmä v spolupráci s firmami, kde vykonávajú odbornú prax naši žiaci, ale aj s okolitými firmami, ktoré pracujú v príbuzných odboroch)
- Aktivity spolupráce s rodičmi – dni otvorených dverí, rodičovské spoločenské podujatia a pod.
- Používať on-line vyučovanie v prípade dištančného vzdelávania

Námety aktivít v oblasti hodnotenia a kontroly:

- Vyhodnocovanie získaných informácií z VVP
- Tvorba didaktických testov cez AscAgendu a ich realizácia
- Inovácia VVP
- Problémy výučby – konkretizovať východiská pre ich riešenie
- Príprava metodických materiálov
- Konkretizovať formy spolupráce s ostatnými PK – spoločné zasadnutia predsedov PK aspoň raz za štvrtrok

Námety v oblasti vzdelávania:

- Výmena pedagogických skúseností, ich zovšeobecnenie a zapracovanie
- účasť na projektoch prostredníctvom OP financovaných ESF – účasť na projekte ERASMUS+, projekt cezhraničnej spolupráce SR-ČR – partnerská škola GJP a SOŠ Slavičín, ČR, IT Akadémia
- Projekty vlastných prieskumov (príprava žiakov na vyučovanie, vzťah učiteľ – žiak, zisťovanie prevládajúcich učebných štýlov v triedach a pod.)
- Projekty na zvýšenie kvality školy
- Sledovanie inovácií v najnovších publikáciách, časopisoch, internete
- Prezentácia nových metód a foriem výučby
- Tvorba IVP pre individuálne integrovaných žiakov
- Tvorba databázy úloh, návrhov kontrolných prác, štvrťročných písomných prác
- Štúdium platnej legislatívy
- Vedenie školskej dokumentácie podľa požiadaviek
- Starostlivosť o nadaných, talentovaných, zaostávajúcích, slabo-prospievajúcich žiakov a o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- Koordinácia medzipredmetových vzťahov vo výučbe príbuzných predmetov
- Spolupráca s inými školami v regióne, resp. v zahraničí (Slavičín)

Námety v **oblasti spolupráce:**

- Formy spolupráce s rodičmi žiakov
- Formy spolupráce v rámci predmetovej komisie
- Formy spolupráce s mimovládnyimi organizáciami a občianskymi združeniami

Plán práce PK elektro zameraný na školský rok 2021/22 bol prerokovaný a schválený na prvom zasadnutí dňa 27. augusta 2021

Vypracovala: Ing. Janka Dziaková, predseda PK
V Dubnici nad Váhom 27.8.2021

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

**Plán práce predmetovej komisie
všeobecnovzdelávacích predmetov**

Školský rok: 2021/2022

Predseda predmetovej komisie

Meno a priezvisko, titul	Aprobácia	Počet rokov pedagogickej praxe
Helena Hlaváčová, Mgr.	SJL – OBN - ETV	33

Členovia predmetovej komisie

Meno a priezvisko, titul	Aprobácia	Počet rokov pedagogickej praxe
Karol Benko, Mgr.	NBV – INF - ETV	18
Mária Búbelová, Mgr.	SJL -FIL	29
Barbora Burianová, Mgr.	DEJ – OBN - ANJ	10
Janka Gjabelová, Mgr.	SJL - VYV	33
Ľubica Hermanová, PhDr.	SJL - RUJ	39
Ľuboš Magut, PaedDr.	TSV - BIO	33
Elena Paráková, Mgr.	TSV	21
Margita Tomíková, Mgr.	RUJ – OBN - NEJ	39

1. Hlavné ciele činnosti na šk. rok 2021/22

Rozvíjať u žiakov:

- a) kľúčové kompetencie,
- b) komunikatívne schopnosti,
- c) jazykový prejav
 - kultúra verbálneho prejavu
 - čítanie s porozumením (formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre),
 - argumentáciu,
 - prácu s informáciami,
- d) humánnosť,
- e) toleranciu,
- f) kooperáciu,
- g) zdravý životný štýl,
- h) prevenciu užívania alkoholu a tabaku
- i) finančnú gramotnosť.

2. Rozdelenie čiastkových úloh

- a) tvorba, úprava **tematických plánov** – všetci členovia PK;
- b) venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať – všetci členovia PK;
- c) zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov) – všetci členovia PK;

- d) systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania – všetci členovia PK;
- e) systematicky viesť žiakov k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu – všetci členovia PK;
- f) uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie – všetci členovia PK;
- g) podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať – všetci členovia PK;
- h) dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov, formovať u nich kladný vzťah ku knihe a literatúre a rozvíjať čitateľskú gramotnosť:
 - zabezpečením prístupu ku knihám a vytvorením podmienok na čítanie vo vestibule na 2. poschodi v budove B – vyučujúce SJL,
 - využívaním uvoľnených úloh PISA a metodických príručiek na www.statpedu.sk, <http://www.bibiana.sk/sk/centrum-citania> - všetci členovia PK;
- a) diskutovať so žiakmi o **aktuálnych problémoch spoločnosti** (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerance a demokracie – všetci členovia PK;
- b) v **prierezových témach** súvisiacich s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie - využívať metodické materiály uverejnené na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk – všetci členovia PK;
- c) v **dejepise** maximálne využívať vyučovaciu metódu **exkurzia** a navštevovať pamätné miesta na Slovensku, spojené s významnými udalosťami a osobnosťami našich národných dejín a prispieť tak k rozvoju zdravého národného povedomia žiakov. Zároveň sa tým umožní priamy živý kontakt s históriou, prepájajúci teoretické poznatky s ich stvárnením v reálnom svete - vyučujúci DEJ;
- d) venovať zvýšenú pozornosť **prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich**, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok (jednorazové aktivity, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrašovanie nie sú efektívne stratégie v danej oblasti) – vyučujúci ETV, NBV, OBN;

- e) venovať sa podpore ochrany a dodržiavania ľudských práv – vyučujúci ETV, OBN, NBV
- f) zabezpečiť veku primeraným spôsobom **informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi**. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane (využiť informačné materiály <http://bezpre.mpc-edu.sk>, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk - vyučujúci ETV, NBV, OBN; http://bezpre.mpc-edu.sk/wp-web_link/prevenicia/LORINCZ_Kybersikanovanie_na_SS.pdf - materiál na stiahnutie pre triednych učiteľov - práca na triednických hodinách;
- g) venovať sa **prevencii šikanovania** v súlade s Metodickým usmernením č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach (www.prevenciasikanovania.sk) - všetci členovia PK;
- h) viesť žiakov k zdravému životnému štýlu a environmentálnej zodpovednosti (zdravie, pohyb, výživa, obezita) – vyučujúci TŠV, ETV
- i) vychovávať žiakov v oblasti mediálnej komunikácie a kritického myslenia – zodp. všetci členovia PK;
- j) vo vzdelávacom procese využívať metódu **BÁDAŤ A OBJAVOVAŤ** - zodp.: všetci členovia PK;
- k) pokračovať v práci v projekte celosvetového vzdelávacieho programu **Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu** v rámci podpory zapájania žiakov do dobrovoľníckych aktivít a výchovy k ich záujmu o svoje okolie a svet (www.dofe.sk) so 6 žiakmi tried 2. – 3. ročníka; zodp.: Mgr. Búbellová;
- i) zapojiť sa do celoslovenského programu **Školy, ktoré menia svet** v rámci rozvoja občianskych kompetencií a výchovy a vzdelávania k aktívnemu občianstvu a občianskej angažovanosti detí a mládeže prostredníctvom zavádzania zážitkových a interaktívnych metód do výučby a do extrakurikulárnych školských aktivít. (Informácie na www.ipao.sk); - zodp. Mgr. Burianová, Mgr. Lörinczová, Ing. Dziak
- využívať ponuku portálu Občianska spoločnosť a demokracia na Slovensku a realizovať besedu s Grigorijom Mesežnikom – Aktívne občianstvo – zodp. vyučujúci OBN, ETV
- j) pokračovať v projekte **Škola priateľská k deťom** - <https://www.unicef.sk/skoly/179-registracia-do-programu-skola-priatelska-k-detom-2021-2022/> – zodp. Mgr. Hlaváčová, Mgr. Paráková, Mgr. Benko
- k) pri vzdelávaní **žiakov s poruchami správania** zamerať sa na postupy podľa Metodicko-informatívneho materiálu „Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 10. apríla 2013 pod č. 2013-3982/16490:4-914 s účinnosťou od 1. septembra 2013 a Vzdelávacieho programu pre žiakov s poruchou aktivity a pozornosti pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 3. augusta 2017 pod číslom 2017-10211-2:10G0 - všetci členovia PK;

- l) pri vzdelávaní **žiakov so ŠVVP** umožniť používanie kompenzačných pomôcok vo vyučovacom procese (notebook, tablet, kalkulačka, gramatické tabuľky, názorný materiál a iné), aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so ZZ a všeobecným intelektovým nadaním čerpať na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-sosvvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevyhodnenim-vseobecnym-intelektovym-nadanim/> - všetci členovia PK;
- m) používať portál www.slovakiana.sk, na ktorom sa nachádza **digitálna knižnica**, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne www.webumenia.sk – všetci členovia PK
- n) sledovať časopis Jazyk a literatúra. Časopis ponúka priestor pre publikovanie článkov a štúdií domácim odborníkom a učiteľom zameraným na problematiku vyučovania jazykov (materinské, vyučovacie a cudzie) a literatúry na všetkých stupňoch vzdelávania a s tým súvisiacu reflexiu výsledkov výskumu v danej oblasti. V digitálnej forme je prístupný na webovom sídle ŠPÚ <http://www.statpedu.sk> - vyučujúce SJL
- o) sledovať odborné časopisy: Pedagogická revue, Psychológia a patopsychológia dieťaťa, Pedagogické rozhľady dostupných aj v digitálnej forme - všetci členovia PK
- p) využívať digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčanú literatúru pre základné a stredné školy, ktoré sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase> – zodp.: všetci členovia PK;
- q) dištančné vzdelávanie prevádzkať:
 - 1. online formou 50% hodín
 - 2. dištančnými domácimi úlohami podľa metodické usmernenia na portáli ucimenadialku.sk a využívať elektronické učebnice edicnyportal.iedu.sk - zodp.: všetci členovia PK;

3. Súťaže

- Aktuálne podľa ponuky minedu.sk - zodp.: všetci členovia PK;
- Mikulášsky turnaj vo futbale pre ZŠ – zodp.: vyučujúci TSV
- Športové súťaže podľa ponuky na portáli Školský šport – zodp.: vyučujúci TSV
- recitačná súťaž Hviezdoslavov Kubín – triedne kolá – vyučujúce SJL;
- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu – Mgr. Búbelová (forma kvízu, prezentácie, besedy, triednych kôl súťaže, návštevy expozícií, publikovania témy v školskom časopise, slohovej práce a pod.);

4. Exkurzie a kurzy

- Na základe odporúčania Ministerstva školstva vedy a výskumu výlety a exkurzie nerealizovať žiadne exkurzie prezenčne neplánujeme, výnimka je Online exkurzia Múzea holokaustu v Seredi
- Účelové cvičenie jesenné 1. a 2. ročník

- **Účelové cvičenie jarné 1. a 2. ročník**
- **Kurz ochrany života a zdravia – 3. ročník**
- Pohybové aktivity v prírode zimné – 1. ročník
- Pohybové aktivity v prírode letné – 2. ročník

5. Krúžky

- Krúžok SJL so zameraním na doučovanie žiakov, ktorým nepostačuje vyučovanie SJL – zodp. Mgr. Búbelová

6. Harmonogram zasadnutí

✓ August

- 1) Návrh predsedu PK na šk. rok 2021/22
- 2) Klasifikácia predmetov: etická výchova, náboženská výchova, telesná a športová výchova
- 3) Schválenie plánu PK na šk. rok 2021/22
- 4) Schválenie zjednocujúcich kritérií hodnotenia
- 5) Maturitné zadania zo SJL na šk. r. 2021/22
- 6) Kontrolné slohové práce
- 7) Diktáty
- 8) Rôzne

✓ November

- 1) Vyhodnotenie vstupných testov
- 2) Vyhodnotenie dôsledkov dištančného vzdelávania
- 3) Analýza výchovnovzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok (úspešnosť, nedostatky, návrhy na skvalitnenie práce)
- 4) Hodnotenie práce žiakov so ŠVVP
- 5) Rôzne

✓ Február

- 1) Analýza výchovnovzdelávacích výsledkov za 1. polrok (úspešnosť, nedostatky, návrhy na skvalitnenie práce)
- 2) Vyhodnotenie triednych kôl recitačných súťaží
- 3) Hodnotenie práce žiakov so ŠVVP
- 4) Rôzne

✓ Jún

- 1) Analýza výchovnovzdelávacích výsledkov za 2. polrok (úspešnosť, nedostatky, návrhy na skvalitnenie práce)
- 2) Vyhodnotenie projektovej činnosti komisie, recitačných súťaží, Olympiády ľudských práv v školských kolách, exkurzií a iné

- 3) Zhodnotenie činnosti PK
- 4) Rôzne

7. Riadenie a organizácia

- a) Projekt Prečítaj a vráť – zriadenie voľne prístupnej knižnice vo vestibule budovy B na 2. Poschodí + výzva na webovej stránke školy na knižné príspevky do nej a na jej aktívne využívanie– zodp. vyučujúce SJL
- b) recitačná súťaž Hviezdoslavov Kubín (triedne kolá + školské kolo prelom 1. a 2. polroka) – zodp.: vyučujúce SJL;
- c) **Škola priateľská k deťom** – **zodp.:** Mgr. Hlaváčová, Mgr. Paráková, Mgr. Benko
- d) **Školy, ktoré menia svet** v rámci rozvoja občianskych kompetencií a výchovy a vzdelávania
- e) divadelné predstavenia– zodp.: Mgr. Búbelová;
- f) príprava názorných nástenných tabúl s tematikou jednotlivých predmetov s cieľom výchovy k rešpektovaniu ľudských práv k prodemokratickej orientácii žiakov - zodp.: všetci členovia PK;
- g) Biblotéka – návšteva knižného veľtrhu v Bratislave - - zodp.: všetci členovia PK;
- h) vstupné testy: realizácia, oprava, evidencia – zodp.: vyučujúce SJL prvých ročníkov.
- i) diktáty: realizácia, oprava, evidencia – zodp.: vyučujúce SJL;
 - v študijných i učebných odboroch v každom klasifikačnom období jeden, t. j. v ŠO celkom 8 diktátov, v UO celkom 6 diktátov v rozsahu 100 – 120 slov**študijné odbory:** (Varsányiová, M.: Súbor pravopisných cvičení, diktátov a testov. Komárno, 2004, Variaprint. ISBN 80-89181-01-5)
 - 1. ročník 7/1, 60/2
 - 2. ročník 23/2, 10/2
 - 3. ročník + 1. ročník nadstavba 61/4, 47/1
 - 4. ročník + 2. ročník nadstavba 22/3,65/2**učebné odbory:** (Caltíková, M. – Tarábek, J.: Prehľad gramatiky a slovenského pravopisu)
 - 1. ročník 91/59, 92/63
 - 2. ročník 92/64, 93/68
 - 3. ročník 90/55, 90/52
- j) kontrolné slohové práce: realizácia, oprava, evidencia - zodp.: vyučujúce SJL;
v študijných odboroch celkom 8 – v každom klasifikačnom období jedna:
 - 1. ročník: 1. polrok – rozprávanie: Prvé dni v novej škole
 - 2. polrok – beletrizovaný životopis: Maco Mlieč

2. ročník: 1. polrok – náladový opis: Zimná krajina (opis podľa fotografie/obrazu)
2. polrok – charakteristika: Obľúbený literárny hrdina
 3. ročník: 1. polrok – výklad: Literárne druhy
2. polrok – úvaha: Životné potreby, životné hodnoty a financie ako prostriedok ich zabezpečenia
 4. ročník: 1. polrok – slávnostný prejav: „Navždy sa zachová v pamäti
stužková...“
2. polrok – diskusný príspevok: Kto nepozná svoju históriu, tak sa z nej nepoučí, a stále ju opakuje.
- k) v učebných odboroch celkom 6 – v každom klasifikačnom období jedna:
1. ročník: 1. polrok – súkromný list/email: Prvé dni v strednej škole
2. polrok – opis pracovného postupu: Výrobok podľa UO
 2. ročník: 1. polrok – rozprávanie s prvkami opisu: Nezabudnuteľný zážitok môjho života
2. polrok – charakteristika: Obľúbený literárny hrdina
 3. ročník: 1. polrok – prejav: Sme dospelí?!
2. polrok – úvaha: Podiel zarábajúceho dieťaťa na finančnom zabezpečení domácnosti
- a) testy: tvorba, realizácia, oprava, evidencia – zodp.: vyučujúci SJL, OBN, DEJ;
 - b) maturitné zadania: tvorba, úprava – zodp.: vyučujúce SJL;
 - c) ŠkVP: kontrola a úpravy učebných osnov v zmysle ŠVP – zodp.: všetci členovia PK;
 - d) individuálne plány pre individuálne integrovaných žiakov: tvorba, evidencia - zodp.: všetci členovia PK.
 - e) vedenie pedagogickej dokumentácie v zmysle platnej legislatívy - zodp.: všetci členovia PK;
 - f) koordinácia medzipredmetových vzťahov - zodp.: všetci členovia PK;
 - g) evidencia a rozširovanie materiálneho vybavenia: didaktické pomôcky - zodp.: všetci členovia PK;
 - h) ponuka krúžkovej činnosti - zodp.: všetci členovia PK.

8. Hodnotenie a kontrola

Pri hodnotení sa všetci členovia PK riadia nasledovnými zjednocujúcimi kritériami ustanovenými v ŠkVP:

8.1. Metodickým pokynom č. 21/2011

8.2. pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavajú ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov. Vychádzajú aj z odporúčaní poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením

8.3. pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.

8.4. prevodom bodov na známku v zmysle ŠkVP - testy a písomky s bodovým hodnotením sa prevádzajú na stupnicu známok nasledovne:

výborný: 100 – viac ako 91%,
chválitebný: 91 – viac ako 75%,
dobrý: 75 – viac ako 50%,
dostatočný: 50 – viac ako 25%,
nedostatočný: 25 – 0%

8.5. kontrolné slohové práce:

Hodnotí sa: VF – vonkajšia forma: : úprava, dodržanie rozsahu práce,

CD – celkový dojem: aký dojem má čitateľ z práce

O – obsah: nakoľko vyčerpávajúci obsah sloh poskytuje

K – kompozícia: členenie práce – úvod, jadro, záver, odseky,
dodržanie

predpísaného útvaru

J – jazyk: správne ohýbanie slov, tvorenie viet, spisovnosť

Š – štýl: miera použitia zodpovedajúcich štylistických
prostriedkov

P – pravopis: diakritika, interpunkcia, písanie i, y, veľkých písmen

Spôsob hodnotenia: Každá oblasť hodnotenia má 4 body (prenesené na známky:

4b = výborný, 3b = chválitebný, 2b = dobrý, 1b = dostatočný, 0b = nedostatočný)

Celkový súčet bodov: $7 \times 4 = 28$ bodov (u dysgrafikov a dysortografikov sa nehodnotí VF a P, t. j. celkový počet bodov je 20)

Výsledná známka zodpovedá podmienkam hodnotenia ŠkVP (viď bod 6.2.):

Výborný 28 – 27 (20) bodov

Chválitebný 26 – 22 (16) bodov

Dobrý 21 -15 (11) bodov

Dostatočný 14 – 8 (6) bodov

Nedostatočný 7 bodov a menej

8.6. diktáty

Hodnotí sa správnosť písania:

- i, y
- interpunkcie
- diakritiky
- veľkých písmen
- rozdeľovania slov
- čitateľnosť písma

Spôsob hodnotenia:

Výborný 0 – 1 chyba

Chválitebný 2 – 3 chyby

Dobrý 4 -6 chýb
Dostatočný 7 – 9 chýb
Nedostatočný 10 a viac chýb

- a) vstupné testy: hodnotenie, analýza – zodp.: vyučujúce SJL prvých ročníkov.
- b) diktáty: hodnotenie, analýza – zodp.: vyučujúce SJL.
- c) kontrolné slohové práce: hodnotenie, analýza - zodp.: vyučujúce SJL.
- d) testy a písomky: tvorba, hodnotenie, analýza – zodp.: všetci členovia PK.

8.7. dištančné vzdelávanie

Hodnotí sa:

- aktivita na online hodinách
- vypracované dištančné zadania

Spôsob hodnotenia:

Žiak vyhovel, ak absolvoval :

- minimálne 60% online hodín
- odovzdal 60% dištančných zadaní
- odovzdané zadania sú správne vypracované na viac ako 25%

Hodnotenie a analýza – zodpovední všetci členovia PK

9. Vzdelávanie

a) Štúdium platnej legislatívy, najmä:

1. Metodický pokyn č. 21/2011 hodnotenie a klasifikácia žiakov v SŠ
2. Vyhláška č. 268/2011 o stredných školách
3. Vyhláška č. 318/2008 ukončovanie štúdia v SŠ a vyhlášky MŠVVaŠ SR
č. 142/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov sú od 1. septembra 2019 súčasťou katalógu cieľových požiadaviek aj podrobnosti o spôsobe konania a obsahu ústnej formy internej časti MS,
4. Vyhláška č. 209/2011 ukončovanie štúdia v SŠ;
5. Vyhláška č. 435/2020 obsah správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl;
6. Zákon č. 56/2020 - núdzový stav, epidemiologická situácia;

b) oboznámenie sa so Sprievodcom školským rokom 2021/22

c) sledovanie informačných portálov v zmysle Sprievodcu školským rokom 2021/22
– zodpovední všetci členovia PK

10. Iné

PK odporúča

- a) rešpektovať usmernenie na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova, podľa ktorého možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom

žiacov 20. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z vyučovacieho predmetu náboženská výchova na vyučovací predmet etická výchova a opačne – **PK odporúča tieto predmety neklasifikovať!!!**, hodnotiť slovami: **absolvoval/neabsolvoval**

- b) rešpektovať delenie žiakov na hodinách TSV– telesná a športová výchova pri počte 24 a viac v rámci triedy - **PK odporúča tento predmet klasifikovať!!!, ale v prípade dištančného vzdelávania viac ako 50% tento predmet neklasifikovať, hodnotiť slovami absolvoval/neabsolvoval;**
- c) uplatniť pomer hodín jazyka a literatúry v dennej forme štúdia študijných i učebných odborov v pomere **2 : 1**, ale nadstavbového štúdia v pomere **2: 2**;
- d) umiestniť na stránke školy a v školskom časopise odkazy na linky pomoci;
- e) v školskom časopise venovať priestor problematike demokratického občianstva a prodemokratickej orientácii žiakov
- f) **ustanoviť prezenčnú formu práce učiteľa na pracovisku na 30 hodín týždenne, ak jeho vyučovacia povinnosť neprekračuje tento čas.**

Návrh plánu PK všeobecnovzdelávacích predmetov na školský rok 2021/22 bol prerokovaný a schválený na zasadnutí PK 02. 09. 2021

Vypracovala: Mgr. Helena Hlaváčová,
predseda PK
V Dubnici nad Váhom 2. 9. 2021

Schválil: Ing. Miroslav Dziak,
riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

**PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE
CUDZÍCH JAZYKOV**

Školský rok: 2021/2022

Zloženie komisie v školskom roku 2021/2022

Predseda PK – JURISA Roland, Mgr. - aprobácia: ANJ - TSV - GEO

Členovia: GOMBÁROVÁ Mária, Mgr. - aprobácia: ANJ
MARTÍŠOVÁ Mária, PaedDr. Ing. - aprobácia: ANJ
STOKLASOVÁ Mária, Mgr. - aprobácia ANJ - RUJ
BURIANOVÁ Barbora, Mgr. - aprobácia: ANJ- DEJ - OBN

Úväzok CUJ: GOMBÁROVÁ Mária, Mgr. - 29 (ANJ)
STOKLASOVÁ Mária, Mgr. - 29 (ANJ)
JURISA Roland, Mgr. - 28 (ANJ)
MARTÍŠOVÁ Mária, PaedDr. Ing. - 25 (ANJ)
BURIANOVÁ Barbora, Mgr. - 3 (ANJ)

1. Analýza stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2021/2022

Výsledky koncoročných klasifikačných porád - počet neprospievajúcich žiakov:

Termín klasifikačnej porady: I.-III. ročník - 24. 6. 2021

Počet neprospievajúcich, resp. neklasifikovaných žiakov:

ANJ - 1 žiak
NEJ - 0 žiakov
RUJ - 0 žiakov

- Študijný odbor : 1 žiak
- Učebný odbor: 0 žiakov

Analýza výsledkov MS 2021 v oblasti cudzích jazykov

- Vzhľadom na pandémiu Covid-19 sa MS 2021 konala iba administratívnym spôsobom
- na základe známok z vysvedčení počas štúdia. Nikto zo žiakov nemal záujem o absolvovanie ústnej časti maturitnej skúšky na úrovni B2, resp. o vylepšenie známky na základe priemeru vysvedčení. V danom roku sa konala MS z anglického, nemeckého a ruského jazyka.
- Administratívnu maturitu z CUJ absolvovalo úspešne celkovo 96 žiakov (úspešnosť 100 %).
- ANJ úroveň B1 - 74 žiakov vykonalo MS úspešne (100 %) - ϕ 2,36 (priemer známok).
- NEJ úroveň B1 - 9 žiakov vykonalo MS úspešne (100 %) - ϕ 2, 33.
- RUJ úroveň B1 - 13 žiakov vykonalo MS úspešne (100 %) - ϕ 2,46.

	Stupne prospechu					
	Spolu	1	2	3	4	5
ANJ B1	74	9	31	32	2	0
NEJ B1	9	2	3	3	1	0
RUJ B1	13	1	6	5	1	0

1. Opravný termín MS 2020

Analýza opravného termínu MS CUJ 2020 - september 2020

- Anglický jazyk – 1 žiak absolvoval úspešne PFIČ a skompletizoval tým MS.

2. Opravný termín MS 2020

Informácia o druhom opravnom termíne MS CUJ 2020

- V danom roku a termíne neabsolvovali druhý opravný termín žiadni žiaci.

Komplexné opatrenia a návrhy na zlepšenie výsledkov:

- Skvalitniť vyučovací proces - variabilita metód a foriem vyučovania, používanie IKT.
- Členovia komisie by mali viac využívať dostupné ponuky MPC na ďalšie vzdelávanie s cieľom neustáleho zlepšovania výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti vyučovania CUJ.
- Sledovať ponuku učebníc a časopisov jednotlivých vydavateľstiev a realizovať objednávky vhodných titulov.
- Na zlepšenie výsledkov využívať prácu v jazykových krúžkoch.
- Motivovať žiakov k učeniu sa a k práci.
- Zvýšiť intenzitu hodnotenia a priebežné zapisovanie znáмок do Asc agendy v zmysle metodického pokynu na hodnotenie.
- Dodržiavať cieľové požiadavky na vedomosti a zručnosti maturantov z cudzieho jazyka pre úroveň B1.
- Prebrať všetky tematické okruhy, resp. komunikačné témy do písomnej časti MS.
- Počas štúdia precvičovať a testovať všetky časti a štandardizované typy úloh maturitnej skúšky t.j.: písomná časť (slohové práce; počúvanie; gramatickú časť; čítanie s porozumením); ústna časť (reagovanie na vizuálny stimul - opis obrázkov a porovnanie obrázkov; zaujatie stanoviska k téme a argumentácia; simulácia resp. hranie rolí).
- Zvýšiť náročnosť kritérií hodnotenia a stupeň výsledného hodnotenia za dané klasifikačné obdobie a hodnotiť ich na základe reálneho stavu vedomostí s ohľadom na východiskovú úroveň vedomostí maturitnej skúšky.
- Naučiť žiakov pracovať aj s atlasom, mapami a slovníkmi.
- Sledovanie vyučovacieho procesu aj v triedach jednotlivých členov komisie za účelom inšpirácie a vymieňania si poznatkov a rád.

- Zjednotiť medzi učiteľmi prostriedky hodnotenia a dodržiavať metodický pokyn na klasifikáciu.
- Venovať osobitnú pozornosť aj nadaným žiakom.
- Využívať v maximálnej miere aj výchovné opatrenia a konzultácie s triednou učiteľkou a školským psychológom.
- Sprísniť zasadací poriadok počas písania testov.
- Rešpektovať metodický pokyn na hodnotenie žiakov na CUJ, kritéria hodnotenia (obsah a váhu prostriedkov hodnotenia, frekvenciu skúšania) v učebných osnovách pre CUJ.
- Výučba žiakov so zdravotným znevýhodnením(ZZ) resp. žiakov s vývinovými poruchami učenia(VPU) - vo vyučovacom procese venovať osobitnú pozornosť a mať špeciálny prístup k žiakom ZZ resp. VPU. Prípadné problémy konzultovať so školským psychológom, príp. rodičmi. Rešpektovať vo vyučovacom procese individuálny výchovno-vzdelávací program (IVVP) a hodnotenie a klasifikáciu pre CUJ.
- Zjednotiť kritéria, metódy a prostriedky hodnotenia aj počas dištančného vzdelávania.
- Stanoviť jednotný vstupný test pre 1. ročníky.

2. Hlavné ciele činnosti PK v školskom roku 2021/2022

- Riadiť sa s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, zamerať sa na špecifiká CUJ, interným školským pokynom počas dištančného vzdelávania, ŠkVP pre predmet anglický jazyk, resp. metodickým pokynom MŠ v čase dištančného vzdelávania.
- Oboznámiť sa s dokumentom “Sprievodca školským rokom 2021/2022“, predovšetkým s bodom - Cudzie jazyky.
- Evidencia vzdelávacích aktivít členov PK v rámci profesijného rastu pedagogických pracovníkov - priebežne dopĺňať údaje do podkladov PK.
- Pripraviť ponuku záujmových krúžkov pre školský rok 2021/2022 so zameraním na konverzáciu v CUJ - v priebehu septembra oboznámiť žiakov s možnosťou pracovať v krúžkoch konverzácie v CUJ, evidencia a zápis podľa pokynov ZTV.
- Vyučujúci 1. ročníkov zrealizujú vstupné testy, vyhodnotenie do 30.10. 2021.
- Vyučujúci CUJ oboznámia žiakov s prípadnou možnosťou zapojiť sa do jazykových olympiád.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať individuálny prístup tak k nadaným, ako aj slabšie prospievajúcim žiakom. Umožniť im čo najlepšie zvládnuť jazykové vedomosti a zručnosti s výhľadom nielen na MS, ale aj s cieľom uplatnenia sa v praxi.
- Oboznámiť sa so spôsobom a formou konania MS 2022, priebežne študovať platnú legislatívu a dokumentáciu v tejto oblasti.
- Vyučujúci CUJ sa budú priebežne / v závislosti od ponuky/ zúčastňovať na vzdelávacích aktivitách MPC, ŠPÚ, prípadne regionálnych vzdelávacích centier.
- Priebežne sledovať inovácie vo výchovno-vzdelávacom procese v najnovších publikáciách a na základe toho skvalitňovať vyučovanie CUJ.
- Viest školskú dokumentáciu podľa požiadaviek.
- Evidovať individuálne integrovaných žiakov - /spolu s výchovným poradcom školy/ a tvorba individuálnych vzdelávacích plánov pre nich.
- V spolupráci so zástupcom TV pre všeobecnovzdelávacie predmety objednať časopisy, podporujúce vyučovanie cudzích jazykov.
- V prípade organizovania exkurzie Bibliotéka 2021 využiť účasť na oboznámenie sa s novinkami v oblasti vyučovania CUJ, postupne dopĺňať materiálne vybavenie

kabinetov didaktickou technikou a inými pomôckami pre zlepšenie podmienok vyučovania CUJ.

- Evidovať prírastky v tejto oblasti v rámci jednotlivých kabinetov.
- Zdokonaľovanie práce v online vyučovaní.
- Pripraviť žiakov aj na vyučovanie prostredníctvom video hovoru.
- Pripraviť sa na krízový scenár pre prípad opätovného dištančného vzdelávania z dôvodu pandémie Covid-19. Vzhľadom na pandémiu Covid-19 môže opätovne dôjsť k dištančnému vzdelávaniu. Študentov je nevyhnutné oboznámiť aj o tejto možnosti. Je potrebné dohodnúť si systém online výučby - stanoviť presné pravidlá práce, zjednotiť spôsob zadávania, zasielania úloh, prípadne skonzultovať nevedomosti ohľadom práce na eduportále, resp. elektronickej mailovej komunikácii. Oboznámiť žiakov o spôsobe hodnotenia a klasifikácie. Informovať žiakov ohľadom možných učebných pomôcok pri dištančnom vzdelávaní.

3. Plán činnosti PK /zasadnutia PK /

August 2021

Program úvodného zasadnutia:

- Voľba predsedu PK CUJ.
- Oboznámiť sa s plánom práce na školský rok 2021/2022.
- Oboznámiť sa s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ŠkVP pre anglický jazyk, interným školským pokynom počas dištančného vzdelávania, príp. Metodickým pokynom MŠ
- Oboznámiť sa s dokumentom "Sprievodca školským rokom 2021/2022", predovšetkým s bodom - Cudzie jazyky.
- Evidencia vzdelávacích aktivít členov PK v rámci profesijného rastu pedagogických pracovníkov.
- Pripraviť ponuku záujmových krúžkov pre školský rok 2021/2022 so zameraním na konverzáciu v CUJ.
- Aktualizácia a úprava školských vzdelávacích programov a tematických plánov.
- Zorganizovať nákup učebníc pre nastávajúci školský rok.
- Pripraviť si krízový scenár pre prípad opätovného dištančného vzdelávania z dôvodu pandémie Covid-19.

November 2021

Program:

- Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok 2021/2022 na základe predbežnej ¼ - ročnej klasifikačnej porady.
- Prijat' opatrenia na zlepšenie daného stavu.
- Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadnutia PK.
- Analýza vstupných testov 1. ročníkov.
- Oboznámenie sa so spôsobom a formami MS 2022.

Január 2022

Program:

- Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok 2021/2022 na základe polročnej klasifikačnej porady.
- Opatrenia na zlepšenie daného stavu.
- Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadnutia PK.
- Príprava na EČ MS 2022.
- Pripraviť Zadanía na ÚFIČ MS 2022 na schválenie riaditeľovi SOŠ a predsedom PMK.

Apríl 2022

Program:

- Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrtrok 2021/2022 na základe predbežnej $\frac{3}{4}$ -ročnej klasifikačnej porady.
- Priebežná oprava PFIČ MS 2022 podľa platných pokynov na ich opravu.
- Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadnutia PK.
- Príprava na ÚFIČ MS 2022.

Jún 2022

Program:

- Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roka 2021/2022 na základe koncoročnej klasifikačnej porady.
- Vyhodnotenie Plánu práce PK pre školský rok 2021/2022.
- Opatrenia na zlepšenie daného stavu, úspešnosť, nedostatky, návrhy.
- Priebežná informácia o vzdelávacích aktivitách členov PK, prípadne účastiach žiakov na súťažiach.
- Vyhodnotenie MS 2022, analýza výsledkov EČ, PFIČ a ÚFIČ.

Sprievodca školským rokom 2021/2022; Bratislava 2021

7.1. Cudzie jazyky

Súvisiace dokumenty

Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky – učenie sa, vyučovanie, hodnotenie (publikácia Rady Európy) v slovenskom preklade:

https://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/publikacie/serr_tlac-indd.pdf

Priority/odporúčania

- Aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a využívať inovatívne metódy a formy výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov.
- Kláť dôraz na praktické využitie osvojených kompetencií a efektívnu komunikáciu.
- Podľa možností škôl uplatňovať metodiku CLIL (obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie) vo vyučovaní.
- Podporiť záujem pedagogických zamestnancov, žiakov a rodičov o jazykové vzdelávanie, jazykovú diverzitu a toleranciu (kultúrnu, etnickú, sociálnu a pod.) prostredníctvom realizácie projektov a zapojenia školy do programu Erasmus+.

Metodické a podporné materiály

a. Informácie a podporné materiály:

- Európske jazykové portfólio ako nástroj na sebahodnotenie slúži aj na podporu rozvíjania viacjazyčnosti a interkultúrnych kompetencií žiakov:
<https://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/europske-jazykove-portfolio/> a v anglickom jazyku na
<https://www.ecml.at/Thematicareas/EvaluationandAssessment/EuropeanLanguagePortfolio/tabid/4179/language/en-GB/Default.aspx>.
- Európska platforma – informácie týkajúce sa multilingualizmu v európskom kontexte a inšpiratívnych príkladov dobrej praxe v anglickom jazyku:
https://ec.europa.eu/education/policies/multilingualism/european-language-initiatives_en
- Výstupy projektov Európskeho centra pre moderné jazyky Rady Európy (ďalej aj ECML) a plán medzinárodných workshopov zameraných na podporu jazykového vzdelávania v anglickom alebo francúzskom jazyku: www.ecml.at
- Zdroje v oblasti jazykového vzdelávania pre učiteľov, žiakov a rodičov:
<https://www.ecml.at/Resources/TreasureChestofResources/tabid/4397/language/en-GB/Default.aspx>
- Príručka jazykových výziev – publikácia a aplikácia v slovenskom a v iných jazykoch nastiahnutie:
<https://edl.ecml.at/Activities/Languagechallenge/tabid/3207/Default.aspx>

b. Projekty/súťaže:

- *Európsky deň jazykov (EDJ)* – iniciatíva Rady Európy:
 - informácie a námety pre učiteľov na webovom sídle ECML: <http://edl.ecml.at>
 - registrácia a hlasovanie o najinovatívnejšie podujatie:
<https://edl.ecml.at/Events/EventsDatabase/tabid/1772/Default.aspx>
 - súťaž pre žiakov o dizajn na tričko k Európskemu dňu jazykov 2022: <https://edl.ecml.at/Events/EventsDatabase/tabid/1772/Default.aspx>
- Súťaž *Európska značka pre jazyky* je iniciatívou EK na podporu jazykového vzdelávania. Ďalšie informácie: <https://www.erasmusplus.sk/ELL/index.php>
- *Vytvorme si vlastný svet* – projektové vyučovanie cudzieho jazyka na báze interaktívnej hry, OZ Edusteps, projekt ocenený Nadáciou Pontis:
<https://www.generacia30.sk/edu-mapa/projekt/vytvorme-si-vlastny-svet>
- Program EÚ *Erasmus +*: <https://www.erasmusplus.sk/>

Vypracoval: Mgr. Jurisa Roland, predseda PK
V Dubnici nad Váhom 28.8. 2021

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

**Plán práce predmetovej komisie prírodovedných
predmetov a informatiky**

Školský rok 2021/2022

Zloženie predmetovej komisie v školskom roku 2021/2022

Vedúci predmetovej komisie:

Lászlová Alena Mgr. MAT - BV 33 rokov praxe

Členovia predmetovej komisie:

Lorinczová Jozefína Mgr. MAT - ZT 37 rokov praxe

Hrubošová Jana Mgr. FYZ - CH 37 rokov praxe

Benko Karol Mgr. ETV – NBV - INF 18 rokov praxe

Drgo Pavol Ing. INF – elektro predmety 33 rokov praxe

Stráňavová Slávka Ing. INF – elektro predmety 23 rokov praxe

Analýza stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v predchádzajúcom školskom roku 2020/2021

V tomto školskom roku sa aktualizovali učebne osnovy prírodovedných predmetov a informatiky v ŠkVP, či už v študijnom, učebnom a duálnom odbore. Vzhľadom na zatvorenie škôl v dôsledku korónového vírusu COVID 19 sa od októbra 2020 vyučovanie uskutočňovalo dištančnou formou. Žiaci zvládli obsah učiva matematiky, fyziky a informatiky na základnej úrovni.

1) Hlavné ciele a úlohy PK na školský rok 2021/ 2022

a) návrh akcií pedagogicko – metodickéj povahy :

- prerokovanie a schválenie časovo – tematických plánov pre žiakov na učebnom odbore
- tvoriť a inovovať školské vzdelávacie programy, odrážajúce požiadavky trhu práce a podporujúce najmä komunikačné a kognitívne kompetencie študenta
- posilňovať kľúčové kompetencie v oblasti komunikačných zručností a komunikácie s orientáciou na kritické myslenie
- zavádzaním interaktívnej výučby podporovať kľúčové kompetencie – komunikáciu, kritické myslenie a hľadanie riešení
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť využívaním uvoľnených úloh PISA a metodických príručiek na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov školy
- zapracovanie tém Národného štandardu finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov,
- zapájať sa do programov na podporu finančnej gramotnosti,
- vo výchovno-vzdelávacom procese rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia,
- zapracovanie osnov environmentálnej výchovy do tematických celkov,
- voliť vhodné metódy a prostriedky hodnotenia žiakov (vytváranie, realizácia a analýzy kontrolných testov jednotlivých ročníkov),
- analyzovať dosahované výsledky z MAT intaktných žiakov i žiakov so ŠVVP, • účasť na podujatiach MC, školeniach, inštruktážach a na odborných seminároch
- zvyšovanie efektívnosti vyučovacieho procesu vzájomnou výmenou skúseností
- presadzovanie moderných informačných technológií a vyučovacích metód,
- využívanie pomôcok didaktickej techniky,
- aplikácia eLearningu vo vyučovacom procese,

- pokračovanie v rozvoji logického myslenia,
- starostlivosť o súťaže, krúžkovú činnosť,
- zjednotenie kritérií hodnotenia žiakov,
- upriamenie pozornosti nielen talentovaným, nadaným žiakom, ale aj žiakom so slabším prospechom,
- efektívnejšie využívanie interaktívnej tabule na vyučovacích hodinách,
- zameranie sa na ochranu študentov pri používaní internetu a využívanie stránky k bezpečnému používaniu internetu,

b) návrh akcií odborného – kultúrneho charakteru

- účasť na odborných seminároch a školeniach,
- organizovanie odborných exkurzií a súťaží,
- využívanie odbornej literatúry, odborných časopisov a odborných pomôcok,
- ďalšie odborné vzdelávanie učiteľov.
- venovanie pozornosti zmenám v základných pedagogických dokumentoch,
- tvorba a propagácia učebných pomôcok.

c) návrh priebežných akcií

- predmetová komisia pokračuje v zapájaní sa do projektu IT Akadémia
- príprava na krízový scenár, dištančné vyučovanie, úprava povinností žiakov počas dištančného vzdelávania v školskom poriadku

Úlohy pre jednotlivých členov:

- Zapojíme sa do aktivít národného projektu IT Akadémia:
Používateľ metodík informačných a motivačných predmetov : Mgr. Lászlóvá, Mgr. Lorinczová, Mgr. Hrubošová, Ing. Stráňavová, Mgr. Benko
- Mgr. Benko príprava na súťaž IBOBOR
- Mgr. Lászlóvá príprava matematickej súťaže KLOKAN
- Mgr. Lorinczová – projekt „Školy, ktoré menia svet“ a „Škola priateľská k deťom“
- Intenzívne a priebežné vzdelávanie v online výuke, administrácií a vzdelávaní Edupage
- Inovácia študijných materiálov pre online výuku

Plán činnosti PK:

Harmonogram zasadnutí PK s uvedeným pracovným programom:

August – úvodné zasadnutie:

1. Návrh na predsedu PK
2. Prerokovanie a doplnenie plánu práce na školský rok 2021/2022
3. Prerokovanie a schválenie časovo-tematických plánov podľa ŠKVP
4. Úprava učebných plánov
5. Schválenie vstupných testov z matematiky a z fyziky
6. Problematika hodnotenia a klasifikácie žiakov, klasifikačný poriadok a klasifikácia v období dištančného vzdelávania
7. Plán profesionálneho rastu členov PK, vzdelávanie
8. Tvorba didaktických testov, príprava nástenných tabúl
9. Účasť na súťažiach

10. Príprava krúžkovej činnosti
11. Diskusia

November

1. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý štvrťrok školského roka 2021/2022
2. Vyhodnotenie výsledkov vstupných testov z matematiky a fyziky
3. Informácia o činnosti krúžkov
4. Prieskum záujmu o matematickú súťaž Klokán a Ibobor
5. Informácie o príprave a realizácii súťaží
6. Diskusia

Február

- ❖ Vyhodnotenie výsledkov za 1. polrok školského roka 2021/2022
- ❖ Vyhodnotenie úspešnosti zvládnutia učiva v jednotlivých triedach
- ❖ Žiacke súťaže
- ❖ Prehodnotenie maturitných заданий z matematiky
- ❖ Diskusia

Apríl

- ❖ Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za tretí štvrťrok školského roka 2021/2022
- ❖ Príprava na internú časť maturitnej skúšky
- ❖ Žiacke súťaže - vyhodnotenie
- ❖ Diskusia

Júl

- ❖ Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2021/2022
- ❖ Výsledky internej časti maturitných skúšok
- ❖ Vyhodnotenie plánu práce na školský rok 2021/2022
- ❖ Príprava komisií a písomných podkladov na komisionálne skúšky
- ❖ Diskusia

Harmonogram ďalších aktivít, podujatí, súťaží v priebehu školského roka

- Exkurzia pre pedagogických pracovníkov – Biblotéka Bratislava, termín november 2021
- Zážitkové vzdelávanie z fyziky pre žiakov - PaedDr Jozef Beňuška, Žilina

2) Riadenie a organizácia:

- matematická a fyzikálna olympiáda – v tomto šk. roku sa nezapojíme
- matematický klokán – zodpovedná Mgr. Lászlóvá
- súťaž Ibobor – zodpovední vyučujúci informatiky
- realizácia, oprava, evidencia vstupných testov, písomných prác – všetci vyučujúci
- spolupráca s rodičmi – priebežne všetci vyučujúci
- príprava exkurzií a iných mimoškolských aktivít priebežne podľa ponuky TSK v rámci projektu „zážitkové tematické vzdelávanie“

3) **Hodnotenie a kontrola:**

- tvorba testov a ich realizácia
- inovácia VVP
- problémy výučby – konkretizovať východiská pre ich riešenie
– priebežne všetci vyučujúci
- Učitelia oboznámia študentov o záverečnej klasifikácii. Váha známok: 50% (testy, previerky a písomné práce), 30% (ústna odpoveď), 20% (rôzne aktivity, domáce úlohy, práca na hodine).
- Učitelia PK pri každom hodnotení časti tematického celku budú používať všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v metodickom pokyne č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, v ktorom sa výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka v matematike klasifikujú podľa kritérií:

4) **Vzdelávanie:**

- sledovanie inovácií v najnovších publikáciách, časopisoch a internete
- tvorba úloh, kontrolných prác, polročných písomných prác, prezentácií k jednotlivým tematickým celkom, výučba tabletmi
- štúdium platnej legislatívy
- vedenie školskej dokumentácie podľa požiadaviek
- príprava metodických materiálov
- konkretizovať formy spolupráce s ostatnými PK
- Členovia PK budú priebežne využívať ponuky MPC na ďalšie vzdelávanie s obsahom matematiky a fyziky a informatiky a zapoja sa do projektu IT akadémie ako overovatelia a používatelia.

Krúžková činnosť:

Mgr. Lorinczová Jozefína	:	Matematický krúžok 1
Mgr. Lászlóvá Alena	:	Matematický krúžok 2
Mgr. Hrubošová Jana	:	Prírodovedný krúžok
Mgr. Hrubošová Jana	:	Fyzikálny krúžok
Ing. Stráňavová Slávka	:	Programovanie

Iné:

Požiadavky na materiálne zabezpečenie

- V učebni B 301 sprevádzkovať interaktívnu tabuľu
- Kancelárske potreby pre učiteľov komisie, euroobaly, lepidlá, dezinfekciu do tried, navlhčené obrúsky, spinky, špendlíky ...
- Do učebne A 219 zakúpiť podložky pod myš pre žiakov

Námety v oblasti spolupráce:

- formy spolupráce s rodičmi (pohovory s rodičmi)
- formy spolupráce v rámci PK (odovzdávanie si vzájomných skúseností s overovaním vedomostí a s problémami s nimi súvisiacimi)

Návrh plánu práce PK prírodovedných predmetov na školský rok 2021/2022 bol prerokovaný na zasadnutí PK dňa 27. augusta 2021

Vypracovala: Mgr. Lászlová Alena, predseda PK
V Dubnici nad Váhom 27.8. 2021

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT

Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

Plán práce školského špeciálneho pedagóga

Školský rok 2021/2022

Plán práce na školský rok 2021/2022

September:

- vypracovanie plánu školského špeciálneho pedagóga na podmienky školy,
- vypracovanie zoznamu individuálne začlenených žiakov so ŠVVP,
- podpisovanie vypracovaných IVVP žiakmi, učiteľmi, zákonnými zástupcami, riaditeľom školy,
- individuálna konzultácia s učiteľmi o vzdelávaní konkrétnych integrovaných žiakov so ŠVVP,
- individuálna a skupinová konzultácia s učiteľmi o konkrétnych žiakoch so ŠVVP, ktorí nemajú úpravu učebných osnov – metodické pokyny a usmernenia učiteľom o iných metódach a formách vzdelávania pri práci s týmito deťmi,
- vypracovanie organizačno-metodických pokynov pre učiteľov žiakov so ŠVVP (začlenených aj nezačlenených),
- zúčastnenie sa pracovného stretnutia v CPPPaP Dubnici nad Váhom, ohľadom usmernenia dokumentácie žiakov so ŠVVP a práce so žiakmi s rôznym druhom postihnutia,
- telefonická komunikácia s poradenskými zariadeniami a školskými špeciálnymi pedagógmi základných škôl, z ktorých prichádzajú žiaci do prvého ročníka, získavanie informácií o žiakoch,
- komunikácia s poradenskými zariadeniami, žiakmi a žiadanie pokynov k úprave maturitnej skúšky individuálne začlenených žiakov,
- pomoc pri vyplňaní žiadostí o úpravu maturitnej skúšky individuálne začlenených žiakov,
- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP, ktorí sa vzdelávajú formou individuálneho začlenenia v bežnej triede SŠ a priama účasť na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku individuálne začlenených žiakov,
- príprava rozvrhov asistentov učiteľa a školského špeciálneho pedagóga,
- vyplňanie rôznych tabuliek k 15. 09. 2021,
- spolupráca s CPPPaP a ČŠPP Trenčín, Dubnica nad Váhom, Púchov, Nová Dubnica, Považská Bystrica.

Október:

- ustanovenie konzultačných hodín,
- predvolanie rodičov a žiakov – podpísanie IVVP, informovanie o úpravách a metódach pri práci so žiakmi, zabezpečenie potrebných psychologických a špeciálno – pedagogických vyšetrení,

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- spolupráca, konzultácie s CPPP a P, SCŠPP
- osobné konzultácie s učiteľmi, poradenstvo učiteľom
- pomoc pri výbere, zabezpečenie didaktickej techniky, učebných, kompenzačných pomôcok,
- príprava pracovných listov na individuálnu prácu so žiakmi
- priama účasť na pracovných poradách organizovaných školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,
- účasť na pedagogických poradách,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov.

November:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- doplnenie dokumentácie, sledovanie zmien a pravidelné konzultácie s poradňami,
- prehodnocovanie výchovno – vzdelávacích postupov individuálne začlenených žiakov so ŠVVP,
- konzultácie s rodičmi, učiteľmi, so žiakmi,
- sledovanie metodických usmernení k individuálnemu začleneniu, potrebná legislatíva
- priama návšteva poradenských zariadení (konkrétne problémy, ktoré vyskočia v školskom roku),
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov.

December:

- individuálna práca so žiakmi s ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- konzultácie, poradenstvo rodičom, učiteľom,
- spolupráca, konzultácie s CPPP a P, SCŠPP,
- diagnostika rizikových detí (po upozornení učiteľom – následné pozvanie rodičov a usmernenie s možnosťou vyšetrení v poradniach CPPP a P, SCŠPP),
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov.

Január:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- konzultácie s rodičmi, poradenstvo,
- konzultácie s učiteľmi,
- doplnenie dokumentácie individuálne začlenených žiakov – vyhodnotenie začlenenia učiteľmi, zvažovanie správnych postupov pri vyučovaní žiakov so ŠVVP,
- profesijná orientácia žiakov so ŠVVP – spolupráca s výchovným poradcom,
- konzultácie a spolupráca s CPPPaP, SCŠPP,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov.

Február:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- konzultácie s rodičmi, učiteľmi,
- doplnenie dokumentácie,
- spolupráca s CPPPaP, SCŠPP,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov.

Marec:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- poradenstvo, konzultácie s rodičmi, s učiteľmi,
- sledovanie rizikových žiakov – po upozornení učiteľom,
- sledovanie legislatívy, dopĺňanie potrebnej dokumentácie,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov,
- usmernenie k záverečným skúškam,
- osobné konzultácie v poradniach o konkrétnych žiakoch, kde vyvstávajú výchovno – vzdelávacie problémy.

Apríl:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- poradenstvo, konzultácie s rodičmi, s učiteľmi,
- spolupráca a konzultácie s pedagogicko – psychologickými poradňami,
- prehodnotenie výchovno – vzdelávacích postupov a výsledkov individuálne začlenených žiakov za ¾ školského roka,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov,
- doplnenie dokumentácie.

Máj:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- konzultácie s rodičmi, s učiteľmi,
- spolupráca s CPPPaP, SCŠPP,
- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov,
- doplnenie dokumentácie žiakov, sledovanie platnosti psychologických a špeciálno – pedagogických vyšetrení, následné upozornenie triednych učiteľov, rodičov o kontrolných vyšetreniach – rediagnostiky.

Jún:

- individuálna práca so žiakmi so ŠVVP a zúčastňovanie sa na vyučovacích hodinách a odbornom výcviku,
- konzultácie s rodičmi, s učiteľmi, žiakmi,
- príprava podkladov k novým IVVP, ich následné vypracovanie k novému školskému roku v spolupráci s triednym učiteľom
- prehodnotenie výchovnovzdelávacích postupov žiakov so ŠVVP za 4/4,
- komplexné hodnotenie všetkých výsledkov žiakov so ŠVVP za celý školský rok – vyplňanie potrebných tlačív,
- usmernenie učiteľov k vysvedčeniam – doložky, triedneho výkazu, sledovanie správnej legislatívy a formuliek k vysvedčeniam,

- účasť na kurzoch, odborných seminároch a školení pre školských špeciálnych pedagógov,
- ukončenie školského roku.

Vypracovala: Mgr. Simona Kučerová, školský špeciálny pedagóg
V Dubnici nad Váhom, 2. septembra 2021

Schválil: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ SOŠT