

Čo sú podporné opatrenia ?

- podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní sú poskytované školou alebo školským zariadením, ktoré sú potrebné na to, aby sa dieťa alebo žiak mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

O čom je podporné opatrenie?

Pre koho je podporné opatrenie určené?

Hlavným zámerom výchovy a vzdelávania žiakov je podporovať a rozvíjať ich individuálny potenciál. Tento proces zahŕňa hľadanie nových inovatívnych, ale aj praxou overených spôsobov, ako žiakom poskytnúť a sprostredkovať poznatky, ktoré si majú osvojiť. Podporné opatrenie sa vzťahuje na poskytnutie individualizovanej podpory a prispôsobenie edukácie, s cieľom zabezpečiť optimálne podmienky pre výchovu a vzdelávanie každého žiaka. Konkrétne úpravy sa realizujú v cieľoch, metódach, formách a prístupoch vo výchove a vzdelávaní, pričom sa prihliada na uspokojenie potrieb každého žiaka. Sprievodný materiál reflektuje právo žiaka na inkluzívnu výchovu a vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rozmanité výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie či zdravotný stav. Podporné opatrenie vyžaduje dôkladnú identifikáciu a porozumenie potrebám, schopnostiam, špecifikám žiaka, a tiež zvýšenú kooperáciu medzi všetkými zainteresovanými stranami (učiteľmi, rodičmi, zamestnancami zariadení poradenstva a prevencie a ďalšími). Podporné opatrenie sa sústreďuje na úpravy s prihliadnutím na vývinové a psychosociálne oslabenia žiaka (pod čím sa rozumie znížená schopnosť, zručnosť alebo funkčnosť v rôznorodých oblastiach vývinu, ale aj oslabenia zapríčinené vplyvom traumy alebo nepriaznivej životnej situácie), pričom dané oslabenia môžu mať dočasný alebo trvalý charakter.

Ako sa dieťa alebo žiak dostane k podpornému opatreniu?

1. O poskytnutie podporného opatrenia („PO“) vo výchove a vzdelávaní okrem PO prevencia a krízová intervencia požiada žiadateľ riaditeľa školy alebo školského zariadenia ("riaditeľ").

Kto môže byť žiadateľ?

- zákonný zástupca dieťaťa/žiaka
- plnoletý žiak
- zástupca zariadenia (napr. centrum pre deti a rodiny)
- pedagogický/odborný zamestnanec (napr. učiteľka alebo vychovávateľ).

2. Škola alebo zariadenie poradenstva a prevencie ("ZPP") po zvážení, či dieťa/žiak potrebuje PO, poskytne žiadateľovi príslušné vyjadrenie, v ktorom zaznamená, aké PO a v akom rozsahu odporúča poskytnúť. Ak sa škola nevie vyjadriť, obráti sa na ZPP, ktoré vyjadrenie poskytne.

3. Po tom, čo žiadateľ dostane vyjadrenie o tom, aké PO a v akom rozsahu sa dieťaťu/žiakovi odporúča, môže požiadať riaditeľa o poskytnutie PO.

4. Riaditeľ sa k poskytnutiu PO vyjadří písomne s ohľadom na personálne, materiálne a finančné možnosti a žiadateľovi odpovie najneskôr do 10 dní (v odôvodnenom prípade do 20 dní).

5. Ak škola nemá podmienky na poskytnutie PO, žiadateľ môže požiadať príslušný regionálny úrad školskej správy, aby preskúmal vyjadrenie riaditeľa (do 30 dní).

6. Regionálny úrad školskej správy sa postará o zabezpečenie PO prednostne na škole, ktorú dieťa/žiak navštevuje. Ak to nie je možné, bude hľadať zabezpečenie PO na inej škole. Ak ani to nebude možné, obráti sa na Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, ktorý bude hľadať iný spôsob zabezpečenia podpory v najlepšom záujme dieťaťa.

Platné od 1.9.2023