

Názov organizácie:	Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom sídlo: Bratislavská 439/18, 018 41 Dubnica nad Váhom
Názov internej smernice:	Smernica o postupe pri prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy
Dodatok:	
Poradové číslo smernice:	4/2026
Vypracovala:	PaedDr. Simona Kučerová, školský špeciálny pedagóg
Schválil:	Ing. Karol Šperka, riaditeľ
Dátum vyhotovenia smernice:	28.09.2026
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	pedagogickí zamestnanci školy
Účinnosť internej smernice:	od 01.10.2026
Prílohy:	3

Riaditeľ Strednej odbornej školy technickej v Dubnici nad Váhom vydáva túto smernicu v súlade s pracovným poriadkom a školským poriadkom školy. Smernica je interným predpisom školy a podrobnejšie upravuje postup pri prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy. Nadväzuje najmä na ustanovenia školského poriadku týkajúce sa bezpečnosti, ochrany fyzického a duševného zdravia, dohľadu nad žiakmi a postupov pri závažných udalostiach.

Pri uplatňovaní tejto smernice sa postupuje podľa aktuálne účinných právnych predpisov a podľa povahy konkrétnej udalosti aj v súčinnosti so zariadením poradenstva a prevencie, Policajným zborom, hasičskou a záchrannou službou, zdravotnou záchrannou službou a ďalšími príslušnými orgánmi alebo odbornými pracoviskami.

Čl. 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Úlohou krízového intervenčného plánu školy je:

- zabrániť prehĺbeniu vzniknutej krízovej situácie a ďalšiemu ohrozeniu života, zdravia a bezpečnosti;
- znížiť negatívne dosahy krízovej udalosti na žiakov a zamestnancov školy;
- posilniť vzájomnú podporu a solidaritu v školskej komunite;
- skrátiť čas potrebný na prijatie primeraných bezpečnostných a podporných opatrení;
- podporiť dôveru v školu ako bezpečné a predvídateľné prostredie.

Smernica upravuje základné postupy pri prevencii a pri vzniku krízovej situácie v škole, pri poskytovaní krízovej intervencie a pri zabezpečovaní následnej podpory deťom a žiakom v prípade traumatizujúcich, mimoriadne stresujúcich a záťažových situácií a udalostí.

Problematika šikanovania a kyberšikanovania má v škole samostatné postupy; pri udalosti, ktorá súčasne predstavuje krízovú situáciu, sa však postupuje podľa tejto smernice aj podľa príslušných ustanovení školského poriadku.

Krízovou situáciou sa rozumie psychická alebo fyzická traumatizujúca udalosť, ktorá prekračuje bežné zvládacie mechanizmy, je do značnej miery nepredvídateľná alebo ťažko ovládateľná a môže ohroziť psychický alebo fyzický stav žiakov a zamestnancov školy. Môže vyvolávať intenzívne pocity tiesne a presahovať bežnú ľudskú skúsenosť.

Škola venuje systematickú pozornosť aj stratám, procesu smútenia a podpore duševného zdravia žiakov a zamestnancov.

Čl. 2

ZDROJE AKÚTNEJ KRÍZOVEJ SITUÁCIE A JEJ OBETE

Zdrojom akútnej krízovej situácie s dosahom na jednotlivca, triedu alebo celú školu môže byť najmä:

- strata rodiča, súrodenca alebo inej blízkej osoby; smrť žiaka, pedagogického, odborného alebo iného zamestnanca školy;
- ťažký rozvod alebo rozchod rodičov, zmena starostlivosti, presťahovanie a iné závažné zmeny rodinnej situácie;
- podozrenie na týranie, zneužívanie alebo zanedbávanie dieťaťa (syndróm CAN);
- zadržanie alebo uväznenie žiaka, rodiča alebo zamestnanca školy, ak má udalosť významný dopad na školskú komunitu;
- diagnostikovanie závažného ochorenia u dieťaťa, žiaka alebo člena rodiny;
- tehotenstvo, závažná životná zmena alebo iná osobná situácia s výrazným dopadom na psychické prežívanie žiaka;
- pandémie alebo iná rozsiahla mimoriadna situácia s výrazným dopadom na školskú komunitu;
- sebapoškodzovanie, pokus o samovraždu alebo samovražda;
- únos, zabitie, násilie, šikana alebo kyberšikana;

- prítomnosť detí a mladých ľudí so skúsenosťou vojnového konfliktu alebo núteného vysídlenia, ak si situácia vyžaduje krízovú podporu;
- znásilnenie alebo iné závažné násilné konanie;
- hromadná dopravná nehoda alebo hromadné nešťastie v prostredí školy alebo na podujatí organizovanom školou;
- ťažký úraz, utopenie alebo iná závažná udalosť s ohrozením života a zdravia;
- prírodná katastrofa alebo iná mimoriadna udalosť;
- požiar v budove školy;
- vojnový alebo ozbrojený konflikt, streľba na pôde školy alebo útok zbraňou;
- teroristický čin alebo anonymné oznámenie o uložení výbušného systému;
- extrémne násilný alebo traumatizujúci obsah, s ktorým je žiak konfrontovaný online;
- technická havária;
- iné extrémne náročné školské situácie a krízy, ktoré výrazne negatívne ovplyvňujú prežívanie dieťaťa, žiaka alebo zamestnanca.

Krízová intervencia je bezprostredná odborná pomoc a podpora pri zvládaní akútnej krízy, ktorej cieľom je zníženie ohrozenia, obnovenie pocitu bezpečia, stabilizácia a podpora adaptačných a zvládacích mechanizmov. Môže byť poskytovaná jednotlivcovi, skupine, triede alebo celej školskej komunite.

Podnetom na poskytnutie podpory môže byť aj závažná udalosť alebo problémové správanie žiaka mimo budovy školy alebo mimo času vyučovania, ak má udalosť významný dopad na jeho bezpečie, psychické prežívanie alebo fungovanie školskej komunity. Tým nie je dotknutá právna zodpovednosť iných osôb alebo orgánov za udalosť.

V školskom prostredí sú možnými obeťami krízovej situácie:

- primárne obeť – osoby priamo zasiahnuté alebo priamo exponované udalosti;
- sekundárne obeť – rodinní príslušníci, blízki priatelia a ďalšie osoby významne späté s primárnou obeťou;
- terciárne obeť – pomáhajúce profesie, svedkovia udalosti, spolužiaci, preživší a ďalšie osoby nepriamo zasiahnuté udalosťou.

Čl. 3

POSKYTNUTIE KRÍZOVEJ INTERVENCIE

Ak vedenie školy, pedagogickí alebo odborní zamestnanci získajú informáciu o aktuálnej krízovej situácii alebo udalosti, bezodkladne prijímajú opatrenia na zabezpečenie potrebnej pomoci a podpory.

Prvoradým cieľom je záchrana života a ochrana zdravia, privolanie príslušných záchranných zložiek, poskytnutie prvej pomoci v rozsahu kompetencií zamestnanca, zabezpečenie fyzického a psychického bezpečia, kontakt s blízkymi osobami, zabezpečenie overených informácií a stabilizácia situácie.

Pri udalosti sprevádzanej zranením alebo úmrtím je potrebné postarať sa aj o osobu, ktorá zranenú alebo mŕtvu osobu našla, zabezpečiť jej podporu a nenechať ju bez primeraného dohľadu. Priestor je potrebné uvoľniť pre záchranné zložky a Policajný zbor. Pri násilnej udalosti sa postupuje tak, aby nebolo marené prípadné vyšetrovanie a aby sa podľa pokynov príslušných orgánov neovplyvňovali svedkovia.

Pri náhlom útoku osoby alebo osôb so zbraňou sa zamestnanci a žiaci riadia bezpečnostnými pokynmi školy a pokynmi integrovaného záchranného systému. Ak je bezpečný únik možný, zvolí sa únik do bezpečia; ak nie je možný, zvolí sa vhodný spôsob ukrytia a zabezpečenia priestoru podľa aktuálnej situácie a pokynov kompetentných zložiek.

Rozsah a spôsob poskytnutia odbornej krízovej intervencie a následných podporných opatrení sa určujú podľa závažnosti udalosti, potrieb zasiahnutých osôb a kompetencií poskytovateľa krízovej intervencie.

Pri odbornej činnosti zariadenia poradenstva a prevencie v rámci prevencie alebo krízovej intervencie v škole sa informovaný súhlas nevyžaduje v rozsahu ustanovenom aktuálne účinnými právnymi predpismi. Informačná povinnosť školy voči zákonným zástupcom zostáva zachovaná v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.

Táto smernica nenahrádza postupy prvej pomoci, evakuácie, požiarnej ochrany, ochrany života a zdravia ani postupy orgánov integrovaného záchranného systému. V situácii bezprostredného ohrozenia života alebo zdravia majú tieto opatrenia prednosť.

Čl. 4

POSKYTOVATELIA KRÍZOVEJ INTERVENCIE A PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Krízovú intervenciu v škole zabezpečujú podľa svojich odborných kompetencií najmä:

- školský psychológ, ktorý v rámci svojej odbornej činnosti poskytuje krízovú intervenciu a psychologickú prevenciu, intervenciu a krízovú intervenciu zameranú na podporu duševného zdravia žiakov a zamestnancov školy;
- iný odborný zamestnanec školy alebo člen školského podporného tímu, ak má na konkrétnu odbornú činnosť potrebné odborné kompetencie a vzdelávanie;
- centrum poradenstva a prevencie alebo špecializované centrum poradenstva a prevencie, najmä ak rozsah alebo závažnosť udalosti presahuje možnosti školy alebo ak škola nemá k dispozícii kompetentného odborného zamestnanca;
- ďalší odborní poskytovatelia a organizácie, ak ich zapojenie zodpovedá povahe udalosti a ich odbornej pôsobnosti.

Školský psychológ, pokiaľ nie je osobne zasiahnutý udalosťou, môže zabezpečovať odbornú psychologickú pomoc, konzultácie, podporu pedagogickým a odborným zamestnancom a súčinnosť s centrom poradenstva a prevencie. Aktuálne právne predpisy výslovne zahŕňajú krízovú intervenciu medzi činnosť školského psychológa.

Odborní zamestnanci školy a členovia školského podporného tímu vykonávajú odborné činnosti v rozsahu svojej odbornej spôsobilosti. Absolvovanie všeobecného školenia o krízovej intervencii samo osebe neznamena oprávnenie vykonávať všetky odborné psychologické činnosti.

Riaditeľ školy zabezpečuje, aby krízový intervenčný plán nebol personálne postavený iba na jednej osobe. Škola sa podľa svojich možností usiluje o pripravenosť viacerých zamestnancov, ktorí poznajú plán, svoje úlohy a základné postupy pri vzniku krízovej situácie.

Pri výbere vzdelávania zamestnancov škola zohľadňuje obsah a rozsah vzdelávania, odbornú úroveň poskytovateľa, požadované kompetencie a aktuálne právne podmienky. Evidencia absolvovaných relevantných vzdelávaní sa vedie v dokumentácii školy.

Pedagogický zamestnanec alebo iný zamestnanec školy, ktorý ako prvý zistí krízovú situáciu, zabezpečuje bezprostrednú bezpečnosť, podľa potreby privolá pomoc, poskytne základnú pomoc v rozsahu svojich kompetencií a bezodkladne informuje vedenie školy. Nevykonáva odbornú krízovú intervenciu nad rámec svojich kompetencií.

Škola spolupracuje podľa potreby s centrom poradenstva a prevencie, špecializovaným centrom poradenstva a prevencie, Policajným zborom, hasičskou a záchrannou službou, zdravotnou záchrannou službou, orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a ďalšími príslušnými subjektmi.

Školský psychológ alebo iný príslušný odborný zamestnanec sa podľa svojich kompetencií môže podieľať najmä na týchto činnostiach:

- prevencia a podpora bezpečného školského prostredia;
- príprava a aktualizácia krízového intervenčného plánu;
- vzdelávanie a metodická podpora pedagogických a odborných zamestnancov;
- spolupráca s centrom poradenstva a prevencie pri realizácii krízovej intervencie;
- následná podpora po akútnej udalosti;
- konzultácie, posúdenie dopadu udalosti a identifikácia osôb, ktoré potrebujú ďalšiu odbornú pomoc;
- podpora pedagogických zamestnancov pri komunikácii so žiakmi po závažnej udalosti.

Čl. 5

PREVENCIA VZNIKU KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ

Prevencia v podobe budovania bezpečnej atmosféry vo vnútri školy je základom dobrej adaptácie a zvládania náročných situácií.

Pedagogickí a odborní zamestnanci vo vzťahu k žiakom priebežne sledujú a včas identifikujú závažné zmeny správania, prejavy stresu a rizikové prejavy. Ide najmä o:

- výraznú zmenu správania, vyhýbavé správanie alebo výraznú rigiditu;
- vyjadrenia beznádeje, osamelosti alebo bezvýchodiskovosti;
- vyjadrenia o tom, že žiak nechce ďalej žiť alebo že smrť predstavuje riešenie;
- výraznú zmenu stravovacích alebo spánkových návykov;
- užívanie alkoholu, omamných alebo psychotropných látok;
- nelátkové závislosti a problematické používanie digitálnych technológií;

- vyhýbanie sa sociálnym interakciám alebo rizikové správanie;
- výrazný hnev, úzkosť, rozrušenie, apatiu alebo prudké zmeny nálad;
- psychosomatické prejavy;
- zmeny vo vzdelávacích výsledkoch, správaní alebo plnení školských povinností;
- stratu záujmu o aktivity, ktorým sa žiak predtým venoval;
- sebapoškodzovanie;
- zhoršenie sociálnych vzťahov alebo záškoláctvo;
- správanie, ktoré je pre žiaka nezvyčajné a pretrváva niekoľko dní alebo dlhšie;
- výraznú zmenu okruhu priateľov alebo náhlu zmenu vzhladu spojenú s ďalšími varovnými signálmi;
- obdiv k násiliu alebo prezentovanie extrémistických, rasistických, antisemitských či xenofóbnych postojov;
- iné prejavy rizikového alebo sociálno-patologického správania.

Všetci zamestnanci školy sa v rámci prevencie usilujú o vytváranie atmosféry dôvery a psychologického bezpečia a podporujú duševné zdravie žiakov a zamestnancov školy.

Škola priebežne vyhodnocuje možné zdroje rizík súvisiace s bezpečnosťou žiakov a zamestnancov v bežných aj mimoriadnych podmienkach. Sleduje klímu v triedach a v škole, bezpečnosť priestorov a možné rizikové správanie.

Konflikty v škole sa podľa možností riešia prostredníctvom primeranej komunikácie, mediácie, deeskalačných postupov a nenásilnej komunikácie. Pri závažných udalostiach sa postupuje podľa školského poriadku a tejto smernice.

Triedni učitelia oboznámia žiakov s dostupnými anonymnými linkami pomoci a s možnosťami vyhľadania odbornej pomoci. Žiaci sú podporovaní vo včasnom vyhľadaní pomoci.

Do vzdelávacích a preventívnych aktivít sa priebežne zaraďujú témy zvyšujúce kompetencie žiakov pri zvládaní závažných životných situácií, poskytovaní prvej pomoci, vyhľadania pomoci a primeranom konaní v úlohe obete alebo svedka závažnej udalosti.

Riaditeľ školy v pláne profesijného rozvoja na príslušný školský rok podľa možností školy podporuje vzdelávanie zamestnancov v oblasti krízovej intervencie, prvej psychologickej pomoci, komunikácie po závažnej udalosti a problematiky straty a smútenia.

Čl. 6

POVINNOSTI RIADITEĽA ŠKOLY, VEDENIA ŠKOLY A ZAMESTNANCOV

Riaditeľ školy zodpovedá za vytvorenie podmienok na bezpečné fungovanie školy a za koordináciu postupu pri krízovej situácii. Pri závažných udalostiach zabezpečuje súčinnosť školy s príslušnými odbornými a záchrannými zložkami.

Riaditeľ školy a zamestnanci školy poskytujú súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.

Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec bezodkladne požiada príslušné centrum poradenstva a prevencie o odbornú pomoc vo vzťahu k dieťaťu alebo deťom, ktoré sa ocitli v stave osobnej krízy alebo boli zasiahnuté tragickou udalosťou.

V prípade potreby riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec požiada príslušné špecializované centrum poradenstva a prevencie o poradenstvo, metodickú alebo supervíznu podporu pre školský podporný tím a zamestnancov školy.

Riaditeľ školy je zodpovedný za vytvorenie krízového intervenčného tímu. Podľa závažnosti udalosti môže poveriť odborného zamestnanca s príslušnými kompetenciami koordináciou činnosti tímu. Ak takýto odborný zamestnanec nie je k dispozícii, riaditeľ školy požiada príslušné centrum poradenstva a prevencie o odbornú súčinnosť.

Krízový intervenčný tím môže podľa charakteru udalosti tvoriť riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec, školský psychológ, ďalší odborný zamestnanec, člen školského podporného tímu, výchovný alebo kariérový poradca, triedny učiteľ, majster odbornej výchovy a ďalší zamestnanci podľa potreby.

Hlavnými úlohami krízového intervenčného tímu sú najmä:

- zistiť, či sú žiaci a zamestnanci v bezpečí;
- overiť a podľa potreby aktivovať príslušné bezpečnostné postupy školy;
- skontrolovať prítomnosť žiakov v škole alebo na podujatí organizovanom školou;
- zabezpečiť primeraný priestor na koordináciu a odbornú podporu;
- koordinovať komunikáciu a poskytovanie overených informácií;
- identifikovať zasiahnuté a zvlášť zraniteľné osoby;
- zabezpečiť odbornú pomoc a následné podporné opatrenia podľa potrieb.

Škola má podľa svojich priestorových možností určenú miestnosť alebo iný vhodný priestor, v ktorom sa môže krízový tím stretávať a v ktorom možno zabezpečiť súkromie pre žiakov a zamestnancov. Informácie sa poskytujú vecne, primerane veku a situácii a s ohľadom na riziko vyvolania strachu alebo paniky.

Riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec podľa potreby informuje zriaďovateľa školy a ďalšie relevantné subjekty. Pri závažných udalostiach postupuje aj podľa pokynov príslušných orgánov.

Riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec zodpovedá za zhromažďovanie a overovanie relevantných informácií a za ich komunikáciu smerom k žiakom, zákonným zástupcom, zamestnancom, médiám a verejnosti tak, aby boli rešpektované práva dotknutých osôb, ochrana osobných údajov a aby nebolo marené prípadné vyšetrovanie.

Za komunikáciu školy s médiami zodpovedá riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec. Ostatní zamestnanci školy neposkytujú médiám stanoviská v mene školy bez poverenia.

Pedagogickí a odborní zamestnanci chránia žiakov pred neprimeraným kontaktom s médiami a pred zverejňovaním fotografií alebo informácií o zasiahnutých osobách. Pri komunikácii sa zohľadňuje riziko sekundárnej traumatizácie a ochrana súkromia.

Po aktivácii externého krízového intervenčného tímu riaditeľ školy v spolupráci s jeho vedúcim koordinuje ďalší postup a zabezpečuje súčinnosť zamestnancov školy podľa aktuálnych potrieb a odporúčaní poskytovateľa krízovej intervencie. Čas začatia odbornej intervencie sa určuje podľa povahy a naliehavosti udalosti; údaj 36–48 hodín nie je podmienkou začatia pomoci.

Po poskytnutí krízovej intervencie poverený zamestnanec školy spolupracuje pri získavaní spätnej väzby a pri vyhodnotení potreby ďalšej podpory.

Podpora žiakov a zamestnancov pokračuje aj po odchode externého intervenčného tímu. Školský psychológ, školský podporný tím a ďalší odborní zamestnanci podľa svojich kompetencií sledujú adaptáciu, poskytujú konzultácie a v prípade potreby spolupracujú s centrom poradenstva a prevencie.

Triedni učitelia, majstri odbornej výchovy a ďalší pedagogickí zamestnanci podporujú návrat žiakov k primeranej školskej rutine a bezodkladne upozornia odborného zamestnanca alebo vedenie školy na pretrvávajúce alebo zhoršujúce sa ťažkosti.

Pri šikane, kyberšikane, užívaní alkoholu alebo návykových látok, nosení nebezpečných predmetov, násilí a ďalších závažných porušeníach školského poriadku sa postupuje aj podľa príslušných ustanovení školského poriadku. Krízová intervencia nenahrádza disciplinárny, bezpečnostný ani trestnoprávny postup.

Pri praktickom vyučovaní, odbornom výcviku, exkurziách, výletoch, kurzoch a ďalších aktivitách školy sa postupuje aj podľa príslušných organizačných, bezpečnostných a ochranných pravidiel.

Čl. 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Riaditeľ školy preukázateľne oboznámi pedagogických a odborných zamestnancov s touto smernicou a s ich úlohami pri vzniku krízovej situácie.

S obsahom smernice a základnými pravidlami bezpečného postupu oboznámia triedni učitelia žiakov primerane ich veku a povahe dokumentu.

Každý zamestnanec školy zodpovedá za dodržiavanie pravidiel a zásad vyplývajúcich z tejto smernice v rozsahu svojich pracovných povinností a kompetencií. Porušenie povinností môže mať pracovnoprávne dôsledky podľa platných právnych predpisov a interných predpisov školy.

Výtlačok smernice je k dispozícii v riaditeľni a smernica je zverejnená alebo sprístupnená spôsobom určeným školou.

Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia a podpísania riaditeľom školy, ak nie je v smernici uvedený neskorší dátum účinnosti.

Smernica sa podľa potreby aktualizuje najmä pri zmene právnych predpisov, školského poriadku, organizačných podmienok školy alebo pri zistení potreby úpravy krízového intervenčného postupu.

Príloha č. 1

KONTAKTY A ZARIADENIA ODBORNEJ POMOCI

Zariadenia poradenstva a prevencie:

- Centrum poradenstva a prevencie, Partizánska 151/3, Dubnica nad Váhom – tel. 0903 428 540.

Kontakty na linky pomoci:

- OZ IPčko – internetová poradňa pre mladých; aktuálne kontakty sú dostupné na <https://ipcko.sk/>
- Inštitút osobnostného rozvoja – <https://www.ior.sk/>
- Krízová linka pomoci – 0800 500 333, <https://www.krizovalinkapomoci.sk/>
- Dobrá linka – <https://dobralinka.sk/>
- Linka detskej istoty – 116 111.
- Linka dôvery Nezábudka – 0800 800 566.
- Linka detskej dôvery – 0907 401 749, <https://www.linkadeti.sk/>
- Národná linka na pomoc deťom v ohrození „Viac ako nick“ – <https://viacakonick.gov.sk/>
- Linka pre hľadanie a nezvestné deti (AMBER Alert) – 116 000.
- Chatové poradne a ďalšie formy pomoci sa využívajú podľa aktuálnych kontaktov a dostupnosti jednotlivých poskytovateľov.

Kontaktné údaje je potrebné najmenej raz ročne overiť a podľa potreby aktualizovať. Za aktualizáciu tejto prílohy zodpovedá riaditeľom poverený zamestnanec.

Príloha č. 2

KRÍZOVÝ PLÁN – POSTUP PRI VZNIKU KRÍZOVEJ UDALOSTI

Krízový plán je praktickým plánom postupu pri riešení krízovej situácie. Jednotlivé kroky sa vykonávajú podľa závažnosti udalosti, aktuálnych potrieb školy a pokynov príslušných odborných a záchranných zložiek.

1. Bezprostredne po krízovej udalosti všetci zamestnanci školy v rozsahu svojich kompetencií zabezpečujú bezpečie seba a druhých. Ak riziko ohrozenia pominulo, poskytujú zasiahnutým základnú psychologickú prvú pomoc a zabezpečia ďalšiu odbornú pomoc.
2. Vedenie školy v súčinnosti s krízovým intervenčným tímom podporuje vzájomnú informovanosť a poskytuje overené informácie o tom, čo sa stalo, koho udalosť zasiahla a aký bude ďalší postup. Informácie sa poskytujú vecne, primerane a bez šírenia nepotvrdených údajov.
3. Riaditeľ školy bezodkladne kontaktuje príslušné centrum poradenstva a prevencie a podľa potreby požiada o realizáciu krízovej intervencie. Centrum podľa svojich možností zabezpečí odbornú pomoc a koordináciu ďalšieho postupu.
4. Krízový intervenčný tím v spolupráci s vedením školy koordinuje aktivity podľa rozsahu mimoriadnej udalosti. Prioritou je stabilizácia zasiahnutých osôb a zamestnancov tak, aby bolo možné pokračovať vo fungovaní školy.
5. Stabilizovaní pedagogickí zamestnanci sa podľa odporúčaní odborníkov vracajú do tried a umožňujú žiakom hovoriť o udalosti primeraným spôsobom. Tému neotvárajú mechanicky u žiakov, ktorých sa udalosť netýka alebo o nej nemajú informácie, ak by to nebolo v ich najlepšom záujme.
6. Riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec zabezpečí jednotnú komunikáciu smerom k médiám. Zamestnanci ani žiaci nezverejňujú fotografie ani osobné údaje zasiahnutých osôb a neposkytujú médiám informácie bez oprávnenia.
7. Čas a forma odbornej krízovej intervencie sa určujú podľa povahy udalosti a odporúčania poskytovateľa. Vedenie školy komunikuje so zákonnými zástupcami prostredníctvom triednych učiteľov a poskytuje im základné informácie o udalosti, očakávaných reakciách a možnostiach podpory.
8. Vedenie školy priebežne vyhodnocuje vývoj situácie. V prvých dňoch sa stav monitoruje častejšie, následne podľa potreby v ďalších týždňoch a mesiacoch. Triedni učitelia spolupracujú so zákonnými zástupcami pri podpore žiakov.
9. Po ukončení akútnej fázy zostáva v škole zabezpečená následná podpora prostredníctvom školského psychológa, školského podporného tímu alebo iného odborného zamestnanca. Sleduje sa adaptácia žiakov a zamestnancov a identifikujú sa osoby, ktoré potrebujú ďalšiu pomoc.
10. Pedagogickí zamestnanci podporujú návrat žiakov k bežnej školskej rutine. V prípade potreby sa po konzultácii s odbornými zamestnancami a centrom poradenstva a prevencie zabezpečí následná alebo opakovaná intervencia a primerané podporné opatrenia.

Odbornú krízovú intervenciu vykonáva osoba alebo tím v rozsahu svojich odborných kompetencií a podľa aktuálne platných právnych a odborných požiadaviek. Pri odborných činnostiach zariadenia poradenstva a prevencie sa postupuje podľa aktuálne účinných právnych predpisov a príslušných výkonových a obsahových štandardov.

Príloha č. 3

KONTROLNÝ ZOZNAM PRE RIADITEĽA – PRVÝ DEŇ

1. Zhromaždite a overte základné fakty: čo sa stalo, kedy, kde, ako a kto je zasiahnutý alebo zranený.
2. Vyhodnoťte, či udalosť vyžaduje odbornú pomoc centra poradenstva a prevencie alebo iného odborného poskytovateľa.
3. Určte, koho je potrebné bezodkladne kontaktovať – najmä záchranné zložky, Policajný zbor, hasičov, zdravotnú záchrannú službu, CPP, zriaďovateľa a podľa potreby ďalšie subjekty.
4. Určte alebo aktivujte krízový intervenčný tím.
5. Zabezpečte primerané informačné materiály a kontakty na pomoc pre žiakov a zamestnancov.
6. Zabezpečte dohľad a bezpečie žiakov.
7. Určte spôsob oficiálnej komunikácie udalosti na webovom sídle školy alebo iným komunikačným kanálom.
8. Zvolajte pracovné stretnutie vedenia a zamestnancov podľa potreby.
9. Identifikujte zvlášť zraniteľných žiakov a zamestnancov a zabezpečte im primeranú podporu.
10. Pripravte stanovisko pre médiá, ak je potrebné.
11. Určte jednu osobu oprávnenú komunikovať s médiami.
12. Pripravte informáciu pre zákonných zástupcov.
13. Stretnite sa s krízovým intervenčným tímom, vyhodnoťte priebeh dňa a dohodnite ďalší postup.
14. Informujte a podporujte zamestnancov školy podľa ich potrieb.
15. Podľa potreby kontaktujte zasiahnutú rodinu alebo pozostalých a zabezpečte citlivú komunikáciu.
16. V čo najväčšej možnej miere zabezpečte primeraný návrat k bežnej dennej rutine.

EVIDENCIA O OBOZNÁMENÍ ZAMESTNANCOV

[illegible]